

# Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

## § 1.

### Zakres normowania Regulaminu

- Regulamin określa warunki wydawania i używania Kart kredytowych oraz zasady udzielania kredytu wykorzystywanego przy użyciu Kart kredytowych Santander Bank Polska S.A. następujących typów Kart kredytowych:
  - Visa Silver (wydawana do 29 listopada 2015r.), MasterCard Silver, MasterCard <30 (wydawana do 29 listopada 2015r.), Visa Silver „Akcja Pajacyk”, Visa Classic Electronic (wydawana do 31 marca 2011r.), MasterCard PayPass (wydawana do 31 marca 2012r.) oraz Karta kredytowa 123, zwane dalej kartami kredytowymi Silver,
  - Visa Gold (wydawana do 31 lipca 2016r.), MasterCard Gold (wydawana do 31 lipca 2016r.), Visa Gold „Akcja Pajacyk” (wydawana do 31 marca 2012r.) zwane dalej kartami kredytowymi Gold,
  - MasterCard PAYBACK (wydawana do 31 lipca 2016r.), Visa Classic „300 lat Uniwersytetu Wrocławskiego” (wydawana do 1 lipca 2015r.), Visa Classic „Uniwersytet Mikołaja Kopernika” (wydawana do 1 lipca 2015r.), Visa Orange (wydawana do 17 sierpnia 2009r.), Visa Money (wydawana do 31 marca 2011r.),
  - World MasterCard,
  - Visa Platinum, Visa Platinum Porsche (wydawana do 29 listopada 2015r.) zwane dalej kartami kredytowymi Platinum,
  - Kart mobilnych: MasterCard Mobile kredytowa i VISA-Mobile kredytowa, o których mowa w załączniku nr 4 do Regulaminu.
- Regulamin określa warunki świadczenia przez Bank na rzecz Posiadacza Karty usług płatniczych „polecenia przelewu”, „polecenia przelewu wewnętrznego”, „powiadomienia SMS”, „prowadzenia rachunku płatniczego”, „sporządzania zestawienia transakcji płatniczych”, „wydania karty płatniczej”, „wydawania zaświadczeń o posiadaniu rachunku płatniczym”, „obsługi karty kredytowej”, „wypląty gotówki”, „wpłaty gotówki” oraz „usługi bankowości elektronicznej”, „usługę bankowości telefonicznej” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

## § 2.

### Definicje

Ileokroć w tym dokumencie pojawią się nazwy wymienione niżej, należy je rozumieć zgodnie z podanymi definicjami. Prosimy o zapoznanie się ze słowniczkiem – zapewni to właściwe rozumienie *Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych*.

Określeniom użytym w treści niniejszego Regulaminu nadaje się następujące znaczenie.

**Agent rozliczeniowy** – bank albo inny podmiot zawierający z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

**Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

**Aplikacja Santander mobile** – usługa świadczona za pośrednictwem Internetu z wykorzystaniem aplikacji Santander mobile zainstalowanej na urządzeniu mobilnym, zgodnie z regulami opisanymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*. Aplikacja Santander mobile jest usługą bankowości elektronicznej w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza/ Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej w sposób określony w §6 Regulaminu, zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych.

**Bank/ SAN PL** – Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (dostawca).

**Bankomat/ ATM** – urządzenie umożliwiające m.in. dokonywanie wypłat gotówki z użyciem Karty lub dodatkowo do dokonywania innych operacji.

**Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres czasu, po upływie którego sporządzane jest zestawienie operacji.

**CVV2/ CVC2** – (ang. „Card Verification Value 2”/ „Card Verification Code 2”) – ostatnie 3 cyfry numeru zabezpieczającego, widniejącego na rewersie Karty, którego podanie może być wymagane na żądanie akceptanta przy dokonywaniu transakcji bez fizycznego użycia Karty.

**Czytnik zbliżeniowy** – urządzenie elektroniczne służące do przeprowadzania zbliżeniowych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych.

**Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek Karty.

**Doradca online** – pracownik Banku, z którym Klient, w ramach usług dla Karty (zgodnie z §13) albo usługi Santander internet lub aplikacji Santander mobile (zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych*), ma możliwość przeprowadzenia rozmowy przebiegającej jako połączenie wideo (także w języku migowym), połączenie audio lub czat tekstowy.

**Dostawca Odbiorcy** – podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji.

**Doładowanie telefonu** – transakcja bezgotówkowa polegająca na przekazaniu za pośrednictwem bankomatu sieci Banku środków z rachunku Karty na konto telefonu.

**Dostępne środki** – pozostała do wykorzystania przy użyciu Karty kwota limitu kredytowego, tj. przyznany limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych operacji.

**Dzień roboczy Banku** – każdy dzień niebędący sobotą lub dniem ustawowo wolnym od pracy.

**Dzień wolny Banku** – dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota.

**Dzień spłaty** – jest to dzień, do którego spłata zadłużenia lub Minimalnej kwoty do zapłaty musi zostać zaksięgowana na rachunku Karty. Dzień ten przypada 24 dni po dniu sporządzenia zestawienia operacji, o którym mowa w §7 ust. 8 (a dokonywana spłata dotyczy poprzedniego cyklu rozliczeniowego). Jeżeli dzień spłaty przypadnie na dzień wolny Banku, wówczas za dzień

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

spląty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy Banku następujący bezpośrednio po dniu wolnym Banku.

**IBAN** – międzynarodowy standard numeracji rachunków bankowych, określony w odrębnych przepisach, składających się z 28 znaków, z których:

- dwa pierwsze znaki stanowią kod kraju, w którym prowadzony jest rachunek,
- dwadzieścia sześć kolejnych znaków stanowią NRB.

**Imprinter** – urządzenie działające w trybie udostępniającym transakcje przetwarzane off-line, służące do przeprowadzania w punktach akceptujących embosowane Karty płatnicze transakcji bezgotówkowych i gotówkowych przez powielenie na rachunku transakcji danych wytłoczonych na awersie Karty; autoryzacja transakcji bezgotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją "sprzedaż", "purchase" (lub równoznaczną w innym języku); autoryzacja transakcji gotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją: "gotówka", "cash advance", "cash" (lub równoznaczną w innym języku).

**Infolinia** – jednostka organizacyjna Banku całodobowo świadcząca usługę bankowości telefonicznej, w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych, dla Posiadaczy/ Użytkowników pod numerem tel. 1 9999 (+48 61 81 19999 dla dzwoniących z zagranicy). Wszystkie rozmowy przeprowadzane za pośrednictwem Infolinii są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora).

**Karta kredytowa/ Karta** – karta płatnicza w rozumieniu UUP, wydawana przez Bank, uprawniająca do przeprowadzenia transakcji płatniczych zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu.

**Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi.

**Karta dodatkowa** – Karta wydana Użytkownikowi, tj. pełnomocnikowi Posiadacza, upoważnionemu do używania Karty dodatkowej i zlecenia operacji w ciężar udzielonego Posiadaczowi limitu kredytowego.

**Karta z funkcją zbliżeniową** – karta umożliwiająca dokonywanie zbliżeniowych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych. Jest oznaczona „Pay Wave” dla kart Visa, napis „PayPass” albo znak ))) dla kart Mastercard.

**Kod 3D-Secure** – jednorazowy kod przesyłany przez Bank pod numer telefonu komórkowego Posiadacza/ Użytkownika, w celu weryfikacji tożsamości i dodatkowej autoryzacji dyspozycji z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure. Kod 3D-Secure jest usługą powiadamiania SMS w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Konto osobiste w PLN** – rachunek płatniczy o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzony przez bank służący do przechowywania środków prowadzony w złotych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

**Kurs Banku** – aktualny kurs (w tym odpowiednio kurs kupna lub sprzedaży dewiz) ustalony przez Bank dla danej waluty wskazany w Tabeli kursowej Banku, dostępnej w oddziale i placówce partnerskiej oraz publikowanej na Portalu Banku.

