

# Regulamin obsługi kart kredytowych

dla umów zawartych do 31 grudnia 2017 r.

## REGULAMIN OBSŁUGI KART KREDYTOWYCH

dla umów zawartych do 31 grudnia 2017 r.

## § 1.

Regulamin określa warunki obsługi Kart kredytowych, tj. świadczenia przez Bank na rzecz Posiadacza Karty usług płatniczych „obsługi karty kredytowej”, „prowadzenia rachunku płatniczego” oraz usług powiązanych z istniejącą Kartą i prowadzeniem Rachunku Karty, które, w przypadkach i zakresie szczegółowo określonych w Umowie oraz dalszych postanowieniach niniejszego Regulaminu mogą stanowić świadczenie usług „polecenia przelewu”, „wyłaty gotówki”, „sporządzania zestawienia transakcji płatniczych”, „powiadomienia SMS” oraz „usługi bankowości telefonicznej” i „usługi bankowości elektronicznej” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

W przypadku usług, które odpowiadają w pełnym lub częściowym zakresie definicjom usług reprezentatywnych zamieszczonym w Wykazie Usług Reprezentatywnych, Bank wskazuje, w wykonaniu swojego obowiązku wynikającego z art. 32d ust. 1 Ustawy UUP, ich nazwy w brzmieniu określonym w Wykazie Usług Reprezentatywnych. Użyte w Umowie oraz niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

**Akceptant** – Podmiot przyjmujący zapłatę za towary lub usługi przy użyciu Karty.

**Antena zbliżeniowa** – Wbudowane w Kartę elektroniczne urządzenie posiadające funkcję zbliżeniową komunikujące się z Czytnikiem zbliżeniowym pozwalające na wykonanie Transakcji zbliżeniowej.

**Automatyczna spłata** – Określona przez Posiadacza Karty kwota (Zadłużenie całkowite lub Minimalna kwota spłaty), którą Bank automatycznie obciąża rachunek prowadzony przez Bank w walucie PLN na rzecz Posiadacza Karty na poczet spłaty Zadłużenia w ramach świadczenia na rzecz Posiadacza Karty, w związku z wymienionym wyżej rachunkiem, usług „zlecenia stałego” i „polecenia przelewu wewnętrznego” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza/ Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej w sposób określony w §6 Regulaminu, zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych.

**Bank** – Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie.

**Blokada Karty** – Czasowe zablokowanie przez Bank możliwości korzystania z Karty.

**CVC2** – Trzycyfrowy numer identyfikacyjny wskazany na rewersie Karty służący do zabezpieczenia Transakcji internetowych i telefonicznych.

**Cykl rozliczeniowy** – Powtarzalny, miesięczny okres rozliczeniowy dla Karty, po upływie którego Bank generuje Zestawienie Transakcji.

**Czytnik zbliżeniowy** – Elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część Terminala POS lub bankomatu dedykowane do realizacji Transakcji zbliżeniowych.

**Dostawca Odbiorcy** - podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji.

**Dyspozycje** - dyspozycje dotyczące Karty złożone przez Posiadacza/ Użytkownika w dowolnej Placówce Banku (w tym za pośrednictwem Infolinii) lub za pośrednictwem Kanałów bankowości elektronicznej lub u doradcy online, z zastrzeżeniem że warunki i rodzaje dyspozycji oraz wykaz miejsc ich realizacji znajdują się na Portalu Banku.

**Dzień roboczy** – Wszystkie dni, oprócz sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej, w których Bank nie prowadzi działalności.

**Godzina graniczna** – Godzina określająca koniec Dnia roboczego, dla danego typu Transakcji, określona w Tabeli Limitów Transakcji.

**Infolinia** – tj. „usługa bankowości telefonicznej” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych czyli jednostka organizacyjna Banku całodobowo świadcząca telefoniczną obsługę Posiadaczy/ Użytkowników pod numerem tel. 1 9999 (+48 61 81 19999 dla dzwoniących z zagranicy). Wszystkie rozmowy przeprowadzane za pośrednictwem Infolinii są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora).

**Imprinter** – urządzenie działające w trybie autoryzacji off-line, służące do przeprowadzania w punktach akceptujących embosowane Karty płatnicze transakcji bezgotówkowych i gotówkowych przez powielenie na rachunku transakcji danych wyłoczonych na awersie Karty; autoryzacja transakcji bezgotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją "sprzedaż", "purchase" (lub równoznaczną w innym języku); autoryzacja transakcji gotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją: "gotówka", "cash advance", "cash" (lub równoznaczną w innym języku).

**Kanały bankowości elektronicznej** – Kanały komunikacji z Bankiem za pośrednictwem sieci teleinformatycznych, udostępnione przez Bank w ramach świadczenia przez Bank „usługi bankowości elektronicznej”, „usługi bankowości telefonicznej” i usługi „powiadomienia SMS” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych:

- 1) Usługa bankowości internetowej – tj. „usługa bankowości elektronicznej” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych czyli dostęp do usług bankowych za pośrednictwem Internetu. Korzystanie z usługi bankowości internetowej odbywa się zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych*.
- 2) Usługa bankowości mobilnej – tj. „usługa bankowości elektronicznej” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych czyli nadany w ramach usługi bankowości internetowej dostęp do usług bankowych za pośrednictwem aplikacji zainstalowanej na zaufanym Urządzeniu Mobilnym. Korzystanie z usługi bankowości internetowej odbywa się zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych*.

**Karta (Karta kredytowa)** – karta płatnicza w rozumieniu art. 15a) Ustawy UUP, wydawana przez Bank w ramach świadczenia usługi „wydania karty płatniczej” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych na wniosek Posiadacza Karty, służąca do dokonywania Transakcji, tj.: Karta kredytowa kredyt (BIN 536412), Karta kredytowa Silver (BIN 525632), Karta kredytowa Gold (BIN 534160), Karta kredytowa World (BIN 536388), Karta kredytowa Platinum (BIN 552044), Karta kredytowa Premium Club Silver (BIN 545380), Karta kredytowa Premium Club Gold (BIN 545580). Karty są dostępne w ofercie do dnia 7 listopada 2018 r. Obsługa kart Platinum nie jest dostępna w Placówkach partnerskich.

**Karta dodatkowa** – Karta, która została wydana Użytkownikowi Karty.

**Karta główna** – Karta, która została wydana Posiadaczowi Karty.

**Karta partnerska** – Karta wydawana we współpracy z Partnerem zewnętrznym lub powiązana z programem lojalnościowym, tj.: Karta kredytowa Premium Club Silver (BIN 545380), Karta kredytowa Premium Club Gold (BIN 545580), Karta kredytowa World (BIN 536388).

**Klient** – Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty.

**Kod 3D Secure** - Jednorazowy kod SMS w postaci wiadomości tekstowej, wysyłany przez Bank na Numer Kontaktowy w celu weryfikacji tożsamości Posiadacza/ Użytkownika Karty i dodatkowej autoryzacji Transakcji dokonywanej przez internet z wykorzystaniem Usługi 3D Secure, stanowiący element usługi „powiadomienia SMS” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Kod PIN** – Indywidualny, poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty, który z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Klienta do dokonania Transakcji.

**Konto osobiste w PLN** – rachunek płatniczy o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzony przez Bank służący do przechowywania środków prowadzony w złotych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

**Kurs Banku** – aktualny kurs (w tym odpowiednio kurs kupna lub sprzedaży dewiz) ustalony przez Bank dla danej waluty wskazany w Tabeli kursowej Banku, dostępnej w Oddziale i Placówce partnerskiej oraz publikowanej na Portalu Banku.

**Limit (Limit kredytowy)** – Kwota określająca maksymalną wysokość zadłużenia, jaką można zaciągnąć na Rachunku Karty, korzystając z Karty lub Kart wydanych na podstawie Umowy.

**Limit Transakcji** – Wartość Transakcji wskazana w Tabeli Limitów Transakcji.

**Limit Transakcji zbliżeniowej bez użycia Kodu PIN** – Maksymalna wysokość pojedynczej Transakcji zbliżeniowej, jaką można wykonać bez użycia Kodu PIN korzystając z Karty, określona w Tabeli Limitów Transakcji.

**List informacyjny** – Dokument doręczany Klientowi przez Bank zawierający informacje określające: wysokości Limitu kredytowego, numer Rachunku Karty, informację o typie Karty, oznaczenia Akceptantów oraz bankomatów i innych miejsc, w których Posiadacz Karty może dokonywać Transakcji przy użyciu Karty oraz Numer Identyfikacyjny Klienta (w przypadku Klientów, którym udostępniane są Kanały bankowości elektronicznej).

**Minimalna kwota spłaty/ Minimalna kwota do zapłaty** – Wykazana w Zestawieniu Transakcji minimalna kwota, jaką Posiadacz Karty zobowiązany jest spłacić w terminie spłaty określonym w Zestawieniu Transakcji.

**Numer Identyfikacyjny Klienta (NIK)** – Nadawany przez Bank ciąg cyfr umożliwiający identyfikację Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty w Kanałach bankowości elektronicznej.

**Numer Kontaktowy** – wskazany przez Posiadacza/ Użytkownika Karty numer telefonu, służący do kontaktów pomiędzy Posiadaczem/ Użytkownikiem Karty, a Bankiem, który może być użyty do weryfikacji tożsamości Posiadacza/ Użytkownika Karty oraz autoryzacji Transakcji dokonywanej przez internet w ramach Usługi 3D Secure.

**Oddział Banku** – Jednostka organizacyjna Banku przeznaczona do obsługi Klientów. Lista Oddziałów dostępna jest na Portalu Banku.

**Organizacja Płatnicza – MasterCard** - Instytucja we współpracy z którą Bank wydaje Kartę.

**Partner zewnętrzny** – Podmiot, z którym Bank współpracuje w zakresie wydawania Kart partnerskich.

**Placówka Banku** – Oddział, Placówka partnerska lub inna jednostka organizacyjna Banku (także Infolinia lub doradca online) obsługująca Klientów.

**Placówka partnerska** - placówka agencyjna Banku działająca pod oznaczeniem „Placówka Partnerska Santander Bank Polska S.A.”.

**Polecenie zapłaty** - usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego posiadacza na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której posiadacz udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub swojemu dostawcy.

**Portal Banku** – strona internetowa Banku [www.santander.pl](http://www.santander.pl), na której dostępny jest serwis informacyjny Banku.

**Posiadacz Karty** – Osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę.

**Rachunek Karty** – Rachunek w walucie PLN prowadzony przez Bank w ramach świadczenia usługi „*prowadzenia rachunku płatniczego*” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych, przeznaczony do ewidencjonowania Transakcji dokonanych przy użyciu Kart, wpłat, opłat, prowizji, odsetek związanych z wydaniem i używaniem Karty głównej i Kart dodatkowych, pełniący funkcję rachunku płatniczego zgodnie z Ustawą UUP.

**Regulamin** – Niniejszy regulamin obsługi Kart kredytowych.

**Taryfa Opłat i Prowizji (Taryfa)** – Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Santander Bank Polska S.A. za czynności bankowe dla Klientów indywidualnych.

**Terminal POS** – Elektroniczne urządzenie służące do dokonywania Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych. Terminal POS może być wyposażony w Czynnik zbliżeniowy umożliwiający realizację Transakcji zbliżeniowych.

