

ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań  
telefon (+48) 61 850 35 25  
fax (+48) 61 850 35 09

**Postanowienia Umowy Pożyczki dotyczące kwestii społecznych i środowiskowych.**

1. Pożyczkodawca informuje, że zakup PF jest finansowany (współfinansowany) w niektórych przypadkach m.in. z pożyczki otrzymanej przez Pożyczkodawcę z Banku Światowego poprzez występującą w imieniu tego Banku instytucję działającą pod nazwą Międzynarodowa Korporacja Finansowa (International Finance Corporation, w skrócie: IFC). Realizacja poniższych postanowień, w przypadku finansowania zakupu PF z pożyczki udzielonej przez IFC, będzie następowała z uwzględnieniem obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z umowy pożyczki zawartej z IFC, jak również z poszanowaniem praw Pożyczkobiorcy.
2. O ile Pożyczkobiorca nie przekaże Pożyczkodawcy sprzeciwu (pisemnie lub co najmniej w postaci przekazanego mailem skanu pisma), Pożyczkodawca może ujawnić przedstawicielom IFC informacje dotyczące Pożyczkobiorcy (przy czym w zakresie w jakim mowa o danych identyfikacyjnych, będą to dane publicznie dostępne) i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wszelkie warunki zawartej umowy pożyczki, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy pożyczki jak i po jej wygaśnięciu. W przypadku zamiaru przeprowadzenia kontroli przez uprawnionych przedstawicieli IFC, o ile Pożyczkobiorca nie wniesie sprzeciwu, Pożyczkobiorca powinien i) udostępnić IFC swoje dane finansowo – księgowo oraz informacje o prowadzonej przez Pożyczkobiorcę działalności, jak również ii) umożliwić przedstawicielom IFC przeprowadzenie wizyty w siedzibie / zakładzie Pożyczkobiorcy. O planowanej wizycie Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony z odpowiednim wyprzedzeniem. Pożyczkodawca doloży starań, aby tak przekazywanie danych do IFC jak i wizytacja w siedzibie / miejscu prowadzenia działalności przez Pożyczkobiorcę przebiegały w sposób możliwie najmniej zakłócający działanie przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy.
3. W ramach prowadzonej działalności gospodarczej, Pożyczkobiorca powinien przestrzegać przepisów, tak polskich jak i międzynarodowych (ze szczególnym uwzględnieniem norm Unii Europejskiej) z zakresu bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa produktów), ochrony środowiska i ochrony zdrowia, jak również wykonywać obowiązki i zadania określone w tych przepisach, w tym posiadać wymagane pozwolenia i postępować zgodnie z warunkami w nich określonymi. Pożyczkobiorca powinien działać w taki sposób, aby prowadzona przez niego działalność gospodarcza i wykorzystywane do jej prowadzenia przedmioty i urządzenia, w tym PF, spełniały wymogi określone wszystkimi właściwymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa produktów), ochrony środowiska i ochrony zdrowia oraz była realizowana w sposób dopuszczony przez te przepisy.
4. W zakresie w jakim Pożyczkobiorca uzna to za zasadne (lub będzie to objęte pytaniem Pożyczkodawcy) Pożyczkobiorca przekaże Pożyczkodawcy informację o ewentualnych wypadkach i zdarzeniach jakie miały miejsce w prowadzonym przez niego przedsiębiorstwie, w tym z udziałem PF, oraz o podjętych działaniach w celu wyeliminowania lub ograniczenia wpływu tych działań na sprawy społeczne, socjalne oraz na środowisko. Informację taką Pożyczkobiorca przekaże Pożyczkodawcy nie później niż w ciągu trzech (3) dni od wystąpienia zdarzenia. Pożyczkodawca może (ale nie jest zobowiązany) zaproponować Pożyczkobiorcy określony sposób postępowania w związku z zaistniałym wypadkiem lub zdarzeniem, a Pożyczkobiorca w miarę możliwości do tego się zastосуje.
5. Na wniosek Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca powinien dostarczyć Pożyczkodawcy sprawozdanie o realizacji zadań w kwestiach socjalnych, społecznych i dotyczących środowiska, zasadniczo w formie i terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.
6. Pożyczkobiorca doloży starań, aby PF oraz przychody uzyskane z wykorzystania PF nie zostały wykorzystane na zwrot lub pokrycie wydatków na terenie kraju nie należącego do Banku Światowego lub jako zapłata za produkty lub usługi dostarczane z takiego kraju.