**Limit kredytu/ Limit kredytowy/ Kredyt** – ustalona indywidualnie dla każdego Kredytobiorcy, określona w umowie o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej, maksymalna kwota zadłużenia Kredytobiorcy wobec Banku w rachunku danej Karty.

**Limit wypłaty gotówki** – maksymalna kwota określona w §3 dla poszczególnych typów Kart, do wysokości której w ciągu jednego dobowego cyklu mogą być dokonywane transakcje gotówkowe przy użyciu Karty; obowiązujący odrębnie dla każdej Karty (głównej, dodatkowej) wydanej do rachunku Karty.

**Marka płatnicza** – dowolna materialna lub cyfrowa nazwa, termin, znak symbol lub kombinacja tych elementów, wskazujące system kart płatniczych, w ramach którego są przeprowadzane transakcje płatnicze realizowane w oparciu o kartę.

**Mastercard/ Visa** – organizacje zrzeszające wydawców kart płatniczych, we współpracy z którymi Bank wydaje Karty Mastercard lub Visa. Informacje o kursach walut stosowanych przez organizacje do przeliczania transakcji dokonanych przy użyciu karty, umieszczone są na stronie internetowej Mastercard/ Visa.

**Minimalna kwota do zapłaty** – kwota wskazana w zestawieniu operacji, którą Posiadacz zobowiązany jest spłacić w określonym przez Bank terminie płatności (w dniu spląty).

**NIK** – nadawany przez Bank Numer Identyfikacyjny Klienta składający się z 8 cyfr, który jest wykorzystywany przez Klienta w celu identyfikacji podczas korzystania z usług dla Karty.

**NRB** – krajowy standard numeracji rachunków bankowych składający się z dwudziestu sześciu cyfr, z których:

- dwie pierwsze cyfry stanowią liczbę kontrolną, wyliczoną przez Bank prowadzący rachunek bankowy,
- osiem kolejnych cyfr stanowi numer rozliczeniowy,
- szesnaście ostatnich cyfr stanowi numer porządkowy rachunku bankowego, nadawany przez Bank prowadzący ten rachunek.

**Obsługa karty kredytowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy. Opłaty roczne i miesięczne oraz przewalutowanie transakcji stanowią obsługę karty kredytowej w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji płatniczej. Odbiorcą jest m.in. akceptant.

**Oddział** – oddział Banku, tj. jednostka organizacyjna Banku prowadząca działalność operacyjną. Lista oddziałów dostępna jest na Portalu Banku.

**Operacja** – każda transakcja bezgotówkowa albo gotówkowa dokonana przy użyciu Karty/ Kart dodatkowych, a także pozostałe obciążenia i uznania na rachunku Karty, w tym – m.in. kwoty opłat, prowizji i odsetek od wykorzystanego limitu kredytowego, raty Spląty Ratalnej „Ratio”.

**PIN (Osobisty Numer Identyfikacyjny)** – cyfrowy kod służący do identyfikacji Posiadacza albo Użytkownika oraz autoryzacji transakcji dokonywanych z wykorzystaniem urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze.

**PIN do usług dla Karty** – numer zapewniający Klientowi wyłączność dostępu do usług dla Karty.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

**Placówka Banku** – oddział, placówka partnerska lub inna jednostka organizacyjna Banku (także Infolinia lub doradca online) obsługująca klientów.

**Placówka partnerska** – placówka partnerska Santander Bank Polska S.A.

**Płatnik** – Posiadacz lub Użytkownik.

**Polecenie przelewu** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego;

**Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;

**Polecenie przelewu z rachunku Karty** – transakcja bezgotówkowa dokonywana z rachunku Karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (usługi Santander internet lub aplikacji Santander mobile) w ramach przyznanego limitu kredytowego i ustalonych dla usług Santander online limitów przelewów lub inne polecenie przelewu/ polecenie przelewu wewnętrznego z rachunku Karty dokonywane przez Bank w PLN na zlecenie Posiadacza. Usługa polecenia przelewu z rachunku Karty uruchamiana jest na podstawie odrębnej umowy, na podstawie której Bank świadczy usługę Santander internet i autoryzowana w trybie wskazanym szczegółowo w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*. Nie ma możliwości wykonania polecenia przelewu z rachunku Karty w celu: uznania rachunku innej Karty oraz dokonania doładowań telefonu, zleceń stałych, przelewów walutowych, zakładania lokat, operacji związanych z funduszami inwestycyjnymi Arka.

Polecenie przelewu z rachunku Karty na rachunek płatniczy prowadzony przez:

- tego samego dostawcę – jest usługą polecenia przelewu wewnętrznego w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych,
- innego dostawcę – jest usługą polecenia przelewu w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego posiadacza na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której posiadacz udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub swojemu dostawcy

**Portal Banku** – strona internetowa Banku [www.santander.pl](http://www.santander.pl) na której dostępny jest serwis informacyjny Banku.

**Posiadacz/ Kredytobiorca** – osoba fizyczna (konsument), szczegółowo określona w §4 ust.1, której Bank udzielił limitu kredytowego, będąca stroną Umowy o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej.

**Powiadomianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS.

**Prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;

**Rachunek Karty** – rachunek płatniczy, prowadzony w PLN, przeznaczony do rozliczania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych zleconych przez Posiadacza lub Użytkownika w ciężar limitu kredytowego oraz do rozliczania opłat, prowizji i odsetek należnych Bankowi.

**Regulacje** – umowy oraz inne regulacje łączące Bank i Posiadacza/ Użytkownika, w szczególności regulaminy, zasady oraz Taryfa.

**Rachunek płatniczy** – rachunek prowadzony na podstawie umowy ramowej, umożliwiający przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz przeznaczony do wykonywania transakcji płatniczych.

**Regulamin** – Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych stanowiący integralną część Umowy.

**Sieć bankomatów Banku** – bankomaty zarządzane przez Bank i oznaczone logo Banku.

**Skrzynka odbiorcza** – skrzynka odbiorcza Posiadacza zdefiniowana w usługach Santander online albo usługach dla Karty, o których mowa w §13 Regulaminu, na którą Bank doręcza korespondencję w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie oraz która umożliwia Posiadaczowi przesyłanie korespondencji do Banku.

**smsKod** – jednorazowy kod, przesyłany na żądanie Posiadacza na jego numer telefonu komórkowego wskazany w umowie, na podstawie której Bank świadczy usługę Santander internet, służący do identyfikacji Posiadacza i autoryzacji dyspozycji Posiadacza w ramach usługi Santander internet; smsKod jest usługą powiadamiania SMS.

**Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Santander Bank Polska S.A. za czynności bankowe dla klientów indywidualnych.

**Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej.

**T&E (Travel and Entertainment)** – usługodawcy typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe, świadczący usługi związane z podróżami.

**Terminal POS** – urządzenie elektroniczne umożliwiające wykonywanie transakcji płatniczych.

**Transakcja bezgotówkowa** – płatność przy użyciu Karty głównej lub Karty dodatkowej za towary i usługi w punktach oznaczonych odpowiednio marką płatniczą Visa lub Mastercard lub polecenie przelewu z rachunku Karty.

**Transakcja gotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty głównej lub Karty dodatkowej wypłaty gotówki w bankomacie oraz przy wykorzystaniu terminala POS: w bankach i innych instytucjach finansowych oraz punktach usługowo – handlowych (często powiązana z transakcją bezgotówkową albo płatnością za rachunki). Bank wskazuje oddziały Banku i placówki partnerskie, w których transakcje gotówkowe nie będą wykonywane. Lista oddziałów Banku i placówek partnerskich, w których nie wykonuje się takich transakcji znajduje się w wyszukiwarce placówek i bankomatów na Portalu Banku. Transakcja gotówkowa jest usługą wypłaty gotówki w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

**Transakcja „no show”** – transakcja związana z nieodwołaniem rezerwacji u usługodawcy typu T&E. Nieodwołana rezerwacja powoduje obciążenie rachunku Karty kwotą wskazaną przez usługodawcę typu T&E w regulaminie świadczenia usług przez tego usługodawcę, przekazanym Posiadaczowi/ Użytkownikowi.