**Transakcja:**

- 1) **Transakcja gotówkowa** – tj. usługa „*wypłaty gotówki*” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych, czyli wypłata gotówki w bankomacie, kasie banku lub innym miejscu, w którym możliwa jest wypłata gotówki (np. niektóre punkty handlowo-usługowe, realizacja płatności w urzędzie pocztowym).
- 2) **Transakcja bezgotówkowa** – dokonanie zapłaty przy użyciu Karty lub numeru Karty za produkty lub usługi (w tym transakcje realizowane na odległość) oraz Przelewy z Rachunku Karty.
- 3) **Transakcje na odległość** – transakcje bezgotówkowe niewymagające fizycznego przedstawienia Karty, takie jak: zamówienia telefoniczne, mailowe, faksem, pocztowe oraz przez Internet. Przy dokonywaniu transakcji na odległość nigdy nie jest wymagane podanie PIN do Karty.
- 4) **Transakcja „no show”** – transakcja związana z nieodwołaniem rezerwacji u usługodawcy typu T&E. Nieodwołana rezerwacja powoduje obciążenie rachunku Karty kwotą wskazaną przez usługodawcę typu T&E w regulaminie świadczenia usług przez tego usługodawcę, przekazany Posiadaczowi/ Użytkownikowi.
- 5) **Transakcja zbliżeniowa** – transakcja bezgotówkowa lub gotówkowa polegająca na realizacji zapłaty lub wypłaty gotówki poprzez zbliżenie Karty wyposażonej w Antenę zbliżeniową do Czytnika zbliżeniowego.
- 6) **Przelew z Rachunku Karty** – tj. usługa „*polecenie przelewu*” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych, czyli przelew na dowolny rachunek w PLN dokonany w ciężar Rachunku Karty za pośrednictwem Kanałów bankowości elektronicznej, z wyłączeniem rachunku innej karty, dokonania doładowań telefonu, zleceń stałych, przelewów walutowych, zakładania lokat, operacji związanych z funduszami inwestycyjnymi ARKA.

**T&E (Travel and Entertainment)** – usługodawcy typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe, świadczący usługi związane z podróżami.

**Tabela Limitów Transakcji** – Dokument, w którym określana jest aktualnie obowiązująca wysokość limitów transakcji przypisanych poszczególnym typom Kart, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

**Tabela Oprocentowania** – Dokument, w którym określana jest aktualnie obowiązująca wysokość oprocentowania dla Kart kredytowych, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

**Transakcja nieuprawniona** – Użycie Karty bez zgody Klienta przez nieuprawnioną osobę powodujące powstanie zadłużenia na Rachunku Karty.

**Transakcja powtarzalna** – transakcja dokonywana na odległość, której skutkiem jest cykliczne obciążanie rachunku Karty ustaloną pomiędzy Posiadaczem/ Użytkownikiem a odbiorcą kwotą w ustalonych okresach czasu (rocznie, kwartalnie, miesięcznie) i ustalonym terminie.

**Transakcja typu CAT** („Cardholder Activated Terminal Transaction” – ang.) – transakcja bezgotówkowa inicjowana przez Posiadacza/ Użytkownika w urządzeniach samoobsługowych, dla których autoryzacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana (np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej).

**Transakcja Quasi Cash** – transakcja bezgotówkowa, podczas której dochodzi do wymiany środków na gotówkę/ jednostki pieniężne, w szczególności w punktach oznaczonych jako kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory.

**Umowa** – Umowa ramowa o Kartę kredytową.

**Urządzenie Mobilne** – Telefon komórkowy lub inne urządzenie telekomunikacyjne umożliwiające Posiadaczowi/ Użytkownikowi Karty odbiór Kodów 3D Secure, a także odbieranie i wysyłanie wiadomości w ramach Usługi 3D Secure, pod wskazanym Numerem Kontaktowym.

**Usługa 3D Secure** - Usługa umożliwiająca dokonanie Transakcji bezgotówkowej Kartą przez internet u Akceptantów udostępniających tę usługę z zastosowaniem autoryzacji Transakcji Kodem 3D Secure. Transakcja wykonywana jest przez bezpieczny protokół Organizacji Płatniczej.

**Ustawa UUP** – Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

**Użytkownik Karty** – Osoba fizyczna, której Bank wydał Kartę dodatkową na wniosek Posiadacza Karty i która jest upoważniona przez Posiadacza Karty do dokonywania Transakcji w ciężar Rachunku Karty.

**Wakacje od spłaty** – Udostępniona przez Bank na wniosek Posiadacza Karty możliwość zawieszenia w danym miesiącu obowiązku uiszczenia Minimalnej kwoty spłaty; zawieszona i niespłacona Minimalna kwota spłaty zostanie uwzględniona w następnym Cyklu rozliczeniowym.

**Wniosek** – Oświadczenie woli Klienta złożone na formularzu bankowym dotyczące wydania i obsługi Karty.

**Wykaz Usług Reprezentatywnych** – wykaz usług reprezentatywnych zawarty w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym lub aktach prawnych zmieniających lub zastępujących to rozporządzenie, wydanych na podstawie art. 14f Ustawy UUP.

**Wznowienie Karty** – jednorazowa wymiana Karty Posiadacza/ Użytkownika na Kartę z bieżącej oferty Banku.

**Zadłużenie całkowite (Zadłużenie)** – Łączna kwota zobowiązań Klienta wobec Banku z tytułu Umowy, która obejmuje sumę dokonanych Transakcji oraz należnych opłat, prowizji, naliczonych zgodnie z obowiązującą Taryfą oraz odsetek i innych kosztów przewidzianych zapisami Umowy lub przepisami prawa.

**Zastrzeżenie Karty** – Dyspozycja wydana przez Klienta lub Bank, której konsekwencją jest trwałe uniemożliwienie korzystania z Karty.

**Zestawienie Transakcji/ Zestawienie operacji** – dokument zawierający informacje o transakcjach i innych operacjach dokonanych przy użyciu karty oraz pobrane opłaty i prowizje, odsetki od wykorzystanego limitu kredytowego, plan spłaty ratalnej „Wygodna Spłata”/ raty Spłaty Ratalnej „Ratio”.

**Zestawienie Opłat** – zestawienie opłat za usługi powiązane z Rachunkiem Karty, o którym mowa w art. 32b i 32c Ustawy UUP.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Karta przeznaczona jest do dokonywania Transakcji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami. Karty nie mogą być wykorzystywane przez Posiadacza/ Użytkownika do celów związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
2. Karty nie mogą być używane przez Posiadacza/ Użytkownika dla celów niezgodnych z prawem, w tym do zapłaty za towary i usługi, którymi obrót jest zakazany prawem w kraju jurysdykcji Posiadacza i Użytkownika lub w kraju dokonania transakcji. Niedozwolone jest wykonywanie Transakcji Quasi Cash u podmiotów wskazanych w rejestrze (domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych) na stronach Ministerstwa Finansów, jak i uczestniczenie w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.
3. Do jednego Rachunku Karty może być wydanych łącznie nie więcej niż sześć Kart, w tym jedna Karta główna oraz nie więcej niż pięć Kart dodatkowych tego samego typu co Karta główna. Nie ma możliwości wydania nowej Karty dodatkowej do istniejącego Rachunku Karty, o której mowa w definicji Karty.
4. W czasie obowiązywania Umowy Bank może zażądać od Posiadacza Karty złożenia dodatkowych dokumentów, w celu oceny jego sytuacji finansowej oraz zdolności kredytowej.
5. Karty dodatkowe są tożsame typem z Kartą główną.
6. Bank, może żądać od Klienta zwrotu Karty w przypadkach określonych w § 3 ust. 54 w lit. a) - d).

7. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na awersie Karty.
8. Wydawana Karta jest nieaktywna.
9. Dyspozycje aktywacji Karty oraz nadania Kodu PIN można złożyć w trybie określonym w definicji Dyspozycji.
10. Po otrzymaniu Karty Klient zobowiązany jest do:
  - a) Podpisania Karty zgodnie ze wzorem podpisu Klienta złożonym w Banku,
  - b) Aktywacji Karty,
  - c) Nadania Kodu PIN, zgodnie z informacjami zawartymi w Liście Informacyjnym.
11. Karta dodatkowa może zostać aktywowana wyłącznie przez Użytkownika Karty.

### § 3. Zasady korzystania z Kart kredytowych

1. Karta może być używana wyłącznie przez osoby fizyczne, której imię i nazwisko umieszczone jest na awersie karty, w okresie jej ważności i zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz Regulaminie.
2. Posiadacz Karty może korzystać z Karty w ramach Limitu przyznanego na Rachunku Karty przez Bank. Użytkownik Karty może korzystać z Karty w ramach Limitu określonego przez Posiadacza Karty. Posiadacz Karty może złożyć na Infolinii wniosek o zmianę Limitu kredytowego dla Karty dodatkowej.
3. Korzystanie z Karty partnerskiej jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym prowadzonym przez Partnera zewnętrznego oraz w przypadku kart Premium Club z nadaniem numeru lojalnościowego w programie lojalnościowym.
4. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programach lojalnościowych określone są w regulaminach programów lojalnościowych zamieszczonych na Portalu Banku.
5. Rezygnacja Klienta z Karty partnerskiej Premium Club nie oznacza rezygnacji z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą Kartą. Rezygnacja Klienta z uczestnictwa w programie lojalnościowym Premium Club związanym z Kartą partnerską nie oznacza rezygnacji z Karty partnerskiej.
6. Transakcje dokonane przy użyciu Karty dodatkowej obciążają Rachunek Karty. Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane przy użyciu Karty dodatkowej oraz za przekroczenie przez Użytkownika Karty Limitu kredytowego.
7. Aby zlecenie płatnicze zostało prawidłowo wykonane, konieczne jest: użycie Karty/ danych o Kartce przez Posiadacza/ Użytkownika w sposób określony w Regulaminie oraz Autoryzacja transakcji.
8. Posiadacz/ Użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji przez udzielenie Autoryzacji. Autoryzacja, z wyłączeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w treści Regulaminu, obejmuje również kwotę transakcji.
9. Autoryzacja przelewów w Kanałach bankowości elektronicznej odbywa się w sposób wskazany w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*.
10. Autoryzacja transakcji dokonywanych przy użyciu Kart mogą przebiegać w następujący sposób:
  - a) wprowadzenie PIN w terminalu POS z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji;
  - b) wprowadzenie PIN w bankomacie i wybór rodzaju i kwoty transakcji;
  - c) wprowadzenie PIN w urządzeniu CAT z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji;
  - d) złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym transakcję (wydruk z terminala POS, rachunek z imprinterą, umowa dla transakcji T&E) zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na rewersie Karty;
  - e) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji na terminalu POS;
  - f) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie PIN z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji;
  - g) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego w bankomacie, wprowadzenie PIN, wybór rodzaju i kwoty transakcji;
  - h) umieszczenie Karty w urządzeniu CAT w celu odczytu danych z paska magnetycznego lub mikroprocesora;
  - i) przez podanie danych karty podczas transakcji na odległość (w tym transakcji powtarzalnej) albo jednorazowe podanie danych karty dla pierwszej i wszystkich kolejnych podczas transakcji. Akceptant może poprosić o numer karty, dane posiadacza/ użytkownika, datę ważności karty, CVC2, a także kod 3D-Secure;
11. Posiadacz/ Użytkownik może wycofać zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych przez złożenie odpowiedniego oświadczenia bezpośrednio u usługodawcy lub w Banku. Oświadczenie skierowane do Banku powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać następujące dane: dane usługodawcy, dane karty, kwotę, walutę transakcji powtarzalnej, częstotliwość i termin płatności, termin ostatniej płatności objętych pierwotnie zgodą. Wycofanie zgody może dotyczyć wszystkich kolejnych transakcji powtarzalnych niezainicjowanych przez danego Odbiorcę. W przypadku skutecznego odwołania zgody, każda kolejna zrealizowana transakcja powtarzalna, może być zgłoszona w trybie reklamacji jako nieautoryzowana.
12. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza/ Użytkownika o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne na mocy obowiązujących przepisów prawa.
13. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości Posiadacza Karty oraz dodatkowego potwierdzania złożonej dyspozycji w tym przez kontakt telefoniczny lub SMS-owy pod numerami telefonów wskazanymi przez Klienta (w ramach usługi „powiadomienie SMS” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych).
14. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza/ Użytkownika o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne na mocy obowiązujących przepisów prawa.
15. Za moment otrzymania przez Bank dyspozycji Przelewu z Rachunku Karty uznaje się moment, w którym dyspozycja taka została złożona oraz potwierdzona przez Klienta oraz potwierdzone zostało jej przyjęcie przez Bank.
  - a) Dyspozycje Przelewu z Rachunku Karty na rachunki nie prowadzone przez Bank, złożone w Dniu roboczym do Godziny granicznej uznaje się za otrzymane przez Bank w tym Dniu roboczym. Dyspozycje takie zostaną zrealizowane najpóźniej w następnym Dniu roboczym.
  - b) Dyspozycje Przelewu z Rachunku Karty na rachunki nie prowadzone przez Bank, złożone w Dniu roboczym po Godzinie granicznej uznaje się za otrzymane w następnym Dniu roboczym i ich realizacja może nastąpić w Dniu roboczym następującym po Dniu roboczym, w którym dyspozycja została przyjęta przez Bank.
  - c) Dyspozycje Przelewu z Rachunku Karty na rachunki nie prowadzone przez Bank, złożone w dniu niebędącym Dniem roboczym uznaje się za otrzymane w najbliższym Dniu roboczym następującym po dniu, w którym dyspozycja została złożona. Dyspozycje takie zostaną zrealizowane najpóźniej w następnym Dniu roboczym.
  - d) Dyspozycje Przelewu z Rachunku Karty na rachunki prowadzone przez Bank, realizowane są najpóźniej w następnym dniu kalendarzowym.
16. Dyspozycje z przyszłą datą realizacji na rachunki nie prowadzone przez Bank stają się nieodwołalne z początkiem Dnia roboczego przypadającego na datę realizacji. Dyspozycje z przyszłą datą realizacji na rachunki prowadzone przez Bank stają się nieodwołalne z początkiem dnia kalendarzowego przypadającego na datę realizacji.
17. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza/ Użytkownika jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
18. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Posiadacz/ Użytkownik nie może odwołać zlecenia po przekazaniu zlecenia Odbiorcy lub udzieleniu Autoryzacji Transakcji.
19. W sytuacji innej niż opisane w ust.17-18 Posiadacz/ Użytkownik może odwołać zlecenie płatnicze wyłącznie za zgodą Banku i Odbiorcy.
20. W przypadku Transakcji wykonywanych na odległość, potwierdzeniem dokonania Transakcji (w tym Transakcji powtarzalnej) jest podanie Akceptantowi numeru Karty, jej daty ważności oraz numeru CVC2 oraz Kodu 3D Secure - w przypadku Transakcji internetowych z zastosowaniem Usługi 3D Secure. Po dokonaniu potwierdzenia przyjęcia zlecenia przez Bank – Transakcja staje się nieodwołalna.
21. Uznanie Rachunku Karty z rachunków prowadzonych przez Bank realizowane będzie niezwłocznie, przy czym uznania otrzymane do godziny 15:00 zostaną zrealizowane w tym samym dniu kalendarzowym, a uznania otrzymane po godzinie 15:00 mogą zostać zrealizowane najpóźniej w kolejnym dniu kalendarzowym. Uznanie Rachunku Karty z rachunków nie prowadzonych przez Bank następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank środków tytułem takiego uznania, przy czym uznanie otrzymane w Dniu roboczym do Godziny granicznej zostaną zrealizowane w tym samym Dniu roboczym. Uznania otrzymane po Godzinie granicznej w Dniu roboczym mogą zostać zrealizowane w dniu kalendarzowym następującym po Dniu roboczym, w którym zostały otrzymane. Bank wskazuje Oddziały i Placówki partnerskie, w których transakcje gotówkowe nie będą wykonywane. Lista Oddziałów Banku i Placówek partnerskich, w których nie wykonuje się takich transakcji znajduje się w wyszukiwarce placówek i bankomatów na Portalu Banku.
22. Klient może dokonywać Transakcji w ramach przyznanego Limitu Transakcji. Zmiana Limitu Transakcji jest realizowana na wniosek Klienta przez Bank w trybie określonym w definicji Dyspozycji.

