

# Program „Pomagam z Santander”

## Regulamin

### §1 Wprowadzenie

1. Program „Pomagam z Santander” (dalej „Program”) jest programem skierowanym do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, w wieku od 13 do 19 lat. Przystąpienie do Programu jest dobrowolne. W przypadku osoby niepełnoletniej przystąpienie do Programu możliwe jest po uprzednim uzyskaniu przez Uczestnika zgody jego przedstawiciela ustawowego.
2. Program organizowany jest przez:

**Fundację Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego** z siedzibą w Warszawie, ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000120807, NIP 8971635900, REGON 932198147, reprezentowaną przez:

przy współudziale z

**Santander Bank Polska S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS 0000008723, NIP 896-000-56-73, o kapitale zakładowym 1.020.883.050 zł, który został w pełni opłacony (dalej „Bank”), zwane dalej łącznie „**Organizatorem**”.

### §2 Definicje

Terminy zawarte w niniejszym dokumencie mają następujące znaczenie:

**Inicjatywa** - działanie wskazane przez Fundację, za udział w którym Uczestnik będzie mógł otrzymać zaświadczenie.

**Karta Dopasowana** – płatnicza karta debetowa, karta płatnicza w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.2011 o usługach płatniczych, wydana do Konta Jakie Chcę.

**Konto Jakie Chcę** - rachunek płatniczy o charakterze oszczędnościowo - rozliczeniowym, prowadzony przez Bank, który nie służy do przeprowadzania przez Posiadacza lub jego kontrahentów transakcji płatniczych związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, nie będący kontem oszczędnościowym.

**Elektroniczny kanał kontaktu (zwany dalej EKK)** – jest to serwis służący do przekazywania przez bank informacji kierowanych do klienta i wymiany korespondencji.

**Prowadzenie rachunku płatniczego**- Prowadzenie rachunku płatniczego usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta

**Transakcja bezgotówkowa** – płatność przy użyciu karty. Transakcją bezgotówkową jest m.in. transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych.

**Uczestnik** - osoba spełniająca warunki opisane w §1.1 i §3, która jednocześnie, przez cały okres trwania Programu jest posiadaczem karty Dopasowanej oraz Konta Jakiej Chce, zawarła Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy Klientem a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu), i która przystąpiła do Programu.

Słowniczek pojęć i definicji dotyczących usług reprezentatywnych, wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym, dostępny jest na stronie [www.santander.pl/PAD](http://www.santander.pl/PAD) oraz w placówkach banku.

### **§3 Przystąpienie do Programu**

1. Uczestnik może przystąpić do Programu akceptując niniejszy Regulamin. Przystąpienie do Programu możliwe jest jedynie w oddziałach Banku.
2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest wyrażenie, według wzoru z Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu, następujących zgód/oświadczeń przez Uczestnika:
  - a) Zgoda przedstawiciela ustawowego na przystąpienie i udział przez osobę małoletnią w Programie – jeżeli wymagana z uwagi na wiek Uczestnika,
  - b) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym objętych tajemnicą bankową, w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie w celu realizacji Programu, w szczególności w zakresie obejmującym przekazanie danych do Fundacji,
  - c) Zgoda na kontakt drogą elektroniczną i telefoniczną, na wskazane w Załączniku nr 1 dane kontaktowe, w zakresie dotyczącym szczegółów Inicjatyw Fundacji, o których mowa w §6 Regulaminu, w tym terminach ich rozpoczęcia oraz sposobie kontaktu z osobami świadczącymi wsparcie po stronie Banku, jak również nowych Inicjatywach, do których będzie mógł przystąpić Uczestnik.

### **§4 Potwierdzenie uczestnictwa w Programie**

Potwierdzeniem udziału w Programie jest Certyfikat wydawany przez Fundację oraz Bank Uczestnikowi w momencie jego przystąpienia do Programu. Wzór Certyfikatu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### **§5 Formy uczestnictwa w Programie realizowane z Santander Bank Polska**

1. Uczestnik może uczestniczyć w Programie wykonując transakcje kartą Dopasowaną.
2. Od każdej takiej transakcji Kartą Bank odprowadzi część środków na rzecz Stowarzyszenia Przyjaciół Polskiej Akcji Humanitarnej (KRS: KRS 0000107811) w celu zakupu posiłku w ramach akcji Pajacyk. Szczegółowe informacje na temat akcji Pajacyk dostępne są na stronie [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl)
3. Uczestnik, który wykona minimum jedną transakcję Kartą Dopasowaną w danym kwartale kalendarzowym, zostanie poinformowany przez Bank o łącznej wysokości środków przekazanych w tym okresie na rzecz Stowarzyszenia w ramach Programu. Informacja zostanie przesłana w formie mailowej na adres podany przez Użytkownika.