**Transakcja na odległość** – transakcja bezgotówkowa niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty.

**Transakcja nieautoryzowana** – transakcja wykonana bez zgody Posiadacza/ Użytkownika wyrażonej w sposób określony w §6 Regulaminu.

**Transakcja płatnicza/Transakcja** – zainicjowana przez Posiadacza/ Użytkownika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych. Transakcja może być przeprowadzona jako gotówkowa albo bezgotówkowa.

**Transakcja powtarzalna** – transakcja bezgotówkowa, której skutkiem jest cykliczne obciążanie rachunku Karty kwotą ustaloną z odbiorcą.

**Transakcja Quasi Cash** – transakcja bezgotówkowa, podczas której dochodzi do wymiany środków na gotówkę/jednostki pieniężne, w szczególności w punktach oznaczonych jako kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory.

**Transakcja zagraniczna** – transakcja płatnicza dokonana przez Posiadacza/ Użytkownika w walucie obcej lub w złotych (PLN) u akceptanta mającego siedzibę poza granicami Polski.

**Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja płatnicza przy użyciu Karty z funkcją zbliżeniową.

**Transakcja typu CAT** („Cardholder Activated Terminal Transaction” – ang.) – transakcja bezgotówkowa inicjowana przez Posiadacza/ Użytkownika w urządzeniach samoobsługowych, dla których autoryzacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana (np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej).

**Transakcje przetwarzane on-line** – przeprowadzenie transakcji, ze sprawdzeniem w systemie informatycznym Banku statusu karty (np. sprawdzenie, czy karta nie jest zastrzeżona) oraz stanu dostępnych środków).

**Transakcje przetwarzane off-line** – przeprowadzenie transakcji, bez sprawdzenia w systemie informatycznym Banku statusu karty oraz stanu dostępnych środków. Przetwarzanie transakcji off-line w przypadku braku dostępnych środków może spowodować przekroczenie kwoty przyznanego limitu kredytowego. Jeżeli urządzenie, przy użyciu którego Posiadacz/ Użytkownik dokonuje transakcji, działa wyłączenie w trybie udostępniającym przetwarzanie transakcji off-line, transakcja może zostać odrzucona.

**Typ Karty** – każda z Kart wymieniona w §1 Regulaminu, posiadająca własną nazwę, która zawiera m. in. markę płatniczą.

**Umowa o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej/ Umowa** – Umowa zawarta między Posiadaczem i Bankiem, określająca wysokość oraz sposób korzystania z przyznanego przez Bank Posiadaczowi limitu kredytowego i z wydanej Karty oraz warunki udostępniania Posiadaczowi i korzystania z usług dla Karty. Zawarcie Umowy jest niezbędnym warunkiem korzystania z Karty. Przez umowę o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej należy rozumieć również umowę ramową o kartę kredytową.

**Umowa o wydanie dodatkowej Karty kredytowej** – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem, Bankiem i Użytkownikiem określająca zasady korzystania z dodatkowej Karty kredytowej przez Użytkownika.

**Umowa usług Santander online dla klientów indywidualnych** – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem określająca warunki korzystania z usług Santander online, w tym realizacji polecenia przelewu z rachunku Karty.

**Usługa 3D-Secure** – („Mastercard SecureCode” dla kart Mastercard lub „Verified by VISA” dla kart VISA) – zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, u akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia.

**Usługa Santander internet** – usługa świadczona za pośrednictwem Internetu, zgodnie z regulami opisanymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*. Usługa Santander internet jest usługą bankowości elektronicznej.

**Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty kredytowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku płatniczego.

**Usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.

**Usługi dla Karty** – dostęp Posiadacza do rachunku Karty za pośrednictwem kanałów elektronicznych np. Internetu, telefonu stacjonarnego świadczony na podstawie Umowy o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej, o ile nie została zawarta umowa usług Santander online dla klientów indywidualnych. Usługi dla karty są usługą bankowości elektronicznej w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Usługi Santander online** – usługi udostępnione na podstawie Umowy usług Santander online dla klientów indywidualnych, zgodnie z regulami opisanymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*.

**UUP** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 r. Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.).

**Użycie Karty** – posłużenie się Kartą, w tym danymi dotyczącymi Karty, w celu zainicjowania transakcji płatniczej.

**Użytkownik** – osoba fizyczna (konsument), która ukończyła 13 lat i której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu Karty dodatkowej.

**Weryfikacja Banku** – sprawdzenie w systemie informatycznym Banku statusu Karty (tj. czy Karta nie jest zastrzeżona albo zablokowana) oraz stanu dostępnych środków w przypadku transakcji przetwarzanej on-line.

**Wniosek** – składany pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie wniosek o udzielenie limitu kredytowego w rachunku Karty i wydanie Karty, wydanie Karty dodatkowej lub zmianę warunków Umowy (w tym podwyższenie lub obniżenie limitu kredytowego).



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

**Wnioskodawca/ Klient** – osoba fizyczna ubiegająca się o zawarcie z Bankiem umowy lub zmianę jej warunków na zasadach określonych w Regulaminie.

**Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy.

**Wydanie karty płatniczej** – usługa polegająca na wydaniu karty kredytowej. Usługą reprezentatywną „wydanie karty płatniczej” jest to wydanie karty (w tym nowej w miejsce zastrzeżonej) oraz jej wznowienie.

**Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi.

**Wykaz Usług Reprezentatywnych** – wykaz usług reprezentatywnych zawarty w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym.

**Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.

**Zablokowanie Karty** – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji przetwarzanych on-line przy użyciu Karty oraz transakcji z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty. Zablokowanie Karty głównej przez Bank z powodu braku spłaty kwoty minimalnej do zapłaty lub przekroczenia limitu kredytowego skutkuje także czasowym wstrzymaniem możliwości dokonywania transakcji przetwarzanej on-line przy użyciu wszystkich wydanych Kart dodatkowych.

**Zablokowanie usług dla Karty** – czasowe uniemożliwienie dostępu Posiadacza do usług dla Karty (dokonywane na wniosek Posiadacza lub z inicjatywy Banku).

**Zastrzeżenie usług dla Karty** – uniemożliwienie dostępu Posiadacza do usług dla Karty; dostęp może być przywrócony na wniosek Posiadacza, ale wymaga ponownej aktywacji usług dla Karty i wydania nowego PIN.

**Zastrzeżenie karty** – operacja polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania transakcji przetwarzanej on-line przy użyciu Karty oraz transakcji z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.

**Zestawienie operacji** – dokument zawierający informacje o transakcjach i innych operacjach dokonanych przy użyciu karty oraz pobrane opłaty i prowizje. Zestawienie jest usługą polegającą na sporządzeniu zestawienia operacji.

**Zestawienie opłat** – zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w okresie objętym zestawieniem przekazywane konsumentowi bezpłatnie. Zestawienie opłat zawiera także informację o stopie oprocentowania kredytu w rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.

**Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza/ Użytkownika lub odbiorcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

**Zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek Karty (tj. automatyczna spłata zadłużenia z konta osobistego Posiadacza, które prowadzone jest przez Bank w PLN).

**Zwrot** – uznanie rachunku Karty kwotą zwróconą za pośrednictwem agenta rozliczeniowego, np. wskutek zwrotu towaru, za który wcześniej została dokonana zapłata przy użyciu Karty.