23. W przypadku Transakcji zbliżeniowych ich realizacja jest możliwa wyłącznie dla Kart ze znakiem płatności zbliżeniowych w terminalach i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
24. Limit pojedynczej Transakcji zbliżeniowej bez użycia Kodu PIN obowiązujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest wskazany w Tabeli Limitów Transakcji i jest określany przez Organizację Płatniczą. Poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej limit ten może być inny niż wskazany w Tabeli Limitów Transakcji.
25. W wyniku decyzji Organizacji Płatniczej Limit Transakcji zbliżeniowej, o którym mowa w ust. 24 może zostać zmieniony. Informacja o zmienionej wysokości limitu dostępna jest na Portalu Banku.
26. Klient ma prawo do wyłączenia oraz ponownego aktywowania funkcjonalności zbliżeniowej Karty. Bank wykonuje taką dyspozycję nieodpłatnie. Dyspozycje takie realizowane są za pośrednictwem Infolinii lub doradcy w Oddziale Banku.
27. Transakcja może nie zostać zrealizowana jako Transakcja zbliżeniowa bez użycia Kodu PIN, jeśli zostanie przekroczony limit pojedynczej Transakcji zbliżeniowej. W przypadku każdej Transakcji zbliżeniowej może wystąpić konieczność dokonania autoryzacji kodem PIN.
28. Trzykrotne błędne wprowadzenie Kodu PIN może spowodować automatyczne zablokowanie Karty i brak możliwości dokonywania Transakcji do czasu jej odblokowania przez Posiadacza/ Użytkownika. Dyspozycja może zostać złożona w trybie określonym w definicji Dyspozycji.
29. Na żądanie Akceptanta Klient zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający jego tożsamość. Odmowa okazania dokumentu tożsamości może skutkować brakiem możliwości dokonania Transakcji.
30. Klient ponosi odpowiedzialność za odmowę akceptacji Karty przez Akceptanta lub odmowę autoryzacji Transakcji w bankomacie lub Terminalu POS, jeżeli Transakcja nie może być zrealizowana z przyczyn leżących po stronie Klienta w wyniku braku środków w ramach dostępnego limitu, uszkodzenia fizycznego Karty.
31. Bank ma prawo odmówić realizacji Transakcji w przypadku przekroczenia Limitu kredytowego, w przypadku nieuregulowania przez Posiadacza Karty Zadłużenia w wysokości wymagalnej Minimalnej kwoty spłaty, w przypadku podejrzenia, iż Transakcja jest dokonywana przez osobę nieupoważnioną lub w przypadku próby dokonania Transakcji niezgodnej z polskim prawem (np. kasyna internetowe niezarejestrowane w Polsce).
32. Transakcje księgowane są na Rachunku Karty po ich otrzymaniu przez Bank z organizacji rozliczeniowej, najpóźniej następnego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia Transakcji przez organizację rozliczeniową. Maksymalny termin przekazania do Banku plików rozliczeniowych od momentu dokonania transakcji płatniczej to odpowiednio:
  - a) dla Transakcji gotówkowych dokonanych w bankomatach – 10 dni kalendarzowych,
  - b) dla pozostałych transakcji (w tym Transakcji bezgotówkowych) - 30 dni kalendarzowych.
33. Każdorazowa autoryzacja może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, na następujący okres czasu:
  - a) transakcje gotówkowe w bankomatach – do 10 dni kalendarzowych;
  - b) pozostałe transakcje – do 30 dni kalendarzowych.
34. Zwolnienie blokady przed rozliczeniem transakcji może zwiększyć kwotę dostępnych środków, jednak Posiadacz zobowiązany jest do utrzymywania kwoty dostępnych środków na Rachunku Karty w wysokości zapewniającej pokrycie wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu Kart, w tym kwot przelewów z Rachunku Karty, a także wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi.
35. Księgowanie zwrotu dokonane na rachunek Karty następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu rozliczenia tej transakcji przez Bank.
36. W sytuacji, gdy agent rozliczeniowy wykona zwrot na rachunek Karty, a Umowa została wcześniej obowiązywać i rachunek Karty został już zamknięty, kwota zwrotu zostanie zaksięgowana na koncie przejściowym Banku celem umożliwienia jej przekazania Posiadaczowi. W przypadku, gdy Posiadacz jest jednocześnie jedynym posiadaczem konta osobistego w PLN prowadzonego przez Bank – kwota zwrotu zostanie przekazana na to konto, w pozostałych przypadkach – Posiadacz wskazuje numer konta osobistego w PLN, na który Bank przekaże kwotę zwrotu.
37. Usługodawca typu T&E może przekazać do rozliczenia obciążenia z tytułu transakcji no show oraz z tytułu dodatkowych, wcześniej nierozliczonych, a obciążających bezpośrednio usługodawcę kosztów, np. kosztów z tytułu wyrządzonych szkód. Termin przekazania do banku plików rozliczeniowych w takim przypadku należy liczyć od momentu zakończenia korzystania z usługi (np. wymeldowania z hotelu, oddania samochodu), albo od momentu nieodwołania rezerwacji (dla transakcji „no show”).
38. Posiadacz/ Użytkownik Karty zobowiązany jest do anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/ wygaśnięciem Umowy. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany do uregulowania wszystkich powstałych wobec usługodawców typu T&E, zobowiązań wynikających z rezerwacji oraz transakcji „no show” w całym okresie obowiązywania Umowy.
39. Odsetki naliczane są od kwoty Zadłużenia przypadającego na dany dzień. Odsetki z tytułu Transakcji bezgotówkowych naliczone w danym Cyklu rozliczeniowym nie zostaną włączone do kwoty Zadłużenia, jeśli Posiadacz Karty spłaci Zadłużenie za ten Cykl rozliczeniowy najpóźniej w terminie spłaty wskazanym w Zestawieniu Transakcji.
40. Odsetki określone w ust. 39 wraz z odsetkami za bieżący Cykl rozliczeniowy zostaną włączone do kwoty Zadłużenia, wskazanej w Zestawieniu Transakcji, po zakończeniu kolejnego Cyklu rozliczeniowego, jeżeli nie zostanie dokonana całkowita spłata Zadłużenia za poprzedni Cykl rozliczeniowy, najpóźniej w terminie spłaty wskazanym w Zestawieniu Transakcji.
41. Transakcje dokonywane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej rozliczane są w walucie polskiej – złoty polski (PLN).
42. Transakcje w walucie innej niż PLN dokonane kartami Mastercard:
  - a) w EUR – są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
  - b) innej niż EUR – są przeliczane na EUR po kursie obowiązującym w systemie Mastercard w dniu rozliczenia transakcji przez Mastercard a następnie są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
43. Transakcje dokonywane przy użyciu Kart realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane, z zastrzeżeniem ust.44 i 45.
44. Transakcje internetowe autoryzowane u akceptantów mających siedzibę poza granicami Polski są traktowane jak transakcje zagraniczne, niezależnie od wybranej waluty transakcji. W przypadku transakcji autoryzowanych w PLN u akceptanta, którego siedziba znajduje się za granicą, rozliczenie transakcji przez Bank następuje w PLN.
45. W przypadku transakcji przeprowadzanych z udziałem Akceptanta, u którego dopuszcza się dokonanie wyboru waluty transakcji, Posiadacz/ Użytkownik może zostać poproszony o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
46. Jeżeli Posiadacz/ Użytkownik dokona zakupu towaru/ usługi w walucie obcej, a następnie zwróci towar/ usługę, Posiadacza obciążają ewentualne powstałe z tego tytułu różnice kursowe.
47. W przypadku skorzystania przez Posiadacza Karty z usługi DCC (Dynamic Currency Conversion) udostępnianej przez Akceptantów oraz sieci bankomatów, polegającej na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana Transakcja Kartą, przed Autoryzacją Transakcji Kartą przez Akceptanta lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, powinna zostać zaprezentowana kwota Transakcji Kartą w walucie wybranej przez Posiadacza Karty, kurs walutowy zastosowany przez Akceptanta lub sieć bankomatów oraz koszty, jakie Posiadacz Karty ponosi w związku ze skorzystaniem z usługi DCC. Koszty ponoszone przez Posiadacza Karty w związku ze skorzystaniem z usługi DCC oraz kurs zastosowany do przeliczenia Transakcji w ramach usługi DCC są ustalane przez Akceptanta lub sieć bankomatów i nie są znane Bankowi w momencie Autoryzacji Transakcji Kartą, jak również Bank nie ma wpływu na wysokość kosztów oraz wartość kursu, o których mowa powyżej.
48. Posiadacz Karty może uzyskiwać informacje o wszystkich Transakcjach dokonanych na Rachunku Karty. Użytkownik Karty może uzyskiwać informacje wyłącznie o Transakcjach wykonanych wydaną mu Kartą dodatkową.
49. Klient zobowiązany jest do zachowania staranności w przechowywaniu Karty oraz Kodu PIN oraz, nieudostępniania osobom nieupoważnionym Karty w tym numeru Karty lub numeru CVC2, Kodu PIN. Klienta obciążają Transakcje:
  - a) Dokonane przez osoby, którym udostępnił Kartę lub ujawnił Kod PIN,
  - b) Dokonane na odległość, mimo iż Karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia,
  - c) Dokonane przez osoby, którym udostępnił informacje o działaniu Karty, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo Transakcji,
  - d) Posiadacza Karty obciążają Transakcje dokonane przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty po zgłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 52 oraz § 13 ust. 1, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty. Transakcje dokonane przez osobę trzecią przy użyciu utraconej Karty, do czasu zgłoszenia Bankowi utraty Karty oraz Zastrzeżenia Karty obciążają Posiadacza Karty do łącznej kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 EUR. Ograniczenie to nie dotyczy Transakcji, do których doszło z winy Klienta, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w Umowie.

