

**REGULAMIN UCZESTNICTWA ORAZ REKRUTACJI
DO PROJEKTU „AKADEMIA SANTANDER ORCHESTRA EDYCJA 2018”**

§ 1. CEL PROJEKTU, ORGANIZATOR ORAZ PARTNER PROJEKTU

1. Projekt „**Akademia Santander Orchestra Edycja 2018**” ma na celu wyłonienie utalentowanych młodych muzyków będących studentami lub absolwentami polskich wyższych uczelni muzycznych i stworzenie dla nich kursów muzycznych (dalej: Projekt). Niniejszy regulamin określa zasady związane z rekrutacją i udziałem w Projekcie.
2. Organizatorem Projektu jest **Santander Bank Polska S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS 0000008723, NIP 896-000-56-73, REGON: 930041341. Wysokość kapitału zakładowego 993 334 810 zł. Wysokość kapitału wpłaconego 993 334 810 zł (dalej: „**Organizator**”).
3. Projekt jest realizowany we współpracy z Partnerem Projektu tj. „**Fundacją MyWay**” z siedzibą w **Warszawie** (01-171), przy ul. Młynarskiej 42, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numer KRS 000048649, NIP: 5272705846 (dalej: „**Partner**”).

§ 2. TERMINY ORAZ MIEJSCA: DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ W RAMACH NABORU ORAZ REALIZACJI PROJEKTU

1. Zgłoszenia do Projektu będą mogły być dokonywane za pośrednictwem strony internetowej <http://santanderorchestra.com>
2. Projekt prowadzony będzie w dniach od 16 czerwca do 16 grudnia 2018 roku włącznie i składał się będzie z cyklu zajęć praktycznych w zakresie gry orkiestrowej połączony z zajęciami teoretycznymi, które odbędą się w Santander Centrum Relacyjnym w Warszawie.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć oraz terminy rekrutacji na wybrane zajęcia praktyczne oraz zajęcia teoretyczne w ramach Projektu będą podawane za pośrednictwem strony internetowej <http://santanderorchestra.com> oraz w mediach społecznościowych za pośrednictwem profilu <https://www.facebook.com/SantanderOrchestra/>

§ 3. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ OSOBY DOKONUJĄCE ZGŁOSZENIA W RAMACH REKRUTACJI

Zgłoszenia w ramach rekrutacji mogą dokonać osoby spełniające poniższe warunki:

1. **Wiek:** co najmniej 18 lat, nie więcej jednak niż 28 lat (liczone na dzień 4 czerwca 2018 roku) oraz pełna zdolność do czynności prawnych;
2. **Obywatelstwo:** polskie
3. **Wykształcenie/studia:** status studenta lub absolwenta polskiej wyższej uczelni muzycznej - studiów stacjonarnych I stopnia (studia licencjackie) lub II stopnia (studia magisterskie).
Fakt, że dana osoba studiuje aktualnie na zagranicznej uczelni muzycznej nie wyłącza możliwości jej udziału w Projekcie pod warunkiem, że posiada licencjat lub tytuł magistra uzyskany na polskiej uczelni muzycznej.

4. **Instrument w ramach specjalizacji:** skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, flet, flet/piccolo, obój/rozek angielski, klarnet, klarnet/klarnet basowy, fagot, fagot/kontrafagot, waltornia, trąbka, puzon, tuba, instrumenty perkusyjne, harfa, fortepian orkiestrowy; (dalej: **Uczestnik**).