### § 3.

#### Postanowienia ogólne

##### [Rodzaje transakcji, które mogą być dokonywane przy użyciu Kart]

1. Karty kredytowe objęte postanowieniami Regulaminu są międzynarodowymi kartami płatniczymi. Oznacza to, że można się nimi posługiwać zarówno w kraju, jak i za granicą, w miejscach oznaczonych logo marki płatniczej, która jest wskazana na Karcie.
2. Karty umożliwiają dokonywanie transakcji bezgotówkowych oraz gotówkowych w ramach przyznanego limitu kredytowego i ustalonych przez Bank dziennych limitów wypłat gotówki.
3. Karty nie mogą być wykorzystywane przez Posiadacza/ Użytkownika do celów związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
4. Karty nie mogą być używane przez Posiadacza/ Użytkownika dla celów niezgodnych z prawem, w tym do zapłaty za towary i usługi, którymi obrót jest zakazany prawem w kraju jurysdykcji Posiadacza i Użytkownika lub w kraju dokonania transakcji. Niedozwolone jest wykonywanie Transakcji Quasi Cash u podmiotów wskazanych w rejestrze (domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych) na stronach Ministerstwa Finansów, jak i uczestniczenie w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.

##### [Limity dzienne transakcji przetwarzanych on-line]

5. Limity wynoszą odpowiednio jak w tabeli, nie więcej niż kwota środków dostępnych w chwili dokonywania danej transakcji.

Limity dla transakcji	karty Platinum	karty Gold oraz World MasterCard	karta Visa Orange	pozostałe typy kart
<b>gotówkowe (z wyłączeniem gotówkowych w terminalach POS)</b>				
kwotowe	10.000zł	5.000zł	3.500zł	2.500zł
ilościowe	25	10	10	10
<b>bezugotówkowe oraz gotówkowe w terminalach POS</b>				
kwotowe	100.000zł	50.000zł	50.000zł	50.000zł
ilościowe	30	30	27	27

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

Limity dla transakcji	karty Platinum	karty Gold oraz World MasterCard	karta Visa Orange	pozostałe typy kart
<b>na odległość</b>				
kwotowe	100.000zł	50.000zł	50.000zł	50.000zł
ilościowe	10	10	10	10

### [Limity kwotowe transakcji zbliżeniowych]

- Aktualna wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej w Polsce, która nie wymaga potwierdzenia PIN-em znajduje się na Portalu Banku lub placówce Banku. Wysokość tego limitu może być różna za granicą oraz przy transakcjach kartą zarejestrowaną w portfelu cyfrowym (zgodnie z regulaminem danego portfela cyfrowego).
- Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność dokonania autoryzacji transakcji przez podanie PIN.

### [Limity dzienne dla transakcji przetwarzanych on-line realizowanych w Internecie (transakcje na odległość)]

- Posiadacz może, w ramach ustalonych zgodnie z postanowieniami ust.5 limitów maksymalnych:
  - dokonać zmiany wysokości limitów transakcji,
  - ustalić limit miesięczny dla transakcji danego rodzaju.Zmiana limitów lub ustalenie limitu miesięcznego nie jest możliwe w okresie niedostępności systemu informatycznego Banku. Bank będzie informował Posiadacza o wystąpieniu awarii, jak i niedostępności systemu informatycznego z innych przyczyn.

Karta nowa wydana w miejsce zastrzeżonej lub po zmianie typu Karty otrzymuje domyślne ww. limity transakcji.

Karta wznowiona i duplikat karty zachowują ww. limity transakcji ustawione dla poprzednio używanej karty.
- Posiadacz karty może również ustalić limit miesięczny dla ww. transakcji dla każdej karty w trybie określonym w ust.11 i 12.
- Ze względów bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia innych limitów kwotowych oraz ilościowych transakcji niż wskazane w ust.5 oraz może odmówić realizacji transakcji. Po potwierdzeniu transakcji w banku przez Posiadacza/ Użytkownika i jej ponownym dokonaniu, transakcja zostanie zrealizowana.

### [Dyspozycje]

- Posiadacz/ Użytkownik może składać dyspozycje dotyczące Karty w dowolnej placówce Banku (w tym za pośrednictwem Infolinii) lub za pośrednictwem usług Santander online (w sposób opisany w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*) lub u doradcy online, z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej.

- Warunki i rodzaje dyspozycji, o których mowa powyżej oraz wykaz miejsc ich realizacji znajdują się na Portalu Banku.

## § 4.

### Wydanie Karty

#### [Warunki uzyskania Karty]

- Posiadaczem może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
  - zamieszkuje i uzyskuje dochody w Polsce,
  - jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - posiada stałe, udokumentowane źródło dochodów,
  - posiada zdolność kredytową rozumianą jako zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami w umownych terminach spłaty,
  - inne, jeżeli wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności: ustawa z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. Nr 72 z 2002 r., poz. 665 – j.t. z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 z 1964 r., poz. 93 z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. Nr 126 z 2011 r., poz. 715 z późniejszymi zmianami).
- W przypadku pozostawania Kredytobiorcy w związku małżeńskim opartym o ustrój wspólności majątkowej może być wymagane wyrażenie zgody współmałżonka na zaciągnięcie kredytu, a w przypadku rozdzielności majątkowej – przedstawienie oryginału dokumentu potwierdzającego ustrój rozdzielności majątkowej (w formie aktu notarialnego lub postanowienia sądu).
- Bank może odstąpić od wymogu spełniania przez Kredytobiorcę warunków przewidzianych w ust.1 lit.a) i lit.c) oraz w ust.2.
- Karta główna oraz Karty dodatkowe stanowią własność Banku i w przypadkach określonych w Regulaminie, powinny zostać zwrócone do Banku.
- Karta zostanie wydana i doręczona pod warunkiem uprzedniego pozytywnego rozpatrzenia przez Bank Wniosku i zawarcia Umowy.
- Wniosek o wydanie karty Visa Platinum nie może zostać złożony w placówce partnerskiej.

#### [Odmowa wydania Karty]

- W przypadku negatywnego rozpatrzenia złożonego wniosku o wydanie Karty – Bank zawiadamia wnioskodawcę o odmowie wydania Karty. Bank nie jest zobowiązany do podania powodów odmowy wydania Karty, z wyłączeniem sytuacji, gdy odmowa nastąpiła w związku z uzyskaniem informacji z określonej bazy danych.

#### [Warunki wydania temu samemu Posiadaczowi więcej niż jednej Karty]

- Posiadacz może być Posiadaczem więcej niż jednej Karty głównej, jeżeli w ocenie Banku posiada odpowiednią zdolność kredytową. Nie mogą być to jednak Karty tego samego typu.

#### [Sposób przesłania Karty]

- Karta zostanie przesłana do Posiadacza/ Użytkownika na adres do korespondencji. W przypadku nieotrzymania karty należy skontaktować się z Bankiem.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

### [Aktywacja Karty]

10. Karty przekazywane Posiadaczowi/ Użytkownikowi są nieaktywne, z zastrzeżeniem ust.12, Kartę należy aktywować w sposób przedstawiony w materiałach dołączonych do karty oraz zamieszczonych na Portalu Banku.
11. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty na rewersie. Podpis umieszczony na Karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
12. W przypadku duplikatu karty wydanego na tym samym typie karty, wysłana karta ze względów bezpieczeństwa będzie zablokowana. Dyspozycja odblokowania Karty może zostać złożona przez Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.

