

Regulamin Promocji dla pracowników Grupy Kapitałowej GL S.A. w zakresie rachunku maklerskiego
Obowiązuje od 13 lutego 2018 r.

§ 1. Wprowadzenie

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa warunki i zasady **Promocji w zakresie rachunku maklerskiego („Promocja”)** dla pracowników **podmiotów wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Grupy LOTOS S.A. („Grupa Kapitałowa GL S.A.”)**
2. Organizatorem **Promocji** jest Bank Zachodni WBK Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu, Rynek 9/11, 50-950 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008723, NIP 896005673, kapitał zakładowy i wpłacony 993 334 810 zł („Bank”).
3. **Promocja** trwa w okresie od 13 lutego do 31 grudnia 2018 r. („Okres przystąpienia do Promocji”).
4. **Promocja** obowiązuje w Punktach Obsługi Klientów.

§ 2. Definicje

1. **Organizator/Bank** – Bank Zachodni WBK S.A.
2. **Uczestnik Promocji/Uczestnik** – pracownik Grupy Kapitałowej GL S.A., czyli osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę jak i osoba współpracująca z Grupą Kapitałową GL S.A. na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło lub umowy zlecenie).
3. **Zaświadczenie o zatrudnieniu** – aktualny (wydany nie wcześniej niż 14 dni przed dniem jego przedłożenia) dokument potwierdzony przez podmiot wchodzący w skład Grupy Kapitałowej GL S.A.
4. **Punkt Obsługi Klientów** – Punkt Obsługi Klientów Domu Maklerskiego lub Oddział Banku w którym dostępna jest obsługa maklerska.
5. **Rachunek maklerski** – prowadzony przez Dom Maklerski BZ WBK rachunek papierów wartościowych oraz służący do jego obsługi rachunek pieniężny.
6. **Dom Maklerski BZ WBK** – wyodrębniona organizacyjnie jednostka Banku Zachodniego WBK S.A. prowadzącego działalność maklerską w ramach biura maklerskiego.
7. **Klient** – Uczestnik Promocji/Uczestnik, który przystąpił do Promocji zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 ust 3.

§ 3. Zasady Promocji

1. **Uczestnikiem Promocji** może zostać pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca obywatelstwo polskie i pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkała na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, będąca konsumentem w rozumieniu art. 22¹ kc.
2. Regulamin określa promocyjne warunki prowadzenia przez Dom Maklerski BZ WBK rachunku maklerskiego, polegające na bezpłatnym prowadzeniu jednego rachunku papierów wartościowych oraz

**Regulamin Promocji dla pracowników Grupy Kapitałowej GL S.A. w zakresie rachunku maklerskiego
Obowiązuje od 13 lutego 2018 r.**

służącego do jego obsługi rachunku pieniężnego w okresie od miesiąca w którym Uczestnik przystąpił do promocji, do dnia 31.12.2018 r. z zastrzeżeniem ust. 5.

- 3. Dla skorzystania z w/w promocyjnych warunków Uczestnik w Okresie przystąpienia do Promocji**
- a. otworzy rachunek maklerski oraz złoży „Dyspozycję przystąpienia do usług maklerskich na warunkach specjalnych przewidzianych dla pracowników Grupy Kapitałowej GL S.A.”
lub
 - b. złoży „Dyspozycję przystąpienia do usług maklerskich na warunkach specjalnych przewidzianych dla pracowników Grupy Kapitałowej GL S.A.” o ile posiadał już rachunek maklerski przed Okresem przystąpienia do Promocji
oraz
 - c. zaakceptuje i podpisze niniejszy Regulamin oraz przedstawi Zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Organizator wskazuje, iż w pozostałym zakresie związanym ze świadczeniem usług maklerskich zastosowanie ma „Taryfa opłat i prowizji Domu Maklerskiego BZ WBK” oraz „Regulamin świadczenia usług maklerskich przez Dom Maklerski BZ WBK”.
5. Bank jest uprawniony by weryfikować przez cały okres korzystania przez Klientów z Promocji czy spełniają warunki przystąpienia do Promocji oraz pozostałe warunki wskazane w Regulaminie. W sytuacji niespełnienia warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie Klient traci uprawnienia jakie nabył w **Promocji**. W takim przypadku obowiązują warunki zgodnie z:
- a) „Taryfą opłat i prowizji Domu Maklerskiego BZ WBK”,
 - b) „Regulaminem świadczenia usług maklerskich przez Dom Maklerski BZ WBK”.
6. Po zakończeniu **Okresu przystąpienia do Promocji** rachunek maklerski prowadzony będzie na rzecz **Klienta** na warunkach zgodnych z „Taryfą opłat i prowizji Domu Maklerskiego BZ WBK” oraz „Regulaminem świadczenia usług maklerskich przez Dom Maklerski BZ WBK”.
7. **Klient** ma prawo do rezygnacji z **promocyjnych warunków** w dowolnym momencie jej trwania, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