REKRUTACJA DO PROJEKTU

§ 4. SPOSÓB DOKONANIA ZGŁOSZENIA ORAZ WYMAGANIA

1. Zgłoszenie kandydatury w ramach naboru może być dokonane wyłącznie przez dedykowany do tego formularz na stronie internetowej <http://santanderorchestra.com> (dalej: „**Formularz**”) zgodnie z określonymi terminami zawartymi na stronie internetowej.
2. Dokonanie zgłoszenia kandydatury następować będzie w momencie zatwierdzenia przez Uczestnika zgłoszenia na wskazanej wyżej stronie internetowej.
3. Dokonanie zgłoszenia oznacza równocześnie potwierdzenie gotowości Uczestnika do wzięcia udziału w Projekcie.
4. Niepodanie przez danego Uczestnika w zgłoszeniu wszystkich danych obowiązkowych, podanie nieprawidłowych bądź nieprawdziwych danych lub niedokonanie wszystkich wymaganych czynności we wskazanych terminach będzie skutkowało odrzuceniem kandydatury Uczestnika. Oceny formalnej zgłoszeń dokona Organizator wraz z Partnerem.
5. Warunkiem wzięcia udziału w naborze do Projektu jest wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika w przypadku zakwalifikowania się do Projektu przez Organizatora oraz Partnera w celach związanych z promocją Projektu.

§ 5. POINFORMOWANIE UCZESTNIKÓW O KOŃCOWYCH WYNIKACH REKRUTACJI I KONIECZNOŚĆ POTWIERDZENIA WOLI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Komisja składająca się z przedstawicieli Organizatora oraz Partnera dokona wyboru uczestników na podstawie informacji przekazanych w Formularzu, o którym mowa w § 4. Wyłonienie uczestników następować będzie według poniższych kryteriów:
 - a) kolejność zgłoszeń;
 - b) poprawność zgłoszeń;
 - c) opinia ekspercka Partnera.

Liczba miejsc jest ograniczona i wynosi 28 miejsc na uczestnictwo w zajęciach muzycznych (dla 8 osób zajęcia indywidualne – uczestnictwo czynne, dla 20 osób udział w zajęciach bierny, jako wolni słuchacze) oraz 50 miejsc na zajęcia teoretyczne.

2. Organizator lub Partner poinformuje danego Uczestnika, że zakwalifikował się do udziału w Projekcie w celu ustalenia woli kontynuacji przez Uczestnika udziału w Projekcie:
 - 1) w formie wiadomości e-mail w ciągu trzech dni od dnia zakończenia rekrutacji na adres wskazany przez Uczestnika w Formularzu, z prośbą o potwierdzenie jej otrzymania i woli udziału w Projekcie;
 - 2) w sytuacji braku potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail wskazanej w pkt. 1 w terminie jednego dnia, Organizator dodatkowo podejmie próbę skontaktowania się z danym Uczestnikiem na numer telefonu podany przez niego w Formularzu.
3. Brak kontaktu ze strony Uczestnika z Organizatorem lub Partnerem pomimo podjęcia działań wskazanych w ust. 2 powyżej, w terminie jednego dnia od daty wykonania próby kontaktu telefonicznego, oznaczać będzie rezygnację Uczestnika z udziału w Projekcie.