### [Nieodebranie Karty]

13. Nieodebranie Karty przez Posiadacza/ Użytkownika z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Banku, np. z powodu dłuższej nieobecności Posiadacza/ Użytkownika pod wskazanym Bankowi adresem korespondencyjnym, nie stanowi podstawy zwolnienia z uiszczenia opłaty za Kartę.
14. Nieotrzymanie Karty wysłanej na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza/ Użytkownika należy zgłosić za pośrednictwem Infolinii lub u doradcy online. Jeżeli Karta niedoreczona nie zostanie zwrócona do Banku, doradca dokona zastrzeżenia Karty i Bank wyda Posiadaczowi/ Użytkownikowi nową Kartę, która zostanie przesłana na jego adres korespondencyjny.
15. W przypadku nieodebrania Karty z oddziału Banku przez osobę uprawnioną, po upływie 90 dni od dnia zawarcia Umowy, złożenia wniosku o duplikat, wznowienia Karty – Bank zamyka rachunek Karty. Uznaje się wówczas, że Umowa została rozwiązana z dniem zamknięcia rachunku Karty. Jeżeli przed dniem zamknięcia rachunku Karty Posiadacz lub Użytkownik powiadomi Bank o braku możliwości odebrania Karty, Bank może przechować Kartę przez okres uzgodniony z Posiadaczem/ Użytkownikiem.

### [Karty dodatkowe]

16. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie Karty dodatkowej, dla maksimum 3 osób, którym udziela upoważnienia do dokonywania operacji w ciężar rachunku Karty, w jego imieniu i na jego rzecz.
17. Karta dodatkowa wydawana jest Użytkownikowi po udzieleniu mu przez Posiadacza upoważnienia do dokonywania operacji. Użytkownik może odstąpić od Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej na zasadach i terminie wskazanym w umowie o tę kartę.

### [Zmiana typu Karty w okresie obowiązywania Umowy]

18. Posiadacz może w trakcie trwania okresu obowiązywania Umowy oraz okresu ważności pierwotnie wydanej Karty złożyć wniosek o zmianę produktu (jednego typu Karty na inny będący w ofercie Banku). W przypadku wydania Posiadaczowi Karty innego typu, poprzednia Karta zostaje zastrzeżona przez Bank i powinna zostać zwrócona Bankowi lub trwale zniszczona przez Posiadacza. Nowy typ Karty:
  - a) będzie oznaczony nowym numerem,

- b) będzie miał taki sam termin końcowy okresu ważności, jak Karta dotychczasowa,
- c) zostanie wydany bez nowego PIN – do takiej Karty przypisany jest PIN Karty dotychczasowej.

Wydanie nowego typu Karty nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

19. Zmiana typu Karty głównej powoduje zmianę typu wszystkich wydanych Kart dodatkowych. Wydanie Kart nowego typu powoduje obciążenie rachunku Karty głównej opłatami za wymianę Kart zgodnie z Taryfą. Wydanie Karty w tym trybie nie pociąga za sobą konieczności zawarcia nowej Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej czy też aneksu do Umowy. Warunki używania Karty oraz jej termin ważności nie ulegają zmianie.
20. Wniosek o zmianę typu Karty nie może zostać złożony w placówce partnerskiej.
21. Bank ma prawo do dokonania zmiany typu Karty w trakcie trwania okresu obowiązywania Umowy, w przypadku wycofania Karty danego typu z oferty, bez konieczności zawarcia stosownej nowej Umowy lub aneksu do Umowy. Bank poinformuje Posiadacza o takiej zmianie w trybie określonym w §18 Regulaminu i wskaże jaki typ Karty jest oferowany Posiadaczowi w ramach wymiany Karty. Jeżeli możliwy jest wybór typu Karty przez Posiadacza, Bank informuje o tej możliwości, wskazując dostępne typy Kart oraz określa jaki typ Karty będzie przedmiotem wymiany w przypadku niedokonania wyboru. W przypadku niezaakceptowania nowego typu Karty, Posiadaczowi przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu albo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów.
22. Tryb opisany w ust.21 znajduje odpowiednie zastosowanie również w przypadku konieczności wydania duplikatu Karty, nowej Karty w miejsce zastrzeżonej, wznowienia Karty - gdy dotyczy to Kart nie będących już w ofercie Banku. W tym przypadku zmiana dotyczy tylko Karty, co do której wydawany jest duplikat/nowa Karta w miejsce zastrzeżonej. Zmiana typu pozostałych Karty wydanych do rachunku Karty nastąpi z dniem ich wznowienia.
23. Zmiana typu Karty uprawniającej do udziału w programie lojalnościowym może skutkować rezygnacją z uczestnictwa w tym programie. Szczegóły dostępne są na Portalu Banku.

### [Okres ważności Karty]

24. Okres ważności Karty wskazany jest na jej awersie. Karta jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca określonego jako koniec okresu ważności Karty.

### [PIN do Karty]

25. Do każdej Karty nadawany jest PIN:
  - a) samodzielnie: przez Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w usłudze Santander internet lub aplikacji Santander (autoryzacja odbywa się w sposób wskazany w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*).
  - b) przekazywany w bezpiecznej kopercie osobiście albo przesłany na adres do korespondencji wyłącznie na terenie Polski.
26. Szczegółowe informacje dotyczące PIN-u, w tym sposobu jego zmiany, znajdują się na Portalu Banku.

§ 5.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

### Używanie Karty i wykorzystanie limitu kredytowego

#### [Wysokość limitu kredytowego]

1. Limity kredytowe dla poszczególnych typów kart mogą być przyznane przez Bank w następującej wysokości:

Typ Karty kredytowej	Limit minimalny	Limit maksymalny
Visa Platinum, Visa Platinum Porsche	10 000 PLN	150 000 PLN
Visa Gold, MasterCard Gold, Visa Gold „Akcja Pajacyk”	10 000 PLN	50 000 PLN
MasterCard Silver Visa Silver „Akcja Pajacyk”	500 PLN	20 000 PLN
Visa Silver, MasterCard Paypass, Visa Classic Electronic	1 000 PLN	20 000 PLN
World MasterCard	4 000 PLN	100 000 PLN
Visa Classic „300 lat Uniwersytetu Wrocławskiego”, „Uniwersytet Mikołaja Kopernika”, MasterCard PAYBACK	500 PLN	50 000 PLN
Visa Money, Visa Orange	1 000 PLN	50 000 PLN
MasterCard <30	500 PLN	2 000 PLN
Karta kredytowa123	1 000 PLN	50 000 PLN

2. Limit kredytowy jest przyznawany indywidualnie każdemu Kredytobiorcy na podstawie zweryfikowanych danych zawartych we Wniosku, w wysokości uzależnionej od dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy.

#### [Korzystanie z limitu kredytowego]

3. Limit kredytowy jest wykorzystywany w ciężar rachunku Karty przy użyciu wszystkich wydanych Kart/ kart dodatkowych lub z wykorzystaniem innych dostępnych form dysponowania środkami, w tym polecenia przelewu z rachunku Karty. W ciężar limitu kredytowego są rozliczane:

- kwoty z tytułu dokonanych autoryzacji, rozliczonych transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom,
- kwoty z tytułu transakcji dokonanych z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty,
- kwoty opłat i prowizji związanych z: wydaniem i używaniem wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom, udostępnieniem i korzystaniem z polecenia przelewu z rachunku Karty oraz z usług dodatkowych, sporządzaniem różnego rodzaju

zaświadczeń, odpisów, kopii i innych dokumentów na wniosek Posiadacza, oraz inne wskazane w Taryfie,

d) kwoty z tytułu należnych odsetek umownych naliczanych od kwot dokonanych transakcji przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom oraz z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.

Wskazane w lit.a) do d) należności stanowią zadłużenie Posiadacza wobec Banku i zmniejszają wysokość kwoty dostępnych na rachunku Karty środków.

4. Posiadacz oraz Użytkownicy dokonując transakcji zobowiązani są do nieprzekraczania kwoty przyznanego przez Bank limitu kredytowego. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za przekroczenie limitu kredytowego. Przekroczenie limitu kredytowego może skutkować zablokowaniem lub zastrzeżeniem Kart przez Bank, a także w przypadku nie spłacenia wierzytelności Banku, wszczęciem postępowania windykacyjnego wobec Kredytobiorcy.

