

Regulamin sporządzania opracowań analitycznych przez Santander Biuro Maklerskie

(mający zastosowanie do Klientów, którzy mieli zawarte umowy o świadczenie usług maklerskich w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r.)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sporządzania i udostępniania Opracowań Analitycznych przez Santander Biuro Maklerskie.

2. Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

Bank – Santander Bank Polska Spółka Akcyjna w Warszawie,
Biuro Maklerskie – jednostka organizacyjna Banku, w ramach, której prowadzona jest działalność maklerska w tym także polegająca na sporządzaniu i udostępnianiu Opracowań Analitycznych,

Klient detaliczny - podmiot niebędący klientem profesjonalnym, na którego rzecz jest lub ma być świadczona co najmniej jedna z usług, o których mowa w art. 69 ust. 2 lub 4 Ustawy,

Klient profesjonalny - podmiot, na którego rzecz jest lub ma być świadczona co najmniej jedna z usług, o których mowa w art. 69 ust. 2 lub 4 Ustawy, który posiada doświadczenie i wiedzę pozwalające na podejmowanie właściwych decyzji inwestycyjnych, jak również na właściwą ocenę ryzyka związanego z tymi decyzjami; rodzaje podmiotów zaliczanych do kategorii klientów profesjonalnych określa art. 3 pkt. 39b Ustawy,

Klient – Klient detaliczny lub Klient profesjonalny,

Pracownik Banku - osoba fizyczna zatrudniona przez Bank na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innego stosunku prawnego,

Instrumenty Finansowe –krajowe i zagraniczne:

1) papiery wartościowe;

2) niebędące papierami wartościowymi:

a) tytuły uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania,

b) instrumenty rynku pieniężnego,

c) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową, inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest papier wartościowy, waluta, stopa procentowa, wskaźnik rentowności lub inny instrument pochodny, indeks finansowy lub wskaźnik finansowy, które są wykonywane przez dostawę lub rozliczenie pieniężne,

d) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne lub mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron,

e) opcje, kontrakty terminowe, swapy oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez

dostawę, pod warunkiem, że są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu,

f) niedopuszczone do obrotu na rynku regulowanym ani w alternatywnym systemie obrotu opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar, które mogą być wykonane przez dostawę, które nie są przeznaczone do celów handlowych i wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych,

g) instrumenty pochodne dotyczące przenoszenia ryzyka kredytowego,

h) kontrakty na różnicę,

i) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward dotyczące stóp procentowych oraz inne instrumenty pochodne odnoszące się do zmian klimatycznych, stawek frachtowych, uprawnień do emisji oraz stawek inflacji lub innych oficjalnych danych statystycznych, które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne albo mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron, a także wszelkiego rodzaju inne instrumenty pochodne odnoszące się do aktywów, praw, zobowiązań, indeksów oraz innych wskaźników, które wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych,

Opracowanie Analityczne – dokument zawierający sporządzone przez Biuro Maklerskie opracowanie na wybrany temat dotyczący zagadnień związanych z obrotem Instrumentami Finansowymi oraz rynkami finansowymi; Opracowanie Analityczne może obejmować analizy inwestycyjne, analizy finansowe oraz inne rekomendacje o charakterze ogólnym dotyczące transakcji w zakresie Instrumentów Finansowych,

Konflikt Interesów - znane Biuru Maklerskiemu okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesem Biura Maklerskiego lub osoby z nim powiązanej a obowiązkiem działania przez Biuro Maklerskie w sposób rzetelny z uwzględnieniem najlepiej pojętego interesu Klienta. Konflikt interesów może powstać w szczególności, gdy:

a) Biuro Maklerskie lub osoba powiązana Biurem Maklerskim może uzyskać lub uniknąć straty wskutek poniesienia straty lub nieuzyskania korzyści przez co najmniej jednego Klienta,

b) Biuro Maklerskie lub osoba z nim powiązana posiada obiektywny powód, aby preferować Klienta lub grupę

Klientów w stosunku do innego Klienta lub grupy Klientów,

- c) Biuro Maklerskie lub osoba z nim powiązana posiada obiektywny powód, aby preferować interes własny lub osoby trzeciej w stosunku do interesów co najmniej jednego Klienta,

Regulamin – niniejszy Regulamin sporządzania opracowań analitycznych przez Santander Biuro Maklerskie,

Ustawa - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U z 2017r., poz. 1768 t.j.),

Umowa - Umowa obejmująca swym zakresem sporządzanie analiz inwestycyjnych, analiz finansowych oraz innych rekomendacji o charakterze ogólnym,

Strona Internetowa – publicznie dostępne strony internetowe (WWW) o adresie www.santander.pl oraz www.bm.santander.pl, na których znajdują się w szczególności opisy produktów wraz z obowiązującymi regulaminami.