4. Uczestnik po zakwalifikowaniu się do Projektu musi dokonać opłaty rekrutacyjnej w wysokości 100 złotych na konto bankowe Partnera (Fundacja „MyWay”, ul Młynarska 42, 01-171 Warszawa, numer rachunku: 11 1240 6175 1111 0010 5544 5934) i przesłać potwierdzenie dokonania wpłaty w formacie PDF lub JPG na adres mailowy: biuro@santanderorchestra.com. Tytułem przelewu powinno zostać imię i nazwisko wykładowcy prowadzącego zajęcia oraz imię i nazwisko uczestnika, np.: „Piotr Nowak_Jan_Kowalski”. W przypadku zapisania się na więcej niż jedno z zajęć, Uczestnik powinien uiścić opłatę za każde z nich i przesłać potwierdzenie opłat w jednym pliku PDF lub JPG. Opłata bądź odpowiednio opłaty powinny być dokonane przed dniem rozpoczęcia zajęć danego Uczestnika. Brak uiszczenia opłaty na 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć powoduje wykluczenie z Projektu. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
5. Organizator informuje, że opłata rekrutacyjna przekazywana na konto Partnera projektu Fundacji MyWay będzie wykorzystywana przez Partnera na cele statutowe fundacji, czyli wspieranie studentów wyższych szkół muzycznych i promocję polskich talentów w kraju i na międzynarodowej scenie muzycznej.
6. W sytuacji, gdy Partner uzna po opinii eksperckiej zgłoszeń, że nie odpowiadają one poziomowi niezbędnemu do udziału w Projekcie lub w przypadku, gdy liczba wyłonionych uczestników Projektu jest zbyt mała, żeby zrealizować go zgodnie z założeniami, Organizator może zdecydować, że rekrutacja zostanie zakończona na tym etapie, bez wyłonienia uczestników Projektu lub też Organizator może zorganizować dodatkową rekrutację, w tym w ramach indywidualnych zaproszeń skierowanych do potencjalnych kandydatów.
7. Osoby, które zostaną zaproszone do udziału w Projekcie oraz potwierdzą wolę dalszego uczestnictwa zwane będą dalej „**Uczestnikami Projektu**”.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 6. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU ORAZ KONSEKWENCJE BRAKU ICH REALIZACJI

1. Uczestnicy Projektu są zobowiązani:
 - 1) zapewnić swoją obecność oraz pełną dyspozycyjność w okresie realizacji Projektu;
 - 2) stosować się do ustalonych harmonogramów i planów zajęć w ramach Projektu, w tym punktualnie stawiać się na wyznaczone miejsca zbiórek;
 - 3) aktywnie i w pełni uczestniczyć w Projekcie oraz wszystkich zaplanowanych w jego ramach działaniach, w szczególności uczestniczyć w zajęciach;
 - 4) stosować się do regulaminów pomieszczeń, w których będą przebywać, co dotyczy w szczególności Centrum Relacyjnego Banku Zachodniego WBK;
 - 5) w trakcie realizacji Projektu nie spożywać oraz nie pozostawać pod wpływem alkoholu oraz środków odurzających;
 - 6) szanować dobra osobiste osób trzecich, zachować wysoką kulturę osobistą, postępować zgodnie z dobrymi obyczajami, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego, w szczególności zachować należytą postawę wobec innych Uczestników Projektu, tutorów, przedstawicieli Organizatora, Partnera oraz innych osób trzecich;
 - 7) uiścić opłatę rekrutacyjną, zgodnie z §5 ust.4.

2. W przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w ust. 1 powyżej przez danego Uczestnika Projektu Organizator lub Partner mogą wykluczyć tego Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie na każdym jego etapie.

§ 7. ŚWIADCZENIA NA RZECZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Partner zapewni Uczestnikom Projektu w okresie realizacji Projektu możliwość udziału w zajęciach organizowanych w ramach Projektu.
2. Organizator ani Partner nie zapewniają innych świadczeń niż wskazane powyżej, w tym ubezpieczenia własnych instrumentów Uczestników Projektu – Uczestnicy Projektu powinni samodzielnie zawrzeć stosowną umowę w tym zakresie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. DANE OSOBOWE UCZESTNIKÓW

1. Organizator oraz Partner przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z polskimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”).
2. Organizator oraz Partner zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych wszelkich danych, w których posiadaniu znajdzie się w związku z realizacją projektu „Akademia Santander Orchestra Edycja 2018”.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestnika ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do udziału w rekrutacji do Projektu oraz Projekcie. Uczestnikom udostępniającym dane osobowe przysługuje prawo do: dostępu do tych danych, ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania lub zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Żądania te obsługiwane są za pomocą skrzynki pocztowej biuro@santanderorchestra.com