5. Transakcja przetwarzana on-line może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, na następujący okres:

- transakcje gotówkowe w bankomatach – do 10 dni kalendarzowych;
- pozostałe transakcje – do 30 dni kalendarzowych.

6. Zwolnienie blokady przed rozliczeniem transakcji może zwiększyć kwotę dostępnych środków, jednak Posiadacz zobowiązany jest do utrzymywania kwoty dostępnych środków na rachunku Karty w wysokości zapewniającej pokrycie wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu Kart, w tym kwot z tytułu polecenia przelewu z rachunku Karty, a także wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi.

7. Kwoty transakcji przetwarzanych off-line umniejszają dostępny limit w dniu rozliczenia transakcji, bez wcześniejszej blokady środków.

8. Obciążenie rachunku Karty z tytułu dokonanych transakcji przy użyciu Karty następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu rozliczenia transakcji przez Bank. Maksymalny termin przekazania do Banku plików rozliczeniowych od momentu dokonania transakcji płatniczej to odpowiednio:

- dla transakcji gotówkowych dokonanych w bankomatach – 10 dni kalendarzowych,
- dla pozostałych transakcji (w tym transakcji bezgotówkowych) - 30 dni kalendarzowych.

9. Księgowanie zwrotu dokonanego na rachunek Karty następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu rozliczenia tej transakcji przez Bank.

10. W sytuacji, gdy agent rozliczeniowy wykona zwrot na rachunek Karty, a Umowa przestała wcześniej obowiązywać i rachunek Karty został już zamknięty, kwota zwrotu zostanie zaksięgowana na koncie przejściowym Banku celem umożliwienia jej przekazania Posiadaczowi. W przypadku, gdy Posiadacz jest jednocześnie jedynym posiadaczem Konta osobistego w PLN prowadzonego przez Bank – kwota zwrotu zostanie przekazana na to konto osobiste w PLN, w pozostałych przypadkach – Posiadacz wskazuje numer konta osobistego w PLN, na który Bank przekaże kwotę zwrotu.

11. Posiadacz/ Użytkownik Karty Mastercard ma możliwość odbioru środków na rachunek Karty, przekazanych w trybie transakcji MoneySend. Transakcja MoneySend polega na transferze środków pomiędzy rachunkami, do których wydano karty Mastercard. Uznanie rachunku Karty realizowane jest w PLN.



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

### [Zmiana wysokości limitu kredytowego]

12. Warunkiem zwiększenia limitu kredytowego jest dokonana przez Bank pozytywna ocena zdolności kredytowej Posiadacza. Bank może zażądać przedłożenia określonych dokumentów niezbędnych do dokonania oceny zdolności kredytowej Posiadacza.
13. Zwiększenie limitu następuje po zawarciu aneksu do Umowy oraz przy spełnieniu warunków opisanych w §4 ust.2.
14. Obowiązująca wysokość limitu kredytowego jest zawsze podawana na miesięcznym zestawieniu operacji w polu: „Limit kredytu”.
15. Zmniejszenie limitu kredytowego następuje po zawarciu i na warunkach wskazanych szczegółowo w aneksie do Umowy.

### [Duplikaty]

16. Bank wydaje duplikat Karty, tzn. Kartę o takim samym numerze i terminie ważności jak Karta poprzednia w przypadku:
  - a) zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza/ Użytkownika,
  - b) zniszczenia lub uszkodzenia Karty powodującego niemożność posługiwania się Kartą.

Jeżeli zaistnieją przesłanki wydania duplikatu Karty, która została wycofana z oferty Banku – znajduje zastosowanie postanowienie §4 ust.21 a duplikat będzie miał nowy numer. Warunkiem otrzymania duplikatu jest złożenie wniosku w trybie określonym w §3 ust.11 i 12 oraz zwrot aktualnie posiadanej Karty do oddziału albo placówki partnerskiej albo złożenie oświadczenia o całkowitym jej zniszczeniu w dniu złożenia wniosku.

Dla duplikatu Karty przypisany jest PIN Karty dotychczasowej. Wydanie duplikatu Karty nie pociąga za sobą konieczności zawarcia nowej Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty.

### [Zasady używania Karty]

17. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której imię i nazwisko umieszczone jest na awersie Karty.
18. Zarówno Posiadacz, jak i Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) korzystania z Karty zgodnie z regulacjami,
  - b) używania Karty tylko w okresie obowiązywania Umowy,
  - c) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności UUP,
  - d) właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem,
  - e) nieudostępniania osobom trzecim, przechowywania i ochrony z zachowaniem należytej staranności PIN do Karty oraz telefonu komórkowego, na który przesyłany jest Kod 3D-Secure,
  - f) nieujawniania danych dotyczących Karty w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty Karty, w tym – nieudostępniania Karty osobom nieuprawnionym oraz niedopuszczania do kopiowania wizerunku Karty,
  - g) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
  - h) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,

- i) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty lub wejściu przez osoby trzecie w posiadanie danych Karty lub PIN do Karty,
- j) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku Karty w zakresie dokonanych transakcji i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności lub nieprawidłowości oraz niezwłocznego informowania Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych,
- k) z chwilą zastrzeżenia Karty – zwrotu Karty do Banku lub trwałego jej zniszczenia oraz zniszczenia, wszystkich nośników, na których PIN do tej karty został zapisany,
- l) anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych (w szczególności u usługodawców typu T&E) w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/ wygaśnięciem Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową,
- m) cofnięcia zgody udzielonej usługodawcy na inicjowanie transakcji powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową,
- n) niepozostawiania danych Karty zapisanych za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń w sposób pozwalający na ich użycie i odczytanie przez osoby nieuprawnione.

### [Transakcje zbliżeniowe oraz EMV]

19. Korzystanie z Karty z funkcją zbliżeniową może spowodować przekroczenia dostępnych środków na rachunku Karty. Posiadacz/ Użytkownik Karty z funkcją zbliżeniową jest zobowiązany dołożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.
20. Posiadacz/ Użytkownik ma możliwość wyłączenia i ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej karty w sieci bankomatów Banku. W przypadku otrzymania duplikatu karty, karty wznowionej lub nowej karty w miejsce zastrzeżonej oraz po zmianie typu karty konieczne jest ponowne wyłączenie funkcji zbliżeniowej (jeśli Posiadacz/ Użytkownik nadal nie chce z tej funkcji korzystać).
21. W przypadku karty nowo wydanej, jak i po zmianie typu karty, nowej karty wydanej w miejsce zastrzeżonej, wyłączona jest możliwość dokonywania wypłat gotówki z bankomatów, które nie odczytują danych z chipa umieszczonego na karcie (tj. technologia EMV). Funkcja ta jest włączana po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza dla każdej karty w trybie określonym w §3 ust.11 i 12. Karta wznowiona i duplikat karty zachowują ustawione dla poprzednio używanej karty opcje wypłaty gotówki z bankomatów bez EMV.