Opracowania Analityczne

§ 2

Opracowania Analityczne przygotowywane przez Biuro Maklerskie obejmują zagadnienia związane z obrotem Instrumentami Finansowymi oraz rynkami finansowymi, w tym w szczególności dotyczące:

- ekonomii i makroekonomii – analiza zagadnień i procesów zachodzących w gospodarce Polski i w skali międzynarodowej,
- rynków kapitałowych – analiza sytuacji i koniunktury na polskim rynku kapitałowym oraz rynkach światowych,
- rynków towarowych – analiza tendencji i czynników wpływających na koniunkturę na rynkach surowcowych,
- rynków walutowych – analiza czynników kształtujących sytuację na rynkach walutowych, ze szczególnym uwzględnieniem waluty polskiej,
- Instrumentów Finansowych – analiza Instrumentów Finansowych notowanych na rynku regulowanym w Polsce.

§ 3

1. Opracowania Analityczne nie zawierają wyceny Instrumentów Finansowych, wskazania ceny docelowej, ani strategii inwestycyjnej w odniesieniu do konkretnych Instrumentów Finansowych.
2. Opracowania Analityczne nie zawierają prognoz finansowych, ekonomicznych, prognoz kształtowania się cen określonych aktywów, przygotowanych i publikowanych przez inne niż Santander Bank Polska S.A. podmioty.
3. Opracowania Analityczne nie zawierają rekomendacji inwestycyjnej w odniesieniu do konkretnych Instrumentów Finansowych, ani żadnych zaleceń inwestycyjnych.

§ 4

1. Opracowania Analityczne mogą być przygotowywane w oparciu o materiały opracowane przez inne jednostki i podmioty wchodzące w skład Grupy Kapitałowej Santander Bank Polska S.A. i Banco Santander S.A. oraz

mogą wykorzystywać zawarte w tych raportach tezy, założenia i prognozy.

2. Biuro Maklerskie nie przewiduje powierzania wykonywania poszczególnych czynności w ramach usługi sporządzania analiz inwestycyjnych, analiz finansowych oraz innych rekomendacji o charakterze ogólnym podmiotom trzecim.

§ 5

1. Przy sporządzaniu Opracowań Analitycznych Biuro Maklerskie zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności i rzetelności oraz ujawnienia ewentualnego Konflikty Interesów.
2. Należyta staranność określa się z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności prowadzonej przez Biuro Maklerskie.
3. Opracowania Analityczne zawierają następujące elementy:
 - a) treść Opracowania Analitycznego,
 - b) informację o przeznaczeniu Opracowania Analitycznego,
 - c) dane kontaktowe pracownika Biura Maklerskiego sporządzającego Opracowanie Analityczne,
 - d) wskazanie źródła danych wykorzystanych do sporządzenia Opracowania Analitycznego.
4. O zakresie, częstotliwości sporządzania oraz terminach publikacji lub dystrybucji Opracowań Analitycznych decyduje Biuro Maklerskie, chyba, że warunki te zostały ustalone indywidualnie w Umowie z Klientem.

Odbiorcy Opracowań Analitycznych oraz kanały dystrybucji

§ 6

1. Głównymi odbiorcami Opracowań Analitycznych przygotowywanych przez Biuro Maklerskie są Klienci detaliczni, Klienci profesjonalni oraz Pracownicy Banku.
2. Niektóre kategorie Opracowań Analitycznych mogą być kierowane wyłącznie do Pracowników Banku. W takim przypadku raport zawiera stosowne zastrzeżenie.
3. Określone grupy Opracowań Analitycznych mogą być udostępniane innym kategoriom odbiorców, w szczególności mediom, a za ich pośrednictwem ogólnie rozumianym odbiorcom powszechnym.
4. O udostępnieniu Opracowań Analitycznych innym grupom odbiorców niż wskazane w pkt. 1 decyduje Biuro Maklerskie w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Banku.
5. Wszystkie kategorie Opracowań Analitycznych zawierają zastrzeżenia i wyłączenia prawne (disclaimer) zgodnie z regulacjami polskiego prawa.
6. Opracowania Analityczne zawierają stosowne zastrzeżenia, odnośnie ich dalszej dystrybucji, publikacji całości lub fragmentów oraz dotyczące naruszenia praw autorskich.

