

BZ WBK Leasing



Regulamin eF@ktura

Regulamin określa zasady wystawiania przez BZ WBK Leasing i przekazywania Klientom w formie elektronicznej dokumentów księgowych.

§ 1 Definicje

BZ WBK Leasing - BZ WBK Leasing S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000026084, NIP: 521-12-95-779, kapitał zakładowy 250.000.000 zł w całości wpłacony,

Strona internetowa BZ WBK Leasing – www.leasing24.pl,

Klient – przedsiębiorca, który zawarł z BZ WBK Leasing Umowę, będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujący we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową,

Umowa – umowa leasingu, umowa pożyczki lub inna umowa, w szczególności dotycząca produktów i usług dodatkowych łącząca Klienta z BZ WBK Leasing,

Regulamin – niniejszy Regulamin eF@ktura,

Usługa eF@ktura – przekazywanie Klientowi przez BZ WBK Leasing dokumentów księgowych w formie elektronicznej,

eF@ktura - dokumenty księgowe wystawiane przez BZ WBK Leasing w związku z zawartymi Umowami, udostępniane Klientowi w formie elektronicznej (w szczególności faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota, nota korygująca),

eBOK24 – internetowy portal obsługi Klientów BZ WBK Leasing, udostępniony na stronie internetowej BZ WBK Leasing.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. BZ WBK Leasing, na warunkach określonych w Regulaminie, udostępni Klientom Usługę eF@ktura. Usługą eF@ktura objęte są wszystkie Umowy łączące Klienta z BZ WBK Leasing.
2. Wyrażenie przez Klienta zgody na Usługę eF@ktura (w tym na przekazywania faktur w formie elektronicznej) stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się przez Klienta z treścią Regulaminu oraz zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień.
3. Regulamin udostępniany jest Klientowi, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej BZ WBK Leasing, w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie, odtwarzanie i wydrukowanie.
4. BZ WBK Leasing zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej BZ WBK Leasing oraz poinformowanie Klienta – w tym samym trybie, w jakim Klientowi jest przekazywana eF@ktura – o zmienionej treści Regulaminu. Korzystanie przez Klienta z Usługi eF@ktura po wprowadzeniu zmian w Regulaminie jest równoznaczne z akceptacją zmienionego Regulaminu.
5. BZ WBK Leasing nie ponosi odpowiedzialności, zarówno wobec Klienta jak i osób trzecich, za korzystanie przez Klienta z Usługi eF@ktura w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub Umowy bądź z naruszeniem

powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie dotyczącym dóbr osobistych lub praw osób trzecich.

6. BZ WBK Leasing nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane jest okolicznościami, na które BZ WBK Leasing nie ma wpływu pomimo dochowania należytej staranności, w tym za jakiegokolwiek konsekwencje powstałe w następstwie: odrzucenia wiadomości przez serwer poczty Klienta lub niemożliwości jej dostarczenia na adres e-mail wskazany przez Klienta bądź innych działań lub zaniechań Klienta.

§ 3 Zasady udostępniania Usługi eF@ktura

1. BZ WBK Leasing wystawia i przekazuje Klientowi eF@kturę w formacie elektronicznym PDF (Portable Document Format).
2. BZ WBK Leasing udostępnia na swojej stronie internetowej adres e-mail, z którego przekazywane będą dokumenty księgowe w formie elektronicznej (eF@ktura), w celu umożliwienia Klientowi dokonania identyfikacji nadawcy.
3. Otrzymywanie przez Klienta eF@ktury wymaga spełnienia przez Klienta warunków:
 - a) złożenie oświadczenia, w formie wymaganej przez BZ WBK Leasing, o wyrażeniu zgody na przekazywanie eF@ktur,
 - b) podanie danych wymaganych przez BZ WBK Leasing, w tym adresu e-mail, umożliwiających przekazywanie eF@ktur.
4. Wyrażenie przez Klienta zgody na Usługę eF@ktura może być dokonane w następujący sposób:
 - a) w treści Umowy łączącej BZ WBK Leasing z Klientem,
 - b) poprzez złożenie przez Klienta do BZ WBK Leasing wymaganego formularza (wypełniony formularz powinien zostać dostarczony przez Klienta na adres siedziby BZ WBK Leasing lub przekazany w formie skanu na adres bok.leasing@bzwbk.pl),
 - c) poprzez złożenie oświadczenia w portalu eBOK24,
 - d) inny sposób wskazany przez BZ WBK Leasing.
5. BZ WBK Leasing rozpocznie przekazywanie Klientowi eF@ktury od następnego dnia roboczego po zarejestrowaniu zgody Klienta w systemie BZ WBK Leasing.
6. BZ WBK Leasing ma prawo do wystawiania i przekazywania Klientowi dokumentów księgowych w formie papierowej, w szczególności:
 - a) w sytuacji przerw technicznych lub technologicznych utrudniających lub uniemożliwiających przekazanie eF@ktury,
 - b) w odniesieniu do faktury na pierwszą opłatę leasingową oraz faktury dokumentującej przeniesienie własności przedmiotu leasingu.