## § 6.

### Zlecenia płatnicze, sposób autoryzacji transakcji

1. Aby zlecenie płatnicze zostało prawidłowo wykonane, konieczne jest: użycie Karty/ danych o Karcie przez Posiadacza/ Użytkownika w sposób określony w Regulaminie oraz autoryzacja transakcji.
2. Posiadacz/ Użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji przez udzielenie autoryzacji. Autoryzacja, z wyłączeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w treści Regulaminu, obejmuje również kwotę transakcji.
3. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

niebędącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Zlecenie płatnicze dostarczane jest do Banku w formie dokumentów rozliczeniowych, zawierających m.in. dane Karty, przy użyciu której dokonano autoryzacji. Bank nie obciąża rachunku Karty przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

4. Obciążenie rachunku Karty z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Kart następuje najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank dokumentów rozliczeniowych.
5. Obciążenie rachunku Karty kwotami transakcji dokonanych przy użyciu Kart embosowanych w imprinterze następuje najpóźniej drugiego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank dokumentów rozliczeniowych.
6. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza/ Użytkownika jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
7. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Posiadacz/ Użytkownik nie może odwołać zlecenia po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
8. Po upływie terminów wskazanych w ust. 6 i 7 Posiadacz/ Użytkownik może odwołać zlecenie płatnicze wyłącznie wtedy, gdy uzgodni to z Bankiem, a w przypadku wskazanym w ust. 7, dodatkowo gdy odbiorca wyrazi na to zgodę.

### [Autoryzacja transakcji]

9. Autoryzacja polecenia przelewu z rachunku Karty odbywa się w sposób wskazany w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*.
10. Dla polecenia przelewu z rachunku Karty innego niż wskazane w ust.9 wymagane jest złożenie Bankowi zlecenia płatniczego obejmującego numer rachunku bankowego prowadzonego w złotych podany w formacie akceptowanym przez Bank (NRB, IBAN) oraz kwotę. Autoryzacja następuje przez złożenie własnoręcznego podpisu przez Posiadacza pod treścią dyspozycji.
11. Autoryzacje transakcji dokonywanych przy użyciu Kart mogą przebiegać w następujący sposób:
  - a) wprowadzenie PIN w terminalu POS z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji;
  - b) wprowadzenie PIN w bankomacie i wybór rodzaju i kwoty transakcji;
  - c) wprowadzenie PIN w urządzeniu CAT z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji;
  - d) złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym transakcję (wydruk z terminala POS, rachunek z imprinterą, umowa dla transakcji T&E) zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na rewersie Karty;
  - e) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji na terminalu POS;
  - f) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie PIN z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji;
  - g) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego w bankomacie, wprowadzenie PIN, wybór rodzaju i kwoty transakcji;

- h) umieszczenie Karty w urządzeniu CAT w celu odczytu danych z paska magnetycznego lub mikroprocesora;
- i) przez podanie danych karty podczas transakcji na odległość (w tym transakcji powtarzalnej) albo jednorazowe podanie danych karty dla pierwszej i wszystkich kolejnych podczas transakcji. Akceptant może poprosić o numer karty, dane Posiadacza/ Użytkownika, datę ważności karty, CVV2/ CVC2, a także kod 3D-Secure;

12. Przy autoryzowaniu transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty na prośbę akceptanta Posiadacz/ Użytkownik powinien okazać dokument tożsamości. Nieokazanie dokumentu tożsamości może stanowić przyczynę odmowy przeprowadzenia transakcji przy użyciu Karty.
13. Przy dokonywaniu transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty nigdy nie należy podawać PIN Karty.
14. Przy transakcjach powtarzalnych Posiadacz dokonując ich autoryzacji zobowiązuje się do zapewnienia na rachunku Karty dostępnych środków na pokrycie przyszłych obciążeń. Posiadacz zobowiązany jest również do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z Karty.
15. Posiadacz/ Użytkownik może wycofać zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych przez złożenie odpowiedniego oświadczenia bezpośrednio u usługodawcy lub w Banku. Oświadczenie skierowane do Banku powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać następujące dane: dane usługodawcy, dane karty, kwotę, walutę transakcji powtarzalnej, częstotliwość i termin płatności, termin ostatniej płatności objętych pierwotnie zgodą. Wycofanie zgody może dotyczyć wszystkich kolejnych transakcji powtarzalnych niezainicjowanych przez danego Odbiorcę. W przypadku skutecznego odwołania zgody, każda kolejna zrealizowana transakcja powtarzalna, może być zgłoszona w trybie reklamacji jako nieautoryzowana.
16. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza/ Użytkownika o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne na mocy obowiązujących przepisów prawa.

### [Usługa 3D-Secure]

17. Wszystkie Karty mają włączoną Usługę 3D-Secure.
18. Podanie Kodu 3D-Secure może być wymagane podczas dokonywania Kartą w Internecie transakcji bezgotówkowej. Niepodanie Kodu 3D-Secure w sytuacji, gdy jest on wymagany skutkować może niezrealizowaniem transakcji bezgotówkowej.
19. Kody 3D – Secure wysyłane są pod numer telefonu komórkowego podany do smsKodów bądź inny podany przez Posiadacza/ Użytkownika.
20. Wskazania/ zmiany numeru dla Kodów 3D-Secure można dokonać składając tę dyspozycję w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.
21. Warunkiem korzystania z Usługi 3D-Secure jest jej dostępność u Akceptanta.

### [Skutki zwrotu Bankowi Karty głównej lub Kart dodatkowych]

22. Zwrot Karty głównej równoznaczny jest z rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym i niezwłocznym zastrzeżeniem wszystkich Kart. Posiadacz zobowiązany

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

jest do niezwłocznego zwrotu/ trwałego zniszczenia również wszystkich Kart dodatkowych oraz do całkowitej spłaty zadłużenia oraz uiszczenia wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji w terminie przewidzianym w Umowie oraz Regulaminie.

23. Rozwiązanie umowy/ odstąpienie od umowy o kartę główną jest skuteczne również wobec wszystkich Kart dodatkowych bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli.

24. W przypadku zwrotu Kart do Banku Posiadacz zobowiązany jest do złożenia jednego z oświadczeń: o odstąpieniu od Umowy, w terminach i na zasadach określonych w Umowie (wzór odstąpienia jest doręczany Posiadaczowi wraz z Umową) albo o rozwiązaniu/ wypowiedzeniu Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową (formularz dostępny w Oddziałach Banku).

25. Zwrot Bankowi wyłącznie Kart dodatkowych lub jednej z nich nie stanowi wypowiedzenia zawartej Umowy i skutkuje wyłącznie rozwiązaniem Umowy o wydanie zwróconej Karty dodatkowej i zastrzeżeniem tej Karty przez Bank.

### [Utrata prawa do używania Karty]

26. Posiadacz/ Użytkownik traci prawo do używania Karty/ Karty dodatkowej w następujących sytuacjach:

- rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy lub Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej z jakichkolwiek przyczyn,
- upływu okresu ważności Karty,
- uszkodzenia lub zniszczenia Karty,
- wymiany Karty na nową,
- odstąpienia od Umowy przez Posiadacza/ Użytkownika,
- zastrzeżenia/ zablokowania Karty,
- ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza,
- utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika,

27. Prawo do używania Karty wygasa z chwilą śmierci Posiadacza lub Użytkownika.

### § 7.

#### Informacje o transakcjach, reklamacje i usługa Chargeback

#### [Waluta rozliczeniowa]

- Transakcje dokonywane przy użyciu Kart realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
- Transakcje internetowe autoryzowane u akceptantów mających siedzibę poza granicami Polski są traktowane jak transakcje zagraniczne, niezależnie od wybranej waluty transakcji. W przypadku transakcji autoryzowanych w PLN u akceptanta, którego siedziba znajduje się za granicą, rozliczenie transakcji przez Bank następuje w PLN.
- W przypadku transakcji przeprowadzanych z udziałem akceptanta, u którego dopuszcza się dokonanie wyboru waluty transakcji, Posiadacz/ Użytkownik może zostać poproszony o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.

4. Jeżeli Posiadacz/ Użytkownik dokona zakupu towaru/ usługi w walucie obcej, a następnie zwróci towar/ usługę, Posiadacza obciążają ewentualne powstałe z tego tytułu różnice kursowe.

5. Od transakcji przeprowadzonych w walucie innej niż PLN, naliczana jest prowizja za przewalutowanie transakcji, zgodnie z zasadami opisanymi w ust.6-7.