- e) Transakcje zbliżeniowe, których pojedyncza wartość nie przekracza Limitu Transakcji zbliżeniowej bez użycia Kodu PIN, dokonane przez osobę trzecią przy użyciu utraconej przez Posiadacza Karty do czasu zgłoszenia przez Posiadacza utraty Karty i Zastrzeżenia Karty, obciążają Posiadacza maksymalnie do łącznej kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 EUR.
- W punkcie usługowo-handlowym ograniczenia, o których mowa w lit. d) oraz e) powyżej, nie dotyczą Transakcji Kartą, do których doszło z winy Posiadacza, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w Umowie ramowej oraz niniejszym Regulaminie.
50. Jeżeli Bank nie zapewni Posiadaczowi/ Użytkownikowi możliwości dokonania zgłoszenia zastrzeżenia karty, o którym mowa w § 13 ust. 1-2, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że doprowadził do nich umyślnie.
51. Klient zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim Urządzenia Mobilnego używanego w Usłudze 3D Secure, na który przesyłany jest Kod 3D Secure oraz utrzymania w tajemnicy otrzymywanych Kodów 3D Secure.
52. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Banku o utracie lub kradzieży Karty w celu jej Zastrzeżenia bądź o zniszczeniu Karty, a także o zatrzymaniu Karty przez Akceptanta lub w bankomacie.
53. Karta traci ważność w przypadku:
- Rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy,
  - Zastrzeżenia Karty,
  - Upływu terminu ważności Karty,
  - Wymiany Karty na Kartę innego typu lub nową,
  - Śmierci Klienta.
54. Klient zobowiązany jest zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie lub zwrócić ją do Banku, zgodnie z §2 ust. 6 w przypadku:
- Rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy o Kartę kredytową,
  - Upływu terminu ważności Karty,
  - Wymiany Karty na Kartę innego typu,
  - Zastrzeżenia Karty przez Klienta lub Bank na zasadach określonych w Regulaminie.
55. Posiadacz Karty może złożyć wniosek o zmianę Cyklu rozliczeniowego pod warunkiem, że:
- Dokonał terminowej spłaty Minimalnej kwoty spłaty wskazanej w Zestawieniu transakcji dla ostatniego pełnego Cyklu rozliczeniowego,
  - Nie zalega ze spłatą zadłużenia wobec Banku,
  - Nie została ustanowiona Blokada Karty,
  - Przerwa między zmianami Cyklu rozliczeniowego nie jest krótsza niż jeden Cykl rozliczeniowy.
56. Posiadacz Karty ma możliwość złożyć wniosek o zmianę typu Karty (jednego typu Karty na inny będący w ofercie Banku). Wniosek nie może zostać złożony w Placówce partnerskiej. Dla karty nowego typu obowiązującym będzie *Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych*. W takim przypadku zmiana ulegną również dotychczasowe warunki cenowe oraz stawki opłat i prowizji określone w Taryfie, Tabeli Limitów Transakcji, Tabeli Oprocentowania, które od chwili akceptacji przez Klienta oferty Banku, o której mowa powyżej, będą właściwe dla nowego typu Karty. W przypadku zmiany typu Karty dotychczasowa Karta zostanie Zastrzeżona w terminie 30 dni od daty wydania Karty nowego typu. Aktywacja Karty nowego typu powoduje automatyczne Zastrzeżenie dotychczasowej Karty. Promocja cenowa istniejąca na dotychczasowym typie Karty, nie zostaje przeniesiona na nowy typ Karty. Nowy typ Karty będzie oznaczony nowym numerem i będzie miał taki sam termin końcowy okresu ważności, jak Karta dotychczasowa. Bank poinformuje Posiadacza/ Użytkownika o sposobie nadania nowego Kodu PIN. Zmiana typu Karty nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
57. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza (transakcje w sieci bankomatów Banku oraz przelew z rachunku Karty), Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
- w przypadku wykonania przelewu z rachunku Karty zgodnie ze wskazanym przez Posiadacza IBAN albo NRB;
  - jeżeli Posiadacz/ Użytkownik nie dokona powiadomienia, zgodnie z §3 ust.35 w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku Karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana (z wyłączeniem sytuacji opisanej w §12 ust. 22, roszczenie Posiadacza względem Banku wygasa, chyba, że Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o tych transakcjach zgodnie z Regulaminem;
  - siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
58. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 57, niezwłocznie przywraca obciążony rachunek Karty do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji.
59. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe, gotówkowe inne niż przeprowadzane w sieci bankomatów Banku) dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, z wyjątkiem następujących przypadków:
- jeżeli odbiorca nie powiadomi dostawcy odbiorcy w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenie odbiorcy względem dostawcy odbiorcy z tytułu niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcji wygasa,
  - odpowiedzialność dostawcy odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączna w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
60. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku.
61. W przypadku niewykonanej lub nienależytych wykonanej transakcji płatniczej, za którą dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank, w takim przypadku ma zastosowanie postanowienie ust.58.
62. W przypadku niewykonanej lub nienależytych wykonanej transakcji:
- zainicjowanej przez Posiadacza (transakcje gotówkowe w bankomatach sieci Banku oraz przelew z rachunku Karty) – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.59-60, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku;
  - zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe oraz gotówkowe inne niż w przeprowadzane w sieci bankomatów Banku) – dostawca odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust. 61, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.
63. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.

#### § 4. Wznowienie Karty

- Przed upływem terminu ważności Karty Bank bezpłatnie wyda w jej miejsce nową Kartę z bieżącej oferty Banku (wznowienie) z dotychczasowym Limitem kredytowym, najpóźniej 60 dni przed upływem terminu ważności z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4. Bank poinformuje Posiadacza/ Użytkownika o nowym typie karty i wskaże rodzaj Karty, która zostanie wydana w miejsce obecnej posiadanej. W tym przypadku odpowiednie zastosowanie mają zapisy § 13.
- Posiadacz Karty powinien poinformować Bank o zmianie adresu do wysyłki Karty nie później niż na 60 dni przed upływem ważności Karty.
- Bank ma prawo Wznović Kartę z niższym Limitem w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Klienta, stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty lub stwierdzenia obniżenia zdolności kredytowej Klienta.
- Niewznowienie Karty przez Bank jest równoznaczne z wygaśnięciem Umowy z dniem upływu terminu ważności Karty głównej.
- W przypadku:
  - zakończenia współpracy Banku z Partnerem zewnętrznym współpracującym z Bankiem w zakresie wydawania Kart związanych z uczestnictwem Klienta w programie lojalnościowym,
  - wycofania z oferty Banku Karty danego typu z innych przyczyn uzasadniających zaprzestanie oferowania przez Bank tego typu Kart Klientom.

Bank w procesie Wznovienia Karty wydaje Klientowi inną Kartę w miejsce Karty, której oferowania zaprzestał, tj. Kartę o właściwościach tożsamych lub zbliżonych do Karty wycofywanej z oferty. W takim przypadku zmianie ulegną również dotychczasowe warunki cenowe oraz stawki opłat i prowizji określone w Taryfie, Tabeli Limitów Transakcji, Tabeli Oprocentowania, które od chwili akceptacji przez Klienta oferty Banku, o której mowa powyżej, będą właściwe dla typu wznovionej Karty. Dla karty nowego typu obowiązującym będzie *Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych*. W przypadku niezaakceptowania nowego typu Karty, Posiadaczowi przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu albo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów.

6. Wznowiona Karta jest nieaktywna.
7. Karta wznowiona będzie miała nowy numer i nowy termin ważności. Bank poinformuje Posiadacza/ Użytkownika o sposobie nadania nowego Kodu PIN. Wznowienie Karty nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
8. Klient może zrezygnować ze Wznowienia Karty najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu jej ważności. Jeżeli Klient nie złożył w powyższym terminie oświadczenia o rezygnacji ze Wznowienia Karty, Bank może wznowić Kartę i obciążyć Rachunek Karty kosztami związanymi z wydaniem Karty w wysokości wskazanej w Taryfie.
9. Rezygnacja ze Wznowienia Karty głównej jest równoznaczna ze złożeniem oświadczenia przez Posiadacza Karty o rozwiązaniu Umowy, która wygasa wraz z upływem terminu ważności Karty głównej.
10. Utrata ważności Karty nie zwalnia z obowiązku spłaty Zadłużenia. Posiadacz Karty jest obciążany Transakcjami dokonanymi przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty przed upływem terminu ważności Karty rozliczonymi po tym terminie i zaksięgowanymi w ciężar Rachunku Karty.
11. Karty Wznowione przekazywane są pocztą w formie przesyłki zwykłej na adres korespondencyjny Posiadacza/ Użytkownika istniejący w Banku.