§ 9. REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące rekrutacji do Projektu mogą być składane w formie elektronicznej na adres mailowy: biuro@santanderorchestra.com
2. Reklamacje winny wskazywać dane wnoszącego reklamację umożliwiające udzielenie odpowiedzi na reklamację oraz zwięzły opis przedmiotu reklamacji.
3. Skutecznie złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą elektroniczną na adres mailowy.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator oraz Partner zastrzegają sobie prawo weryfikacji, czy Uczestnicy Projektu spełniają warunki określone w Regulaminie. W tym celu Organizator lub Partner mogą zwrócić się do Uczestnika Projektu o złożenie określonych oświadczeń, podanie określonych danych bądź przedłożenie określonych dokumentów. W każdym przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie okaże się, że Uczestnik Projektu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie może on zostać wykluczony z Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do powiadomienia Organizatora lub Partnera o zmianie swoich danych kontaktowych, które nastąpią po dokonaniu przez niego zgłoszenia. Organizator oraz Partner nie ponoszą odpowiedzialności za zmianę danych kontaktowych Uczestnika po zgłoszeniu do rekrutacji (i brak zawiadomienia Organizatora lub Partnera o tej zmianie), uniemożliwiającą odszukanie Uczestnika i dokonanie obowiązków informacyjnych określonych w Regulaminie.
3. Uczestnicy mogą zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu na stronie <http://santanderorchestra.com>
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z rekrutacją, Projektem lub konieczności zgłoszenia zmiany danych kontaktowych, Uczestnicy Projektu mogą uzyskać niezbędne wyjaśnienia pod adresem e-mail: biuro@santanderorchestra.com
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Właściwym dla Organizatora organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – SPOSÓB UZUPEŁNIENIA FORMULARZA NABORU I WYMAGANE INFORMACJE ORAZ DOKUMENTY

Dla celów dokonania zgłoszenia poprzez formularz rejestracyjny (dalej: **Formularz**) wymagane jest dokonane łącznie wskazanych poniżej czynności:

1. Wypełnienie części Formularza dotyczącej danych osobowych Uczestnika tj.:
 - a. imienia i nazwiska,
 - b. numeru telefonu,
 - c. adresu e-mail,
 - d. nazwy polskiej uczelni muzycznej, której Uczestnik jest studentem lub absolwentem (w przypadku kilku różnych – ostatniej z nich),
 - e. roku studiów (nie dotyczy absolwentów),
 - f. instrumentu lub instrumentów (w grze na którym specjalizuje się uczestnik i zgłasza swój udział w projekcie);
 - g. zajęć na które Uczestnik zgłasza swój udział w Projekcie.
2. Przesłanie za pomocą pola „Skan wymagany w regulaminie”: (Wybierz plik)
 - 1) CV, w którym będą zawarte następujące informacje:

Imię i nazwisko:

E-mail:

Telefon:

Data urodzenia:

Instrument:

Uczelnia:

Imię i nazwisko profesora prowadzącego:

Rok studiów:

Nagrody i wyróżnienia zdobyte na konkursach międzynarodowych:

Nagrody i wyróżnienia zdobyte na konkursach ogólnopolskich:

Odbyte kursy i szkolenia:

Skan wskazany powyżej musi być zawarte w jednym pliku PDF.

3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla celów związanych z rekrutacją oraz Projektem oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku przez Organizatora i Partnera w celach promocyjnych Projektu;
4. Zaakceptowanie Regulaminu;
5. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Polityki przetwarzania danych osobowych.
6. Zatwierdzenie przez Uczestnika zgłoszenia za pomocą pola „Zatwierdź”.

Po naciśnięciu ww. pola, nie będzie możliwe wprowadzenie zmian do zgłoszenia. Zgłoszenie musi być dokonane w jednym czasie, nie ma możliwości powrotu do niezakończonego zgłoszenia.

Do uzupełnienia formularza niezbędne jest posiadanie urządzeń technicznych pozwalających na korzystanie z zasobów Internetu, aktywnej skrzynki pocztowej e-mail oraz przeglądarki internetowej, umożliwiającej wyświetlanie stron WWW, z włączoną obsługą skryptów Java oraz plików „cookies”.