§ 7

Sporządzanie i przekazywanie analiz inwestycyjnych, analiz finansowych i rekomendacji o charakterze ogólnym nie stanowi usługi doradztwa inwestycyjnego, w szczególności:

- a) zamiarem Biura Maklerskiego nie jest przekazywanie w ramach tej usługi opracowań stanowiących rekomendacje inwestycyjne, w rozumieniu art. 76 Ustawy, tzn. uwzględniających potrzeby i sytuację Klienta,
- b) Klient samodzielnie dokonuje oceny, czy zawarte w otrzymanych Opracowaniach Analitycznych rekomendacje uwzględniają jego cele inwestycyjne i indywidualną sytuację,
- c) analizy inwestycyjne, analizy finansowe oraz inne rekomendacje o charakterze ogólnym, przekazywane są Klientowi, bez względu na rodzaj instrumentów finansowych zapisanych na jego rachunkach lub rodzaj instrumentów finansowych będących przedmiotem innych usług.

§ 8

1. Dystrybucja Opracowań Analitycznych do odbiorców wymienionych w § 6 ust. 1 odbywa się drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail, lub w formie pisemnej poprzez wręczenie Klientowi Opracowania Analitycznego przez Pracownika Banku.
2. Wybrane rodzaje Opracowań Analitycznych są publikowane na Stronie Internetowej.
3. Biuro Maklerskie może odmówić włączenia Klienta na listę dystrybucyjną, w przypadku, podejrzenia bądź powzięcia informacji o niezgodnym z prawem wykorzystaniu Opracowań Analitycznych, w tym ich rozpowszechniania bez zezwolenia Biura Maklerskiego. W takiej sytuacji Bank informuje o tym Klienta drogą pisemną.
4. Opracowania Analityczne dystrybuowane są jedynie do tych mediów, które wyraziły taką wolę i zostały zaakceptowane przez Bank.
5. Opracowania Analityczne przeznaczone wyłącznie do Pracowników Banku, kierowane są w zależności od treści i celu do określonych grup Pracowników Banku.

Tryb i warunki zawierania, wypowiedzenia oraz rozwiązania umowy.

§ 9

1. Świadczenie usług maklerskich w zakresie sporządzania analiz inwestycyjnych, analiz finansowych oraz innych rekomendacji o charakterze ogólnym, z wyłączeniem Opracowań Analitycznych udostępnianych do wiadomości publicznej, odbywa się na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Biurem Maklerskim, a Klientem oraz niniejszego Regulaminu.
2. Świadczenie usług maklerskich w zakresie sporządzania analiz inwestycyjnych, analiz finansowych oraz innych rekomendacji o charakterze ogólnym jest nieodpłatne, chyba, że w Umowie z Klientem ustalono inaczej.
3. Umowa zawierana jest w formie pisemnej. Klient w Umowie potwierdza, że zapoznał się z treścią

Regulaminu oraz przekazanych mu informacji, o których mowa w ust. 4 poniżej.

4. Przed zawarciem Umowy, Biuro Maklerskie przekazuje potencjalnemu Klientowi w formie pisemnej lub za pomocą elektronicznych nośników informacji Regulamin oraz szczegółowe informacje dotyczące Biura Maklerskiego oraz usługi sporządzania analiz inwestycyjnych, analiz finansowych oraz innych rekomendacji o charakterze ogólnym, która ma być świadczona na podstawie zawieranej Umowy.
5. Informacje dotyczące Biura Maklerskiego oraz usługi sporządzania analiz inwestycyjnych, analiz finansowych oraz innych rekomendacji o charakterze ogólnym zawierają w szczególności:
 - a) dane dotyczące Biura Maklerskiego, Banku oraz podmiotu dominującego w grupie kapitałowej, w której skład wchodzi Bank,
 - b) dane pozwalające na bezpośredni kontakt Klienta z Biurem Maklerskim,
 - c) nazwę organu nadzoru, który udzielił Bankowi zezwolenia na prowadzenie działalności maklerskiej,
 - d) opis ryzyka inwestycyjnego związanego z inwestowaniem w Instrumenty Finansowe będące przedmiotem Opracowań Analitycznych,
 - e) wskazanie podstawowych zasad załatwiania przez Bank skarg i reklamacji Klientów, w tym składanych w związku ze świadczeniem usługi sporządzania analiz inwestycyjnych, analiz finansowych oraz innych rekomendacji o charakterze ogólnym,
 - f) wskazanie podstawowych zasad postępowania Biura Maklerskiego w przypadku powstania Konfliktu Interesów.