#### § 5. Limit kredytowy

1. Wykorzystywanie przyznanego przez Bank Limitu kredytowego następuje poprzez dokonywanie Transakcji Kartą przy jej fizycznym użyciu oraz bez fizycznego użycia Karty przy wykorzystywaniu numeru Karty lub Rachunku Karty. Dokonanie Transakcji powoduje obciążenie Rachunku Karty kwotą Transakcji, należnymi Bankowi opłatami i prowizjami zgodnie z Taryfą oraz zaewidencjonowaniem odsetek zgodnie z Tabelą Oprocentowania.
2. Limit kredytowy ma charakter odnawialny. Każda operacja obciążeniowa zmniejsza dostępny Limit Kredytowy. Każda operacja uznaniowa zaksięgowana na Rachunku Karty zwiększa dostępny Limit Kredytowy w terminie nie późniejszym niż w następnym dniu kalendarzowym po dniu otrzymania przez Bank informacji o dokonaniu tej Transakcji oraz jej zaewidencjonowania w systemie Banku, z uwzględnieniem §3 ust. 20.
3. Rachunek Karty może być obciążany kwotami Transakcji, odsetek, prowizji i innych opłat należnych zgodnie z Umową oraz Taryfą bez względu na wysokość przyznanego i wykorzystanego Limitu.
4. W przypadku nieterminowej spłaty Zadłużenia, stwierdzenia przez Bank zagrożenia terminowej spłaty Zadłużenia lub stwierdzenia obniżenia zdolności kredytowej, Bank ma prawo obniżyć lub czasowo Zablokować bez zgody Posiadacza Karty przyznany Limit kredytowy oraz Limity Transakcji określone w Tabeli Limitów Transakcji. W przypadku Zablokowania Karty Bank poinformuje o Zablokowaniu Karty w trybie przewidzianym w §13 ust. 8. Zmniejszenie Limitu kredytowego lub Limitów Transakcji powoduje odpowiednie ich zmniejszenie dla Kart dodatkowych. Złożenie przez Bank oświadczenia o obniżeniu Limitu kredytowego, Limitu Transakcji następuje z zachowaniem formy pisemnej lub w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej. Zmiana Limitu kredytowego może powodować konieczność zmiany typu Karty.
5. Limit kredytowy może być obniżony na wniosek Posiadacza Karty. Zmiana Limitu kredytowego może być warunkowana koniecznością zmiany typu Karty.
6. Bank – na wniosek Posiadacza Karty lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu uprzedniej zgody Posiadacza Karty, po dokonaniu weryfikacji jego zdolności kredytowej może podwyższyć przyznany Posiadaczowi Karty Limit kredytowy. Podwyższenie Limitu kredytowego następuje poprzez złożenie przez Bank oraz Posiadacza Karty oświadczeń woli w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej. Minimalna kwota podwyższenia Limitu Karty wskazana jest w Tabeli Limitów Transakcji.
7. Bank może odmówić podniesienia Limitu kredytowego na wniosek Posiadacza Karty w przypadku braku zdolności kredytowej do podwyższenia Limitu kredytowego.
8. Posiadacz Karty może dokonać wpłaty na Rachunek Karty w trakcie trwania Cyklu rozliczeniowego, a dokonana wpłata zwiększy dostępne saldo Limitu kredytowego maksymalnie do wysokości przydzielonego przez Bank Limitu kredytowego w terminie nie późniejszym niż w następnym Dniu roboczym po dniu wpływu środków na rachunek Banku.
9. Posiadacz nie powinien dokonywać na rachunek Karty wpłat w celu innym niż spłata zadłużenia. Spłaty dokonywane przez Posiadacza na rachunek Karty w danym okresie rozliczeniowym nie powinny być wyższe niż łączna kwota wymagalnych zobowiązań wynikających z tytułu używania Karty, wskazanych w ostatnim Zestawieniu operacji. Zaewidencjonowane na Rachunku Karty nadpłaty ponad przyznaną przez Bank maksymalną wysokość Limitu kredytowego są nieoprocentowane, a powstała nadpłata może zostać zaliczona na poczet przyszłego Zadłużenia lub w terminie 14 dni od momentu zarejestrowania informacji o zwrocie środków po stronie Banku – przekazana na wniosek Posiadacza Karty.
10. Posiadacz Karty zobowiązany jest do bieżącej kontroli wysokości swojego Zadłużenia wobec Banku. W przypadku przekroczenia Limitu kredytowego Posiadacz Karty jest zobowiązany do dokonania spłaty kwoty, o którą Limit kredytowy został przekroczony. Bank może zablokować wszystkie Karty wydane do Rachunku Karty do czasu spłaty Zadłużenia w wysokości powodującej przekroczenie Limitu kredytowego.
11. Przy ustalaniu przekroczenia Limitu kredytowego uwzględnia się sumę wszystkich Transakcji dokonanych przez Klienta łącznie z Transakcjami wykonanymi przy użyciu Kart dodatkowych oraz należnych i niezapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek.
12. Posiadacz Karty zobowiązany jest do spłaty Zadłużenia w terminach i kwotach wskazanych w Zestawieniach Transakcji lub pismach Banku wzywających do uregulowania Zadłużenia. Minimalna kwota spłaty wskazana na Zestawieniu Transakcji jest sumą opłat, prowizji, odsetek, kwoty przekroczenia przyznanego Limitu kredytowego oraz 4% wartości rozliczonych Transakcji. Do Minimalnej kwoty spłaty Bank dodaje niespłaconą część Minimalnej kwoty spłaty z poprzednich Cykli rozliczeniowych. Spłata Minimalnej kwoty spłaty następuje jedynie w wyniku wpłaty dokonanej na podstawie dyspozycji Klienta.
13. Datą spłaty Zadłużenia jest dzień, w którym środki wpłyną na Rachunek Karty.
14. W przypadku rozłożenia Zadłużenia na raty zgodnie z postanowieniami §7 lub §7A Minimalna kwota spłaty jest powiększana o ratę miesięczną, do czasu spłaty ostatniej raty.
15. Dokonane przez Posiadacza Karty wpłaty na Rachunek Karty są księgowane na poczet spłaty Zadłużenia w następującej kolejności:
  - a) raty Planów ratalnych Wygodna spłata/ spłaty ratalnej RATIO,
  - b) Odsetki,
  - c) Opłaty,
  - d) Prowizje,
  - e) Przelewy z Rachunku Karty,
  - f) Transakcje gotówkowe,
  - g) Transakcje bezgotówkowe, w tym Przelewy z Rachunku Karty.
16. Wpłaty na poczet Zadłużenia alokowane są według kolejności realizacji Transakcji.
17. Bank może dokonać kompensaty swoich wymagalnych wierzytelności przysługujących w związku z Umową o Kartę z wymagalnymi wierzytelnościami Posiadacza Karty wobec Banku, w tym m. in.: z wierzytelnościami wynikającymi z tytułu prowadzenia przez Bank na rzecz Posiadacza Karty rachunków oszczędnościowych, rozliczeniowych i lokat terminowych, niezależnie od waluty tych wierzytelności.

#### § 6. Zestawienia Transakcji i Zestawienia Opłat

1. Bank sporządza i przesyła Zestawienia Transakcji za Cykle rozliczeniowe, w których nastąpiło obciążenie, uznanie lub inna zmiana salda Rachunku Karty lub występuje nadpłata. Zestawienia Transakcji nie są wysyłane za Cykle rozliczeniowe, w których Zadłużenie całkowite jest równe 0 zł i w danym Cyklu rozliczeniowym na Rachunku Karty nie nastąpiło żadne obciążenie, uznanie lub inna zmiana salda.
  2. Zestawienia transakcji przekazywane są:
    - a) Posiadaczowi, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy Klientem a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) - na skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
    - b) dla Posiadacza innego niż wskazany w lit. a) – przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.
  3. W przypadku nieotrzymania w terminie Zestawienia Transakcji Posiadacz Karty powinien niezwłocznie zgłosić Bankowi ten fakt.
  4. Niedoręczenie Zestawienia Transakcji nie zwalnia Posiadacza Karty z obowiązku spłaty Minimalnej kwoty spłaty w terminie jej wymagalności.
  5. Stwierdzenie przez Posiadacza Karty:
    - a) niezgodności salda,
    - b) nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji,
    - c) błędów w Zestawieniu Transakcji,
    - d) innych nieprawidłowości,
- Posiadacz Karty zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie od daty doręczenia Zestawienia Transakcji.
6. Jeżeli Posiadacz Karty nie zgłosi stwierdzonych niezgodności, o których mowa w ust. 5 lit. b), powyżej w terminie 13 miesięcy od wykonania niezgodnych,

nieautoryzowanych, nienależycie wykonanych Transakcji roszczenia Posiadacza Karty względem Banku wygasają.

7. Bank przekazuje ponadto Posiadaczowi, nieodpłatnie:

- a) raz w roku kalendarzowym, Zestawienie Opłat obejmujące wskazany w nim okres; oraz
- b) w przypadku rozwiązania Umowy Ramowej, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia tego rozwiązania, Zestawienie Opłat za okres, za który nie było dotychczas sporządzane do dnia rozwiązania Umowy Ramowej,

przy czym Posiadacz ma prawo żądać przekazania mu przez Bank Zestawienia Opłat w postaci papierowej.

#### § 7. Rozkładanie Transakcji na raty w ramach planu ratalnego Wygodna spłata

Usługa oferowana do 7 listopada 2018 r.

1. Bank na wniosek Posiadacza Karty może rozłożyć na raty spłatę rozliczonych Transakcji dokonanych Kartą główną oraz Kartami dodatkowymi. Posiadacz Karty we wniosku wybiera sposób rozłożenia na raty spośród opcji udostępnionych przez Bank.
2. Posiadacz Karty może złożyć wniosek o rozłożenie spłaty Transakcji na raty, jeżeli:
  - a) Karta główna jest aktywowana, nie jest Zastrzeżona lub Zablokowana,
  - b) Terminowo reguluje zobowiązania wobec Banku,
  - c) Transakcja spełnia warunki określone w Tabeli Limitów Transakcji.
3. Na raty mogą być rozłożone wskazane przez Klienta Transakcje bezgotówkowe.
4. Transakcja częściowo spłacona również może być rozłożona na raty. Rozłożeniu na raty podlega w takim przypadku niespłacona część tej Transakcji.
5. Od momentu rozłożenia Transakcji na raty naliczane są odsetki określone w Tabeli Oprocentowania.
6. W przypadku rozłożenia Transakcji na raty Posiadacz Karty zobowiązany jest do zapłaty opłaty za rozłożenie Transakcji na raty w wysokości określonej w Taryfie.
7. Bank informuje Klienta o wysokości raty miesięcznej, na którą składa się kapitał oraz należne odsetki.
8. Rozłożenie Transakcji na raty nie zwiększa dostępnego na Rachunku Karty Limitu kredytowego.
9. Posiadacz Karty jest uprawniony do wcześniejszej spłaty całości lub części Transakcji rozłożonych na raty przed ustalonym terminem. W przypadku wcześniejszej spłaty środki przeznaczone na spłatę w pierwszej kolejności są zaliczane na poczet spłaty aktualnego Zadłużenia na Karcie, a następnie na poczet zadłużenia z tytułu Transakcji rozłożonej na raty. Nadpłata na poczet planu ratalnego w kwocie niższej niż 10 zł pomniejsza najbliższą kwotę raty i nie powoduje przeliczenia harmonogramu planu ratalnego.
10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Kartę kredytową Zadłużenie z tytułu transakcji rozłożonych na raty staje się natychmiast wymagalne.

#### § 7A Spłata Ratalna „RATIO“

Usługa oferowana od 12 listopada 2018 r.

1. Spłata Ratalna „Ratio”, zwana dalej „Usługą Ratio” jest oferowana w ramach udzielonego Posiadaczowi limitu kredytowego i stanowi zmianę formy spłaty tego limitu. Usługa Ratio pozwala na rozłożenie spłaty kredytu, zaciągniętego przez Posiadacza przy użyciu Karty głównej lub dodatkowych lub z wykorzystaniem przelewu z rachunku Karty.
2. Usługa Ratio jest spłatą ratalną części zadłużenia wyodrębnionego w ramach przyznanego Posiadaczowi limitu kredytowego.
3. Kwota spłacana na podstawie Usługi Ratio jest oprocentowana według stałej stopy procentowej. Oprocentowanie jest naliczane miesięcznie, od kwoty ustalonej do spłaty na podstawie Usługi Ratio. Raty spłat są stałe, z zastrzeżeniem, że ostatnia rata wyrównawcza, może być nieznacznie różna od pozostałych. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 360/360, co oznacza przyjęcie 30 dni w okresie obrachunkowym w stosunku do 360 dni w roku obrachunkowym.
4. Warunki udostępnienia Usługi Ratio:
  - a) posiadanie aktywnej Karty głównej,
  - b) prawidłowe wykonywanie postanowień zawartej z Bankiem Umowy (brak zaległości w spłacie/ przekroczeń limitu).