§ 4 Zasady zmiany adresu e-mail lub rezygnacji z Usługi eF@ktura

1. Klient zobowiązany jest niezwłocznie informować BZ WBK Leasing o zmianach podanych przez siebie danych, w szczególności adresu e-mail wskazanego do przekazywania eF@ktury. Konsekwencje braku przekazania BZ WBK Leasing aktualizacji danych obciążają Klienta.
2. Klient może zrezygnować z Usługi eF@ktura. BZ WBK Leasing zaprzestanie przekazywania eF@ktury w możliwie najszybszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 30dni od daty otrzymania przez BZ WBK Leasing oświadczenia Klienta o odwołaniu zgody. Oświadczenia Klienta wywołuje skutek w odniesieniu wszystkich Umów łączących Klienta z BZ WBK Leasing.
3. Klient akceptuje, iż odwołanie zgody na Usługę eF@ktura stanowić będzie jednocześnie dla BZ WBK Leasing dyspozycję przekazywania dokumentów księgowych w formie papierowej (w tym faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, not, not korygujących), co wiązać się będzie z naliczaniem Klientowi przez BZ WBK Leasing opłat w wysokości wskazanej w TOiP część B znajdującej się na stronie internetowej BZ WBK Leasing.
4. Zmiana danych Klienta, w tym adresu e-mail bądź odwołanie zgody na Usługę eF@ktura powinny zostać dokonane przez Klienta z zachowaniem jednej z form przewidzianych w § 3 pkt 4 Regulaminu.

§ 5 Zasady składania o rozpatrywania reklamacji

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji, tj. prawo skierowania wystąpienia do BZ WBK Leasing, w którym zgłasza on zastrzeżenia dotyczące Usługi eF@ktura.
2. Reklamacja może być złożona w formie:
 - a) pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,;

- b) ustnej – telefonicznie (61 850 35 25) albo osobiście do protokołu;
 - c) elektronicznej - wysyłając e-mail na adres reklamacje.leasing@bzwbk.pl lub wypełniając i wysyłając formularz reklamacyjny umieszczony na stronie internetowej www.leasing24.pl. lub w eBOK24.
3. Dla usprawnienia procesu rozpatrywania reklamacji, BZ WBK Leasing rekomenduje składanie reklamacji w formie elektronicznej bądź pisemnej lub ustnej do protokołu w siedzibie BZ WBK Leasing (adres siedziby wskazany w Regulaminie oraz na stronie internetowej www.leasing24.pl), w której znajduje się jednostka BZ WBK Leasing dedykowana do obsługi klientów: Biuro Obsługi Klienta.
4. BZ WBK Leasing rozpatruje reklamację i udziela na nią odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 4, BZ WBK Leasing przekazuje składającemu reklamację informację, w której:
- a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. Odpowiedź BZ WBK Leasing na reklamację zostanie udzielona składającemu reklamację w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych lub pocztą elektroniczną.
7. Składającemu reklamację, będącemu osobą fizyczną w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, przysługuje prawo wystąpienia do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy w razie:
- a) nieuwzględnienia przez BZ WBK Leasing roszczeń wynikających z reklamacji;
 - b) niewykonania przez BZ WBK Leasing czynności, wynikających z reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Użytkownika, w terminie określonym w odpowiedzi na tę reklamację.
8. BZ WBK Leasing doloży starań, aby odpowiedź na skargę lub zażalenie nie będące reklamacją została udzielona w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi lub zażalenia.

§ 6 Dane osobowe

1. Udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem niezbędnym do korzystania z Usługi eF@ktura. Dane te przetwarzane są przez BZ WBK Leasing w celu:
- realizacji Usługi eF@ktura na zasadach określonych w Regulaminie,
 - wykonywania Umów,
 - działań marketingowych i reklamowych.
2. Administratorem danych osobowych jest BZ WBK Leasing a Klientowi przysługuje prawo do wglądu jego danych osobowych umieszczonych w bazie BZ WBK Leasing i poprawiania tych danych na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Regulamin oraz aktualnie obowiązujące formularze dostępne są na stronie internetowej BZ WBK Leasing oraz w eBOK24.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535, z późn.zm.) oraz postanowienia Umowy.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem Usługi eF@ktura rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby BZ WBK Leasing.
4. W przypadku nieważności któregośkolwiek postanowienia Regulaminu pozostałe postanowienia pozostają w mocy. Postanowienia które okazałyby się nieważne mogą być zastąpione przez BZ WBK Leasing postanowieniami ważnymi zbliżonymi, w stopniu dozwolonym przez prawo, do postanowień nieważnych oraz oddającymi pierwotne intencje Regulaminu.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 maja 2017 roku.