§ 10

1. Osoba zamierzająca zawrzeć z Biurem Maklerskim Umowę, przedkłada dokumenty pozwalające Biuru Maklerskiemu na prawidłową identyfikację tej osoby, tj.:
 - a) w przypadku osób fizycznych - dokument stwierdzający tożsamość danej osoby w rozumieniu właściwych przepisów,
 - b) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - wyciąg z właściwego rejestru oraz dokumenty, o których mowa w lit. a) powyżej w odniesieniu do osób reprezentujących daną osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
 - c) przekazać inne dokumenty, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów.
2. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest przez pełnomocnika potencjalnego Klienta, przed jej zawarciem Biuru Maklerskiemu musi zostać doręczone pisemne pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie do zawarcia Umowy w imieniu mocodawcy, lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania potencjalnego Klienta przy zawarciu Umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone w formie notarialnej lub w obecności pracownika Banku

lub Biura Maklerskiego.

3. Biuro Maklerskie, w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 1 marca listopada 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r., poz. 723), w szczególności w celu prawidłowej identyfikacji potencjalnego Klienta może zażądać od osoby zamierzającej zawrzeć Umowę dodatkowo dokumentów innych niż określone w ust. 1 i 2.
4. Umowa może być również zawarta poprzez dostarczenie do Biura Maklerskiego, wypełnionych przez potencjalnego Klienta wszystkich wymaganych dokumentów z podpisami potencjalnego Klienta lub osób upoważnionych do reprezentowania Klienta oraz kopii dokumentów wymaganych zgodnie z ust. 1, 2, 3 powyżej potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub polski urząd konsularny. Właśności podpisu na dokumentach, o których mowa wyżej, powinna być potwierdzona przez notariusza, polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub polski urząd konsularny. Biuro Maklerskie wysyła do Klienta podpisany egzemplarz Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przez Biuro Maklerskie podpisanej przez Klienta Umowy, chyba, że strony postanowią inaczej. Wysyłka następuje pocztą wewnętrzną na adres oddziału Banku lub listem zwykłym na adres podany przez Klienta.
5. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez obie strony.

§ 11

1. Biuro Maklerskie może odmówić zawarcia Umowy. Odmowa zawarcia Umowy może wynikać w szczególności z:
 - a) stwierdzenia, że przedstawione przez potencjalnego Klienta dokumenty budzą wątpliwość, co do ich autentyczności,
 - b) w razie stwierdzenia wad oświadczeń woli złożonych przez potencjalnego Klienta lub jego przedstawiciela,
 - c) niedostarczenia wymaganych dokumentów lub informacji.
2. Biuro Maklerskie może odmówić zawarcia Umowy także w przypadku nie przedstawienia przez potencjalnego Klienta wszystkich informacji wymaganych przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu pozwalających na identyfikację potencjalnego Klienta lub osoby działającej w jego imieniu.
3. Decyzję o odmowie zawarcia Umowy wydaje dyrektor Biura Maklerskiego w formie pisemnej. O podjęciu decyzji o odmowie zawarcia Umowy i uzasadnieniu odmowy, Biuro Maklerskie informuje potencjalnego Klienta pisemnie w terminie 7 dni od jej podjęcia.

§ 12

Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Biuro Maklerskie na piśmie o wszelkich zmianach danych

zawartych w Umowie. Zmiany te są skuteczne wobec Biura Maklerskiego od momentu otrzymania informacji.

§ 13

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, rozwiązanie Umowy następuje wskutek wypowiedzenia Umowy przez Klienta lub Biuro Maklerskie. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej. Rozwiązanie Umowy następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi 14 dni kalendarzowych. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie.
2. Biuro Maklerskie może wypowiedzieć Umowę w szczególności, gdy Klient narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Biuro Maklerskie, Klient jest powiadamiany pisemnie (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) o fakcie wypowiedzenia Umowy.
4. Biuro Maklerskie może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Klienta postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - b) przedłożenia przez Klienta sfałszowanych lub poświadczających nieprawdę dokumentów.