5. Szczegółowe zasady dotyczące spłaty ratalnej „Ratio”:

- a) kwota rozłożona do spłaty może obejmować zaksięgowane na rachunku Karty transakcje gotówkowe, bezgotówkowe,
  - b) minimalna kwota wynosi 200 zł, Bank może jednak podjąć decyzję o obniżeniu tej kwoty w ramach prowadzonych przez Bank działań promocyjnych,
  - c) Usługa Ratio może obejmować dowolną liczbę transakcji,
  - d) w danym momencie Bank może umożliwić Posiadaczowi skorzystanie z więcej niż z jednej Usługi Ratio w ramach jednego limitu kredytowego dla danej Karty,
  - e) wysokość spłat z tytułu Usługi Ratio w ramach jednego rachunku Karty nie może przekraczać 95% przyznanego limitu kredytowego,
  - f) wartość Spłaty Ratalnej Ratio ustala się biorąc pod uwagę wartość transakcji w PLN,
  - g) objęcie transakcji Usługą Ratio jest możliwe wyłącznie pod warunkiem, że nie minęło więcej niż 30 dni od dnia jej zaksięgowania na rachunku Karty.
6. Uruchomienie Usługi Ratio następuje przez wydanie dyspozycji przez Posiadacza podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej z Infolinią lub z doradcą online lub przez opcję „Uruchom Ratio” w Kanałach bankowości elektronicznej i autoryzowaną w trybie szczegółowo wskazanych w Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych.
  7. Posiadacz, może skorzystać z Usługi Ratio nie wcześniej niż 3-4 dni po dokonaniu ostatniej transakcji, która ma być objęta tą usługą, wskazując kwotę do uruchomienia, z zastrzeżeniem ust.4.
  8. Posiadacz określa na ile rat chce rozłożyć spłatę. Możliwy jest wybór od 3 do 72 równych rat z zastrzeżeniem, że ostatnia rata (tzw. wyrównawcza) może nieznacznie różnić się od pozostałych. Potwierdzenie uruchomienia Usługi Ratio oraz Harmonogram Spłaty Ratalnej Ratio zostanie dostarczony Posiadaczowi w takiej samej formie jak zestawienie transakcji płatniczych. Posiadaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od Usługi Ratio w terminie 14 dni od dnia uruchomienia Usługi Ratio, zgodnie z ust.6. W przypadku odstąpienia od Usługi Ratio odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu zostaną naliczone na zasadach ogólnych.
  9. Po uruchomieniu Usługi Ratio - spłata każdej raty zwiększa Dostępne środki.
  10. Rata rozłożona do spłaty w ramach Usługi Ratio jest płatna w Dniu spłaty. Minimalna kwota do zapłaty oraz bieżąca rata Usługi Ratio są wskazywane każdorazowo w zestawieniu transakcji płatniczych.
  11. Posiadacz ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia rozłożonej do spłaty w ramach Usługi Ratio przez wydanie dyspozycji podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej z Infolinią lub z doradcą online. Jeśli jest to spłata częściowa - z kolejnym zestawieniem transakcji płatniczych Posiadacz otrzyma nowy harmonogram spłat. Nowy harmonogram dotyczyć będzie zmiennej wysokości rat przy pozostawieniu dotychczasowego okresu spłaty. Zadeklarowana kwota spłaty dodatkowej częściowej lub całkowitej, jest doliczana do kwoty minimalnej do zapłaty na kolejnym Zestawieniu.
  12. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy wymagalna kwota limitu kredytowego objęta Usługą Ratio w dniu wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Posiadacza.
  13. Usługa Ratio jest świadczona przez Bank maksymalnie do upływu okresu obowiązywania Umowy, uwzględniając jej przedłużenie na kolejny okres czasu.
  14. W zakresie nieuregulowanym wyżej stosuje się pozostałe zapisy Regulaminu.

#### § 8. Automatyczna spłata Zadłużenia

1. Posiadacz Karty ma możliwość złożenia dyspozycji Automatycznej spłaty Zadłużenia.
2. Automatyczna spłata Zadłużenia może obejmować Minimalną kwotę spłaty lub całkowite saldo Zadłużenia.
3. Dyspozycja Automatycznej spłaty może zostać zrealizowana z konta osobistego w PLN prowadzonego w Banku lub z konta osobistego w PLN w innym banku, który przeprowadza rozliczenia w trybie polecenia zapłaty.
4. W przypadku zmiany numeru rachunku, z którego jest realizowana Automatyczna spłata, Posiadacz Karty jest zobowiązany do jego aktualizacji. Zmieniony numer rachunku zacznie obowiązywać dla spłaty zadłużenia za Cykl rozliczeniowy, w którym zmiana została wprowadzona.
5. Automatyczna spłata Zadłużenia będzie realizowana począwszy od danego Cyklu rozliczeniowego, jeżeli dyspozycja Automatycznej spłaty zadłużenia zostanie złożona nie później niż na 3 dni przed końcem tego Cyklu rozliczeniowego.



6. Posiadacz Karty jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku, z którego ma być realizowana Automatyczna spłata, środków umożliwiających realizację dyspozycji najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień spłaty Zadłużenia wskazany w Zestawieniu Transakcji.
7. Realizacja spłaty zadłużenia w ramach Automatycznej spłaty następuje z datą terminu płatności zadłużenia. Zrealizowana przez Bank spłata zadłużenia w ramach Automatycznej spłaty jest nieodwołalna.
8. Dyspozycja Automatycznej spłaty nie będzie wykonana w przypadku:
  - a) Zamknięcia lub rozwiązania umowy konta osobistego prowadzonego w PLN w Banku, z którego miałyby być dokonana,
  - b) Odwołania dyspozycji,
  - c) Braku środków lub niewystarczającej ilości środków do realizacji dyspozycji,
  - d) Zajęcia lub blokady środków na rachunku przez organy do tego upoważnione,
9. Automatyczną spłatę Bank realizuje z uwzględnieniem wpłat na Rachunek Karty dokonywanych samodzielnie przez Posiadacza Karty.
10. Posiadacz Karty ma możliwość odwołania dyspozycji Automatycznej spłaty Zadłużenia w każdym czasie, przy czym rezygnacja z usługi jest realizowana dla terminu płatności wyznaczonego dla cyklu, w którym dyspozycja została złożona.
11. Mechanizm funkcjonowania usługi automatycznej spłaty zadłużenia w przypadku spłaty Minimalnej kwoty zadłużenia jest następujący:
  - a) w dniu spłaty o godzinie 8:00 Bank wykonuje zapytanie o stan środków na koncie osobistym wskazanym do obciążeń przez Posiadacza,
  - b) w przypadku Posiadacza, który posiada konto osobiste w Banku, Bank ponawia zapytanie o stan wyżej wymienionych środków w dniu spłaty o godzinie 16:30 oraz o godzinie 8:00 kolejnego dnia roboczego.
12. Mechanizm funkcjonowania usługi automatycznej spłaty zadłużenia w przypadku spłaty całości zadłużenia jest następujący:
  - a) w dniu spłaty o godzinie 8:00 Bank wykonuje zapytanie o stan środków finansowych Posiadacza widniejących na koncie osobistym wskazanym do obciążeń,
  - b) w przypadku Posiadacza, który posiada konto osobiste w Banku, Bank ponawia zapytanie o stan wyżej wymienionych środków finansowych Posiadacza w dniu spłaty o godzinie 16:30 oraz w wysokości Minimalnej kwoty do zapłaty o godzinie 8:00 kolejnego dnia roboczego.
13. W przypadku, gdy Posiadacz korzystający z usługi automatycznej spłaty zadłużenia dokona samodzielnej spłaty zadłużenia w Dniu spłaty oraz następnego Dnia roboczego, może dojść do sytuacji podwójnego uznania rachunku Karty - spłatą dokonaną przez Posiadacza oraz kwotą spłaty dokonanej na postawie dyspozycji automatycznej spłaty zadłużenia.

#### § 9. Wakacje od spłaty

Usługa oferowana do 7 listopada 2018 r.

1. Na wniosek Posiadacza Karty Bank może udostępnić korzystanie z opcji Wakacje od spłaty.
2. Wakacje od spłaty mogą być udostępnione przez Bank pod warunkiem:
  - a) Terminowego uregulowania Minimalnej kwoty spłaty w co najmniej 6 poprzednich Cyklach rozliczeniowych,
  - b) Upłynięcia co najmniej 12 miesięcy od poprzedniego uruchomienia opcji Wakacje od spłaty,
  - c) Złożenia Wniosku nie później niż na trzy dni przed końcem danego Cyklu rozliczeniowego.
3. W terminie obowiązywania Wakacji od spłaty Bank nalicza standardowe oprocentowanie, opłaty i prowizje od wykorzystanego salda Zadłużenia.

#### § 10. Ubezpieczenia do Kart kredytowych

1. Klient, któremu Bank wydał Kartę kredytową Platinum (BIN 552044), zostaje objęty ochroną ubezpieczeniową przysługującą w ramach ubezpieczenia „Pakiet bezpieczeństwa” w następnym dniu po aktywacji Karty.
2. Szczegółowe warunki korzystania przez Klienta z ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w odrębnym dokumencie Szczególne Warunki Grupowego Ubezpieczenia „Pakiet Bezpieczeństwa”.
3. Klient, o którym mowa w ust. 1 może w każdym czasie zrezygnować z ubezpieczenia „Pakiet bezpieczeństwa”. Rezygnacja z ubezpieczenia w odniesieniu do Kart aktywowanych skuteczna jest od Cyklu rozliczeniowego

następującego po Cyklu rozliczeniowym, w trakcie którego złożona została pisemna dyspozycja rezygnacji.

#### § 11. Pakiety usług dodatkowych

1. Klientowi, któremu Bank wydał Kartę udostępnia się pakiety usług dodatkowych w trybie i na warunkach określonych w §11 ust. 2-7.
2. Klientowi, któremu Bank wydał Kartę kredytową kredyt (BIN 536412), Kartę kredytową Silver (BIN 525632) i Kartę kredytową Premium Club Silver (BIN 545380) udostępnia się „Pakiet assistance”.
3. Klientowi, któremu Bank wydał Kartę kredytową Gold (BIN 534160), Kartę kredytową World (BIN 536388), Kartę kredytową Premium Club Gold (BIN 545580) udostępnia się:
  - a) „Pakiet assistance”,
  - b) Pakiet usług dodatkowych „Concierge”.
4. Klientowi, któremu Bank wydał Kartę kredytową Platinum (BIN 552044), udostępnia się:
  - a) „Pakiet assistance”,
  - b) Pakiet usług dodatkowych „Concierge”,
  - c) Pakiet usług dodatkowych „Priority Pass”.

Pakiety usług dodatkowych określone w lit. b) - c) niniejszego ustępu zostają uruchomione przez Bank na rzecz Klienta w dniu aktywacji Karty, pakiet określony w lit. a) zostaje uruchomiony przez Bank na rzecz Klienta w następnym dniu po aktywacji Karty.
5. Wysokość opłat za pakiety usług dodatkowych oraz tryb ich pobierania są określone w Taryfie.
6. Opłaty za pakiety usług dodatkowych naliczane są w ciężar Limitu kredytowego.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez Klientów z pakietów usług dodatkowych, o których mowa w ust. 2-4, zostały określone w odrębnych dokumentach:
  - a) Warunkach świadczenia usług w ramach programu „Pakiet assistance”,
  - b) Regulaminie programu Concierge,
  - c) Warunkach użytkowania programu Priority Pass, które Bank doręcza Posiadaczowi Karty, na rzecz którego uaktywniany jest dany pakiet usług.

#### § 12. Zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji oraz usługa Chargeback

1. Reklamację można złożyć:
  - a) ustnie: osobiście, w Placówce Banku lub telefonicznie;
  - b) pisemnie: przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub Placówki Banku lub osobiście w Placówce Banku.;
  - c) w formie elektronicznej w Kanałach bankowości elektronicznej.
2. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w Placówce Banku oraz na Portalu Banku.
3. Reklamacje dotyczące transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych należy zgłosić niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Jeśli nie stanie się to:
  - a) w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia konta albo
  - b) od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana,

to roszczenie Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasa.
4. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Bankowi nieotrzymanie informacji o transakcjach w ustalony w Regulaminie sposób.
5. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy i wyboru Posiadacza/ Użytkownika, zostanie udzielona listownie lub do skrzynki odbiorczej w rozumieniu *Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych* lub usługą powiadomienia SMS, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi/ Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.
6. Spłata wymagalnego zadłużenia, niezależnie od złożonej reklamacji, powinna zostać dokonana zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu. Ewentualne korekty dokonywane przez Bank będą widoczne na kolejnych zestawieniach transakcji płatniczych.