### **§6 Formy uczestnictwa w Programie realizowane z Fundacją Santander Bank Polska**

1. Uczestnik może uczestniczyć w Programie biorąc aktywny udział w Inicjatywach.
2. Za udział w Inicjatywie Uczestnik otrzyma zaświadczenie.
3. Aktywne uczestnictwo w Inicjatywie polega na zaangażowaniu się w Inicjatywę na warunkach określonych przez Fundację dla danej Inicjatywy i przekazanych Uczestnikowi w trybie określonym w ust. 4.

4. Fundacja każdorazowo poinformuje Uczestnika w formie elektronicznej (na podany przez niego adres mailowy/sms), o terminie rozpoczęcia i zasadach udziału w Inicjatywie.

### **§7 Zakończenie udziału w Programie**

1. Uczestnictwo Programie kończy się w przypadku:
  - wypowiedzenia przez Uczestnika umowy o kartę Dopasowaną,
  - rezygnacji Uczestnika z udziału w Programie, potwierdzonej w formie pisemnej,
  - złożenia sprzeciwu przez przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej na jej dalszy udział w Programie,
  - osiągnięcia przez Uczestnika 20 lat,
  - złożenia sprzeciwu na marketing.
2. W przypadku podjęcia przez Organizatora decyzji o zakończeniu programu Organizator (Bank lub Fundacja) prześle na adres mailowy Uczestnika stosowne oświadczenie. Oświadczenie zostanie wysłane z zachowaniem co najmniej sześćdziesięciodniowego okresu liczonego przed planowanym dniem zakończenia Programu. Zakończenie Programu na podstawie niniejszego punktu nie może i nie będzie wpływać na uprawnienia nabyte przez Uczestnika podczas trwania Programu (np. prawo do otrzymania zaświadczenia).

### **§8 Ochrona danych osobowych**

1. Bank oraz Fundacja w ramach realizacji Programu „Pomagam z Santander” są odrębnymi administratorami danych osobowych Uczestników Programu.
2. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Programu „Pomagam z Santander” oraz w zgodzie z jego regulaminem.
3. Bank oraz Fundacja, jako odrębni administratorzy, przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z polskimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”).
4. Bank oraz Fundacja, jako odrębni administratorzy danych, realizują względem Uczestników obowiązek informacyjny wynikający z regulacji art. 13 i 14 RODO.
5. Bank oraz Fundacja, jako odrębni administratorzy danych, zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych wszelkich danych uczestników, w których posiadaniu znajdzie się w związku z realizacją Programu.

### **§9 Kontakt**

Kontakt: W sprawach związanych z Programem można się kontaktować z Organizatorem za pośrednictwem skrzynki mailowej [pomagamzsantander@santander.pl](mailto:pomagamsantander@santander.pl)

### **§10 Reklamacje**

1. Uczestnik reklamacje może złożyć:
  - a) a) ustnie – osobiście w placówce Banku lub telefonicznie,

- b) b) pisemnie – przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub placówki Banku lub osobiście w placówce Banku.
- c) c) w formie elektronicznej w usłudze Santander online.

Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.santander.pl](http://www.santander.pl)

2. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy i wyboru uczestnika, zostanie udzielona listownie lub przez skrzynkę odbiorczą w rozumieniu Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych lub usługą powiadamiania SMS, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż:

a) zapis obowiązujący do 19 grudnia 2018 r.:

- w ciągu 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.

b) zapis obowiązujący od 20 grudnia 2018 r.:

- w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 Ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych), odpowiedź zostanie udzielona w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia,

- w pozostałych sprawach – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.

W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni kalendarzowych, po uprzednim wyjaśnieniu Uczestnikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.

3. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku [www.santander.pl](http://www.santander.pl) oraz w placówkach Banku.

4. Organem nadzoru właściwym dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

5. Uczestnik może się zwrócić:

a) o bezpłatną pomoc prawną – do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumenta,

b) o pozasądowe rozwiązanie sporu wynikającego z umowy – do Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza 12 000 zł. Adres strony internetowej Arbitra Bankowego: <http://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitrbankowy>,

c) o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym – w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji posiadacza. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>.