§ 4. Reklamacje

1. Uczestnik Promocji może złożyć reklamację:
 - a) pisemnie, przesyłając na adres: Dom Maklerski BZ WBK – Bank Zachodni WBK S.A., pl. Andersa 5, 61-894 Poznań lub adres dowolnego Oddziału (adresy placówek znajdują się na stronie internetowej www.dmbzwbk.pl) - za pośrednictwem poczty, kuriera lub składając osobiście;
 - b) elektronicznie, przesyłając na adres mailowy reklamacje.dm@bzwbk.pl;
 - c) telefonicznie, kontaktując się z pracownikami Domu Maklerskiego na numery telefonów stacjonarnych: 61 856 44 44 lub infolinię: 801 36 46 36 (koszt połączenia zgodny z taryfą operatora);

**Regulamin Promocji dla pracowników Grupy Kapitałowej GL S.A. w zakresie rachunku maklerskiego
Obowiązuje od 13 lutego 2018 r.**

- d) osobiście w Domu Maklerskim lub w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą Klienta.
2. Reklamacje rozpatrywane są w możliwie najkrótszym czasie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia, a w przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi we wskazanym terminie, może on zostać wydłużony do maksymalnie 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu Uczestnikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających ustalenia oraz wskazaniu przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji.
 3. Dom Maklerski udziela odpowiedzi na reklamację w formie przewidzianej w umowie maklerskiej dla korespondencji, a jeżeli takiej nie da się ustalić, albo umowa maklerska nie została zawarta, czyni to w formie pisemnej. Uczestnik może ustalić z Domem Maklerskim inną dogodną dla siebie formę otrzymania odpowiedzi na reklamację. Jeżeli forma odpowiedzi nie spełnia kryteriów trwałego nośnika informacji, Dom Maklerski dodatkowo przekazuje Uczestnikowi odpowiedź w formie pisemnej. Dom Maklerski dostarczy odpowiedź pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Uczestnika.
 4. W przypadku niezadowolenia z otrzymanej odpowiedzi, Uczestnik może odwołać się pisemnie do Rzecznika Klienta Banku Zachodniego WBK: Rzecznik Klienta, Bank Zachodni WBK S.A., pl. Andersa 5, 61-894 Poznań.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. **Regulamin Promocji** dostępny jest w placówkach Banku Zachodniego WBK S.A.
2. Bank Zachodni WBK S.A., jako **Organizator** i administrator danych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje, że w **Okresie trwania Promocji** będzie przetwarzał dane osobowe **Uczestników** w celu realizacji **Promocji**. **Uczestnikom** przysługuje prawo dostępu do nich oraz prawo ich poprawiania.
3. W sprawach nieuregulowanych w **Regulaminie** będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.
4. Właściwym dla **Banku** organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
5. **Uczestnik Promocji** może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
6. Spory pomiędzy **Uczestnikiem** a **Organizatorem** mogą być rozstrzygane polubownie przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 12 000 zł. Adres strony internetowej Arbitra Bankowego: <http://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy>.
7. Spór między **Uczestnikiem** a **Bankiem** w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Uczestnikowi może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>.

Regulamin Promocji dla pracowników Grupy Kapitałowej GL S.A. w zakresie rachunku maklerskiego
Obowiązuje od 13 lutego 2018 r.

OŚWIADCZAM, że akceptuję niniejszy **Regulamin**.

.....
miejsowość, data

.....
(Imię, nazwisko oraz podpis Klienta)

.....
(pieczęć firmowa i podpis za Bank
pod pieczętką imienną)

.....
Numer Pesel