7. Reklamacje transakcji dokonanych przez osoby nieuprawnione wymagają złożenia oświadczenia dotyczącego okoliczności nieuprawnionego użycia Karty.
8. Wskazaniem jest, aby Posiadacz/ Użytkownik złożył organom ścigania zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i dołączył do reklamacji dokument potwierdzający zgłoszenie zdarzenia.
9. Na czas rozpatrywania reklamacji Bank może warunkowo uznać rachunek Karty kwotą reklamowanej Transakcji. Negatywne rozpatrzenie reklamacji lub zwrot dokonany przez Odbiorcę skutkują obciążeniem rachunku Karty kwotą dokonanej wcześniej uznania.
10. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na Portalu Banku oraz Placówkach Banku.
11. Organem nadzoru właściwym dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
12. Posiadacz/ Użytkownik może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działanie Placówki Banku. Uprawnienie takie przysługuje również osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim.
13. Posiadacz/ Użytkownik może zwrócić się o :
- bezpłatną pomoc prawną - do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumenta.
  - o pozasądowe rozwiązanie sporu wynikającego z Umowy - do Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza 12 000 złotych. Adres strony internetowej Arbitra Bankowego: <http://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy>.
  - o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym - w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Posiadacza/ Użytkownika. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>.
14. Chargeback to usługa świadczona przez Bank na wniosek Posiadacza/ Użytkownika mająca na celu odzyskanie autoryzowanej przez Posiadacza/ Użytkownika kwoty transakcji bezgotówkowej, w przypadku, gdy kupiony towar:
- nie został dostarczony zgodnie z umową,
  - albo jest niezgodny z umową bądź uszkodzony,
  - albo wtedy, gdy kupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z umową.
15. Bank przeprowadza usługę Chargeback po podjęciu przez Posiadacza/ Użytkownika w stosunku do akceptanta działań mających na celu odzyskanie kwoty transakcji bezgotówkowej albo dostarczenie towaru/ usługi zgodnie z umową.
16. Wniosek o usługę Chargeback można zgłosić ustnie, telefonicznie lub pisemnie w Placówce Banku oraz pod adresem: [Chargeback@santander.pl](mailto:Chargeback@santander.pl). Wniosek powinien być zgłoszony niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 14 i podjęciu działań, o których mowa w ust.15.
17. Do wniosku o Chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
- potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru/ usługi,
  - pisemne wyjaśnienie zawierające:
    - szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności,
    - informacje na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu wnioskodawcy z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta), mających na celu uzyskanie towaru/ usługi zgodnych z umową lub zwrotu zapłaconej ceny w całości lub odpowiedniej części;
    - informacje, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, oraz opis podjętych prób zwrotu towaru; a w przypadku zakupu usług – informacje o rezygnacji bądź innych żądaniach.
18. Bank przeprowadza Chargeback zgodnie z regulacjami Mastercard. Decyzja w sprawie zwrotu środków jest niezależna od Banku (podejmowana jest przez dostawcę odbiorcy).
19. Bank informuje o decyzji dotyczącej Chargeback w formie: pisemnej lub elektronicznej (za pomocą e-maila lub SMS-a) w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiedzi od dostawcy odbiorcy).
20. Posiadacz lub Użytkownik w imieniu Posiadacza jest uprawniony, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia rachunku Karty, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej przez Posiadacza/ Użytkownika transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
- w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
  - kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz/ Użytkownik racjonalnie mógł się spodziewać, uwzględniając jego wcześniejszy schemat wydatków, warunki zawarte w Umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
21. Na wniosek Banku Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie powyższych warunków. Posiadacz/ Użytkownik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.
22. W terminie dziesięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku Bank dokona zwrotu na rachunek Karty pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się on z przedstawionym uzasadnieniem.
23. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 22, w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi lub informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi przez Bank lub odbiorcę w uzgodniony w Umowie sposób co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.

### § 13. Zastrzeżenia i Blokady Kart

- Posiadacz/ Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zastrzeżenia Karty/ Karty dodatkowej w następujących przypadkach:
  - stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty albo też jej nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub danych Karty;
  - stwierdzenia transakcji, której nie dokonywał, pomimo że Karta nie została skradziona lub zagubiona. W takim przypadku Posiadacz/ Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zwrócenia Karty do Banku.
- Posiadacz/ Użytkownik zgłasza zastrzeżenie Karty niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek wskazanych w ust. 1 przez:
  - Kanały bankowości elektronicznej,
  - Placówkę Banku.
- Konsekwencją Zastrzeżenia Karty jest trwale Zablockowanie możliwości dokonywania Transakcji przy jej użyciu. Nie jest możliwe odwołanie dokonanego Zastrzeżenia Karty ani Odblokowanie Zastrzeżonej Karty.
- W miejsce Karty Zastrzeżonej z przyczyn nieskutkujących rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy, Bank wydaje Klientowi niezwłocznie nową Kartę. Karta wydana w miejsce zastrzeżonej będzie oznaczona nowym numerem, lecz będzie miała taki sam termin końcowy okresu ważności, jak Karta zastrzeżona oraz niezmiennione warunki jej używania. Bank poinformuje Posiadacza/ Użytkownika o sposobie nadania nowego Kodu PIN. Wydanie Karty nowej w miejsce zastrzeżonej nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
- Karta odnaleziona po dokonaniu jej Zastrzeżenia nie może być ponownie używana i powinna być niezwłocznie zwrócona do Banku lub zniszczona.
- Do czasu Zastrzeżenia Karty Posiadacz Karty odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku Transakcji dokonanych przy użyciu utraconej Karty, do kwoty stanowiącej równowartość 150 EUR i 50 EUR w wyniku Transakcji zbliżeniowych, wyliczonej według średniego kursu NBP z dnia wykonania Transakcji z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 3 ust. 45 lit. e).
- Bank ma prawo dokonać Blokady lub Zastrzeżenia Karty głównej lub Karty dodatkowej w następujących przypadkach:
  - Wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy o Kartę kredytową,
  - Śmierci Posiadacza (w odniesieniu do Karty głównej i Karty dodatkowej) lub śmierci Użytkownika Karty (wyłącznie w odniesieniu do Karty dodatkowej),
  - Podejrzenia kradzieży Karty lub pozyskania danych z Karty przez osobę nieuprawnioną,
  - Wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy o Kartę kredytową w części dotyczącej Karty dodatkowej (blokada Karty dodatkowej),
  - Braku dostarczenia wzoru podpisu Użytkownika Karty dodatkowej, o ile Użytkownik nie złożył innego wzoru podpisu na formularzu wzoru podpisu, umowie o prowadzenie Rachunków, pełnomocnictwie lub karcie zmiany danych,
  - Przekroczenia Limitu kredytowego,
  - Uzasadnionego podejrzenia wobec Klienta wykorzystania Karty do celów niezgodnych z prawem,

- h) Braku aktywacji Karty w terminie 12 miesięcy od daty wydania,
  - i) Zwrotu Karty do Banku,
  - j) Zmiany typu Karty lub wymiany na nową Kartę tego samego typu,
  - k) Nieterminowej spłaty Zadłużenia na Karcie,
  - l) Stwierdzenia przez Bank zagrożenia terminowej spłaty Zadłużenia.
8. Z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 7 lit. b) Bank podejmie próbę poinformowania Posiadacza Karty o dokonaniu Blokady Karty lub Zastrzeżeniu Karty przed jej dokonaniem w formie ustnej lub elektronicznej lub pisemnej, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po dokonaniu Blokady Karty lub Zastrzeżeniu Karty.
9. Zastrzeżenie lub Blokada Karty nie zwalniają Posiadacza Karty z obowiązku spłaty Zadłużenia za Transakcje faktycznie dokonane przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty oraz Transakcje, których dokonanie było możliwe u przyczyn leżących po stronie Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty.
10. Zastrzeżenie lub Blokada Karty nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.

#### § 14. Zmiana Regulaminu

1. Bank ma prawo do jednostronnej zmiany treści Regulaminu lub Umowy w zakresie, który nie został indywidualnie uzgodniony z Posiadaczem Karty. O planowanej zmianie Bank informuje Posiadacza Karty nie później niż 2 (dwa) miesiące przed planowaną zmianą, o ile na podstawie obowiązujących odrębnych przepisów prawa polskiego na Banku nie będzie spoczywał obowiązek wprowadzenia zmian w innym terminie. Zmiana jest skuteczna w stosunku do osób, które zawarły Umowę o Kartę kredytową, o ile nie złożą one sprzeciwu najpóźniej przed datą planowanej zmiany. Brak sprzeciwu Posiadacza Karty wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.

Jeżeli Posiadacz Karty najpóźniej przed planowaną przez Bank zmianą oświadczy na piśmie, że nie zgadza się na wprowadzenie zmian zaproponowanych przez Bank, to takie oświadczenie będzie równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza Karty.

2. Bank ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu lub Umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
- a) Wprowadzenie przez Bank nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem lub Umową - w takim przypadku zmiana treści Regulaminu lub Umowy jest dopuszczalna w zakresie który jest obiektywnie niezbędny i bezpośrednio związany z wprowadzeniem nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych,
  - b) Wprowadzenie przez Bank nowych produktów lub modyfikację istniejących produktów bankowych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem lub Umową – w takim przypadku zmiana treści Regulaminu lub Umowy jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wprowadzeniem nowych produktów lub modyfikacją istniejących produktów bankowych,
  - c) Modyfikację systemu informatycznego Banku, przy pomocy którego Bank wykonuje czynności objęte Regulaminem lub Umową – w takim przypadku zmiana treści Regulaminu lub Umowy jest dopuszczalna w zakresie, który jest obiektywnie niezbędny i bezpośrednio związany z wprowadzeniem lub modyfikacją systemów informatycznych,
  - d) Zmianę polityki finansowej Banku, w zakresie, w jakim zmiany te powodują konieczność zmiany Regulaminu lub Umowy,
  - e) Zmianę obowiązujących przepisów prawa w zakresie, w jakim zmiany te powodują konieczność zmiany Regulaminu lub Umowy,
  - f) Wydanie przez organy administracji publicznej, w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Komisji Nadzoru Finansowego, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej decyzji, rekomendacji, zaleceń, zobowiązań lub aktów o analogicznym charakterze w zakresie, w jakim ww. akty administracyjne modyfikują treść Regulaminu lub Umowy, albo nakładają na Bank obowiązek określonej modyfikacji ich treści,
  - g) Powstanie orzecznictwa sądowego lub administracyjnego, z którego wynika, że postanowienia umowne analogiczne do tych stosowanych przez Bank są sprzeczne z prawem – w tym przypadku zmiana treści Regulaminu lub Umowy będzie dopuszczalna, o ile przy wszechstronnym rozpatrzeniu okoliczności danej sprawy będzie można obiektywnie uznać, że z punktu widzenia Posiadacza Karty, proponowana zmiana jest dla niego korzystna,
  - h) Zmianę warunków rynkowych obejmującą w szczególności zmiany wskaźników WIBOR, LIBOR, EURIBOR, zmiany wysokości stóp procentowych krajowego rynku pieniężnego, wysokości rezerwy obowiązkowej, wysokości stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski.

3. Bank zobowiązuje się informować o zmianach regulacji, w tym o zmianie Regulaminu i Taryfy w zakresie odnoszącym się do zawartej z Bankiem Umowy:

- a) Posiadacza/ Użytkownika, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy nim a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) - przez skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
- b) Posiadacza/ Użytkownika innego niż wskazany w lit. a) - przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.

Dodatkowo Bank może dokonać powiadomienia przypominającego o dokonaniu wyżej wymienionych zmian za pośrednictwem SMS.