Zasady składania i rozpatrywania reklamacji § 14

1. Reklamacją jest wystąpienie skierowane do Banku, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia, dotyczące usług świadczonych przez Bank, w formie i w sposób określony poniżej.
2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Bank lub Biuro Maklerskie na podstawie niniejszego Regulaminu mogą być składane:
 - a) **pisemnie**, na adres: Santander Bank Polska S.A. – Santander Biuro Maklerskie, Pl. Andersa 5, 61-894 Poznań,
 - b) **pisemnie lub ustnie** do protokołu, w każdym Oddziale Santander Bank Polska S.A.,
 - c) **telefonicznie** – pod numerem infolinii 801 18 18 18, a dla dzwoniących z telefonów komórkowych lub z zagranicy: +48 12 625 80 00,
 - d) **elektronicznie** – na adres mailowy reklamacje.bm@santander.pl.
3. Proces rozpatrywania reklamacji przez Bank cechuje się rzetelnością, wnikliwością, obiektywizmem oraz poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i dobrych obyczajów.
4. Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi na reklamację przed jego upływem.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Bank informuje Klienta o:

- a) przyczynie opóźnienia,
 - b) okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - c) przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko / nazwę firmy, numer reklamowanej umowy lub rachunku, PESEL/REGON, szczegółowy opis reklamacji wraz z jej uzasadnieniem oraz wskazaniem oczekiwań odnośnie sposobu rozpatrzenia reklamacji. Istotne jest, by w przypadku stwierdzenia przez Klienta nieprawidłowości dotyczących usług świadczonych przez Bank reklamacja została złożona możliwie niezwłocznie.
7. O wyniku postępowania reklamacyjnego Bank powiadomi Klienta:
- a) w formie papierowej listem poleconym wysyłanym na adres korespondencyjny podany przez Klienta, lub
 - b) za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
- Na wniosek Klienta odpowiedź na reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną.
8. Od decyzji Banku, nieuznającej zasadności reklamacji, Klientowi przysługuje prawo odwołania się bezpośrednio do Banku w sposób przewidziany w ust. 2 powyżej. Bank dokonuje wówczas powtórnego rozpatrzenia reklamacji. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego przez Bank, Klientowi przysługuje m. in. prawo wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego przy Związku Banków Polskich, prawo złożenia zapisu na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego oraz prawo wystąpienia z powództwem przeciwko Bankowi, tj. Santander Bank Polska S.A. do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Banku lub sądu, w którego okręgu znajduje się oddział Banku, gdy roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego oddziału lub sądu miejsca wykonania umowy.
9. Organem sprawującym nadzór i kontrolę nad działalnością Banku, w tym Biura Maklerskiego jest Komisja Nadzoru Finansowego.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. O zmianach i uzupełnieniach niniejszego Regulaminu Klienci będą informowani listem zwykłym przesłanym na adres wskazany przez Klienta lub jeśli Klient wyraził taką wolę, za pomocą elektronicznych nośników informacji na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, co najmniej na 14 dni przed dniem wprowadzenia w życie zmian. Przesłanki uzasadniające zmianę niniejszego Regulaminu przez Biuro Maklerskie określone są w stosowanym odpowiednio *Regulaminie świadczenia usługi przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych przez Santander Biuro Maklerskie*.

2. Brak zawiadomienia przez Klienta o braku zgody na zmianę Regulaminu przed dniem jej wejścia w życie, z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa w ust. 1, uważa się za przyjęcie nowych warunków.
3. Poinformowanie przez Klienta o braku zgody na zmianę Regulaminu skutkuje rozwiązaniem Umowy ze skutkami dla obu stron.
4. W przypadku, gdy usługa sporządzania analiz inwestycyjnych, analiz finansowych oraz innych rekomendacji o charakterze ogólnym świadczona jest na podstawie Umowy, obejmującej swoim zakresem również inną usługę maklerską, w szczególności usługę przyjmowania i przekazywania zleceń, tryb i warunki zawierania, wypowiedzenia i rozwiązania Umowy określa właściwy regulamin świadczenia danej usługi maklerskiej, w szczególności *Regulamin świadczenia usługi przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych przez Santander Biuro Maklerskie*.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie postanowienia *Regulaminu świadczenia usługi przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych przez Santander Biuro Maklerskie*, powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Ustawę, przepisy wykonawcze do Ustawy, oraz Kodeks Cywilny.