4. Posiadacz Karty w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia informacji o zmianie Regulaminu może nie wyrazić zgody na zmianę Regulaminu, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy. Oświadczenia dotyczące braku zgody na zmianę Regulaminu Posiadacz Karty może złożyć w postaci pisemnej lub telefonicznie.
5. W przypadku niezłożenia Bankowi przez Posiadacza Karty oświadczenia o niewyrażeniu zgody na zmianę Regulaminu w terminie wskazanym w ust. 4 uznaje się, że zmiana została przez niego zaakceptowana i jest wiążąca.
6. Regulamin wydany jest przez Bank na podstawie art. 109 Prawa bankowego i ma charakter wiążący Bank oraz Klienta na zasadach określonych w art. 384 §1 kodeksu cywilnego, w brzmieniu nadanym temu przepisowi w chwili wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
7. W razie sprzeczności treści Regulaminu z Umową Strony związane są postanowieniami Umowy.
8. W odniesieniu do zmiany Tabeli Oprocentowania oraz Tabeli Limitów Transakcji postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

#### § 15. Wypowiedzenie/ rozwiązanie Umowy i skutki wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy

- 1. Niezależnie od uprawnienia Posiadacza/ Użytkownika do wypowiedzenia umowy zgodnie z postanowieniami umowy, umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron – ze skutkiem natychmiastowym lub z dniem wskazanym w treści porozumienia. Rozwiązanie Umowy o kartę główną powoduje rozwiązanie umów o karty dodatkowe z tym samym dniem.
- 2. W okresie wypowiedzenia Posiadacz Karty jest zobowiązany do wskazania Bankowi Konta osobistego w PLN właściwego dla uznania środkami wszelkich nadpłat na Rachunku Karty.
- 3. W okresie wypowiedzenia Posiadacz Karty jest zobowiązany do realizacji postanowień Umowy, w szczególności terminowego regulowania zadłużenia.
- 4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, ostateczna spłata wszelkich zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku powinna nastąpić w Dniu spłaty wskazanym w ostatnim zestawieniu transakcji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
- 5. W przypadku, gdy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Bank otrzyma do rozliczenia jakiejkolwiek transakcje dokonane przy użyciu Karty, wezwie Kredytobiorcę do spłaty zadłużenia, wskazując saldo zadłużenia, transakcje objęte tym wezwaniem, numer rachunku do spłaty oraz termin spłaty zadłużenia.
- 6. W ciągu 14 dni od dokonania ostatecznej spłaty kredytu Bank dokona rozliczenia kredytu, uwzględniając powstałe nadpłaty i niedopłaty. W przypadku powstania nadpłaty Bank przekazuje powstałą nadpłatę na rachunek innej Karty lub konto osobiste w PLN Posiadacza prowadzone przez Bank bądź przez niego wskazane. W przypadku braku ww. możliwości - kwota nadpłaty zostanie przeksięgowana na odrębny, nieoprocentowany rachunek prowadzony w złotych, do czasu wskazania Bankowi przez Posiadacza sposobu zadysponowania środkami tej nadpłaty.
- 7. Bank wysła Posiadaczowi Karty informację o stanie aktualnego Zadłużenia w okresie wypowiedzenia/ rezygnacji.
- 8. Posiadacz Karty jest zobowiązany do uregulowania zobowiązań poczynionych wobec Banku i zarejestrowanych przez Bank również po rozwiązaniu Umowy.
- 9. W przypadku zastrzeżenia Karty w okresie wypowiedzenia w miejsce Karty Zastrzeżonej nie zostanie wydana nowa Karta chyba, że Posiadacz Karty złoży oświadczenie woli związane z wycofaniem złożonego przez siebie wypowiedzenia Umowy lub Bank podejmie decyzję o cofnięciu wypowiedzenia warunkowego.

#### § 16. Postanowienia końcowe

- 1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Klientowi w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa.
- 2. Bank ma prawo do kontaktu z Klientem w sprawach związanych z Kartą oraz Rachunkiem Karty (w szczególności w przypadku podejrzenia wykonania Transakcji nieuprawnionych oraz potwierdzenia wykonania Transakcji).

3. Z chwilą śmierci Posiadacza Karty spadkobiercy wstępują w jego prawa i obowiązki, z tym że wygasa uprawnienie do korzystania z Limitu Kredytowego.
4. Bank może nagrywać wszystkie rozmowy telefoniczne związane z realizacją Umowy za pomocą elektronicznych nośników informacji oraz wykorzystać je do celów dowodowych.
5. Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych osobowych i danych osobowych Użytkowników Kart, telefonów i adresów, w tym adresów poczty elektronicznej a także o zmianie źródeł uzyskiwania dochodu oraz istotnym pogorszeniu się sytuacji finansowej.
6. Posiadacz Karty zobowiązany jest do przekazania Użytkownikowi Karty informacji dotyczących zasad korzystania z Karty.
7. Bank może czasowo zawiesić świadczenie usług określonych w Regulaminie, w szczególności z przyczyn technologicznych. Bank informuje o dostępności usług bądź zawieszeniu ich świadczenia w Zestawieniu Transakcji, na Portalu Banku, w Oddziałach Banku lub w inny dostępny sposób.
8. Bank będzie kontaktował się z Posiadaczem na udostępnione i znane Bankowi adresy korespondencyjne, adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów.
9. Z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Posiadacz Karty odpowiada za szkody, które poniósł ze swojej winy w wyniku błędnych lub niekompletnych dyspozycji.
10. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
11. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy (w tym Regulaminu oraz Taryfy) w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
12. Dla celów komunikacji Posiadacza z Bankiem udostępniony jest adres poczty elektronicznej: [kontakt@santander.pl](mailto:kontakt@santander.pl).
13. Lista miejsc, w których Bank wykonuje działalność jest dostępna na Portalu Banku.
14. Zmieniony Regulamin zacznie obowiązywać od dnia 12 listopada 2018 r. pod warunkiem zarejestrowania podziału Deutsche Bank Polska S.A. przez właściwy sąd w dniu 9 listopada 2018 r. W przypadku zmiany terminu rejestracji, o którym mowa powyżej, termin wejścia w życie zmian ulegnie przesunięciu, o czym Bank poinformuje Klienta przez umieszczenie informacji na stronie internetowej [www.deutschebank.pl](http://www.deutschebank.pl). Regulamin obowiązuje do dnia wznowienia Karty lub zmiany typu karty przez Posiadacza.

Załącznik nr 1.

do REGULAMINU OBSŁUGI KART KREDYTOWYCH dla umów zawartych do 31 grudnia 2017 r.,

Tabela Oprocentowania dla kart: kredyt (BIN 536412), Silver (BIN 525632), Gold (BIN 534160), World (BIN 536388), Premium Club Silver (BIN 545380), Premium Club Gold (BIN 545580) oraz ZASADA wyliczenia oprocentowania w przypadku spłaty zadłużenia na Rachunku Karty w ramach Planu ratalnego „Wygodna spłata”, Tabela Limitów Transakcji

Tabela Oprocentowania

Typy kart	kredyt (BIN 536412)	Silver (BIN 525632)	Gold (BIN 534160)	Platinum (BIN 552044)	World (BIN 536388)	Premium Club Silver (BIN 545380)	Premium Club Gold (BIN 545580)
Oprocentowanie zadłużenia z tytułu Transakcji gotówkowych	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Oprocentowanie zadłużenia z tytułu Transakcji Bezgotówkowych oraz Przelewów z Rachunku Karty	10%	10%	10%	9%	9%	10%	10%
Oprocentowanie zadłużenia z tytułu Przelewu z Rachunku Karty oraz Przelewów z Rachunku Karty	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Plan ratalny Wygodna spłata	nie dotyczy	9,90%	9,90%	8,90%	8,90%	9,90%	9,90%

Odsetki są naliczane przy założeniu, że rok ma 360 dni. Zapisy dotyczące Karty typu World (BIN 536388) obowiązują w przypadku Umów o Kartę kredytową, zawieranych od dnia 3 marca 2014 r.

ZASADA w przypadku spłaty zadłużenia na Rachunku Karty w ramach Planu ratalnego „Wygodna spłata”

Wyliczenie rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania i całkowitego kosztu kredytu zostało dokonane przy założeniu jednorazowego wykorzystania 80% kwoty średniego przyznanego przez Bank Limitu kredytowego dla danego typu Karty w wysokości 9 000 zł – czyli kwoty 7 200 zł w formie Transakcji bezgotówkowej dokonanej w terminie 1 miesiąca od dnia aktywacji Karty i spłacanej w terminie 24 miesięcy w ramach Planu ratalnego „Wygodna spłata”.

Karta	Silver (BIN 525632)	Gold (BIN 534160)	Platinum (BIN 552044)	World (BIN 536388)	Premium Club Silver (BIN 545380)	Premium Club Gold (BIN 545580)
Roczne oprocentowanie nominalne	9,90%	9,90%	8,90%	8,90%	9,90%	9,90%
Rzeczywista roczna stopa oprocentowania	10,36%	10,36%	9,27%	9,27%	10,36%	10,36%
Całkowity koszt kredytu	765,87	765,87	686,40	686,40	765,87	765,87
Łączna kwota wszystkich opłat i prowizji naliczonych odrębnie dla usługi	0	0	0	0	0	0

Tabela Limitów Transakcji

Typy kart	kredyt (BIN 536412)	Silver (BIN 525632)	Gold (BIN 534160)	Platinum (BIN 552944)	World (BIN 536388)	Premium Club Silver (BIN 545380)	Premium Club Gold (BIN 545580)
Dzienny limit Transakcji bezgotówkowych oraz przelewów z Rachunku Karty2	do wysokości limitu kredytowego	do wysokości limitu kredytowego	do wysokości limitu kredytowego	do wysokości limitu kredytowego	do wysokości limitu kredytowego	do wysokości limitu kredytowego	do wysokości limitu kredytowego
Dzienny limit Transakcji gotówkowych	3 000 PLN	5 000 PLN	10 000 PLN	20 000 PLN	20 000 PLN	5 000 PLN	10 000 PLN
Limit Transakcji gotówkowych dla Rachunku Karty kredytowej**	do 50% wysokości limitu kredytowego	do wysokości limitu kredytowego	do wysokości limitu kredytowego	do wysokości limitu kredytowego	do wysokości limitu kredytowego	do wysokości limitu kredytowego	do wysokości limitu kredytowego
Limit pojedynczej Transakcji zbliżeniowej (bez użycia Kodu PIN) na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*	50 PLN	50 PLN	50 PLN	50 PLN	50 PLN	50 PLN	50 PLN
Limit pojedynczego przelewu dokonywanego przez Konsultanta Teleserwisu	3 000 PLN	5 000 PLN	10 000 PLN	20 000 PLN	20 000 PLN	5 000 PLN	10 000 PLN
Dzienny limit liczby wypłat z bankomatów	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń
Minimalna wysokość Transakcji możliwa do rozłożenia na raty w ramach Planu ratalnego Wygodna spłata	nie dotyczy	300 PLN	300 PLN	300 PLN	300 PLN	300 PLN	300 PLN

<b>Maksymalna wysokość wszystkich Transakcji rozłożonych na raty w ramach Planu ratalnego Wygodna spłata</b>	nie dotyczy	80% wysokości limitu kredytowego	80% wysokości limitu kredytowego	80% wysokości limitu kredytowego	80% wysokości limitu kredytowego	80% wysokości limitu kredytowego	80% wysokości limitu kredytowego
<b>Minimalna kwota spłaty</b>	min. 4% nie mniej niż 25 PLN	min. 4% nie mniej niż 50 PLN	min. 4% nie mniej niż 50 PLN	min. 4% nie mniej niż 50 PLN	min. 4% nie mniej niż 50 PLN	min. 4% nie mniej niż 50 PLN	min. 4% nie mniej niż 50 PLN
<b>Godzina graniczna (określająca koniec Dnia Roboczego)</b>	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

\* Dotyczy Kart z funkcjonalnością zbliżeniową.