6. Transakcje w walucie innej niż PLN dokonane kartami:

- Mastercard:
  - w EUR - są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
  - innej niż EUR – są przeliczane na EUR po kursie obowiązującym w systemie Mastercard w dniu rozliczenia transakcji przez Mastercard a następnie są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
- Visa:
  - w walucie z tabeli kursowej Banku - są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
  - w walucie poza tabelą kursową Banku – są przeliczane na PLN po kursie obowiązującym w systemie VISA w dniu rozliczenia transakcji przez Visa.

Obciążenie rachunku Karty z tytułu zrealizowanych transakcji jest dokonywane w PLN i stanowi podstawę do naliczania prowizji za przewalutowanie transakcji zgodnie z Taryfą.

7. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu Kart akceptant może pobrać dodatkową prowizję (tzw. opłatę surcharge). Pobieranie takiej opłaty oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

#### [Zestawienie operacji]

8. Zestawienie operacji jest sporządzane w cyklach miesięcznych, po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, tego samego dnia każdego miesiąca, ustalonego przy sporządzaniu pierwszego zestawienia operacji i udostępniane bezpłatnie w ciągu 10 dni. Jeżeli dzień sporządzania przypadnie na dzień wolny Banku, wówczas zestawienie zostanie sporządzone w poprzedzający go dzień roboczy Banku.

9. Zestawienie operacji określa:

- wyszczególnienie transakcji dokonanych przy użyciu Karty głównej i dodatkowych oraz dokonanych z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty w danym cyklu rozliczeniowym, tj. przekazanych do rozliczenia w okresie od dnia sporządzenia poprzedniego zestawienia operacji do dnia sporządzenia bieżącego zestawienia operacji oraz kwotę zaległych obowiązkowych spłat;
- zastosowany kurs Banku, jeżeli przewalutowanie kwoty transakcji zostało dokonane przez Bank;
- datę waluty zastosowaną przy obciążeniu/ uznaniu rachunku Karty;
- aktualnie obowiązującą stopę oprocentowania kredytu;
- wysokość należnych odsetek naliczonych od kwoty wykorzystanego kredytu;
- kwoty należnych Bankowi prowizji i opłat;
- saldo zadłużenia;
- wysokość Minimalnej kwoty do zapłaty;

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

- i) aktualnie obowiązującą wartość liczbową (określoną procentowo) przyjmowaną do obliczania Minimalnej kwoty do zapłaty;
  - j) wysokość bieżącej raty Spłaty Ratalnej „Ratio” – jeśli Posiadacz korzysta z tej usługi;
  - k) termin dokonania spłaty kwoty w wysokości nie mniejszej niż Minimalna kwota do zapłaty;
  - l) numer rachunku Karty.
10. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w przypadku nieotrzymania w terminie zestawienia operacji.
11. Nieotrzymanie zestawienia operacji oraz inne okoliczności, np. pobyt poza miejscem zamieszkania (w tym poza granicami kraju), nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania – w odpowiednim terminie, tj. do Dnia Spłaty włącznie - zapłaty Bankowi Minimalnej kwoty do zapłaty.
12. Bank udostępni na wniosek Posiadacza zestawienie operacji dla Karty dodatkowej, które zawiera wyłącznie informacje o transakcjach, opłatach lub prowizjach wykonanych z użyciem Karty dodatkowej wydanej Użytkownikowi. Zestawienie operacji dla karty dodatkowej jest usługą sporządzenia zestawienia transakcji płatniczych w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

### [Reklamacje]

13. Reklamację można złożyć:
- a) ustnie: osobiście w placówce Banku lub telefonicznie;
  - b) pisemnie: przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub placówki Banku lub osobiście w placówce Banku;
  - c) w formie elektronicznej przez usługę Santander internet lub w aplikacji Santander mobile.
14. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w placówce Banku oraz na Portalu Banku
15. Reklamacje dotyczące transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych należy zgłosić niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Jeśli nie stanie się to:
- a) w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia konta albo,
  - b) od dnia w którym transakcja miała być wykonana,
- to roszczenie Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasa.
16. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy i wyboru Posiadacza/ Użytkownika, zostanie udzielona listownie lub do skrzynki odbiorczej w rozumieniu *Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych* lub usługą powiadomiania SMS, niezwłocznie, jednak nie później niż:
- a) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 UUP (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych) – w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji; w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu

Posiadaczowi/ Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia;

- b) w pozostałych sprawach – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji; w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni kalendarzowych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi/ Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.
17. Spłata wymagalnego zadłużenia, niezależnie od złożonej reklamacji, powinna zostać dokonana zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu. Ewentualne korekty dokonywane przez Bank będą widoczne na kolejnych zestawieniach operacji.
18. Reklamacje transakcji dokonanych przez osoby nieuprawnione wymagają złożenia oświadczenia dotyczącego okoliczności nieuprawnionego użycia Karty.
19. Wskazane jest, aby Posiadacz/ Użytkownik złożył organom ścigania zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i dołączył do reklamacji dokument potwierdzający zgłoszenie zdarzenia.
20. Na czas rozpatrywania reklamacji Bank może warunkowo uznać rachunek Karty kwotą reklamowanej transakcji. Negatywne rozpatrzenie reklamacji lub zwrot dokonany przez Odbiorcę skutkują obciążeniem rachunku Karty kwotą dokonanej wcześniej uznania.
21. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na Portalu Banku oraz w placówkach Banku.
22. Organem nadzoru właściwym dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
23. Posiadacz/ Użytkownik może wnieść skargę na działanie Banku lub placówki partnerskiej do Komisji Nadzoru Finansowego. Uprawnienie takie przysługuje również osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim.
24. Posiadacz/ Użytkownik może się zwrócić:
- a) bezpłatną pomoc prawną do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumenta.
  - b) o pozasądowe rozwiązanie sporu wynikającego z Umowy – do Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie przekracza 12 000 zł. Adres strony internetowej Arbitra Bankowego: <http://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy>.
  - c) o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym – w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Posiadacza/ Użytkownika. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>.

### [Zwrot transakcji autoryzowane]



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

25. Posiadacz lub Użytkownik w imieniu Posiadacza jest uprawniony, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia rachunku Karty, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej przez Posiadacza/ Użytkownika transakcji bezgotówkowej, zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
- w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
  - kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz/ Użytkownik racjonalnie mógł się spodziewać, uwzględniając jego wcześniejszy schemat wydatków, warunki zawarte w Umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
26. Na wniosek Banku Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie powyższych warunków. Posiadacz/ Użytkownik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.
27. W terminie dziesięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku Bank dokona zwrotu na rachunek Karty pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się on z przedstawionym uzasadnieniem.
28. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust.27, w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi oraz informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi przez Bank lub odbiorcę w uzgodniony w Umowie sposób na co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.

### [Chargeback]

29. Chargeback to usługa świadczona przez Bank na wniosek Posiadacza/ Użytkownika mająca na celu odzyskanie autoryzowanej przez Posiadacza/ Użytkownika kwoty transakcji bezgotówkowej, w przypadku, gdy kupiony towar:
- nie został dostarczony zgodnie z umową,
  - albo jest niezgodny z umową bądź uszkodzony,
  - albo wtedy, gdy kupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z umową.
30. Bank przeprowadza usługę Chargeback po podjęciu przez Posiadacza/ Użytkownika w stosunku do akceptanta działań mających na celu odzyskanie kwoty transakcji bezgotówkowej albo dostarczenie towaru/ usługi zgodnie z umową.
31. Wniosek o usługę Chargeback można zgłosić ustnie, telefonicznie lub pisemnie w placówce Banku oraz pod adresem: [Chargeback@santander.pl](mailto:Chargeback@santander.pl). Wniosek powinien być zgłoszony niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust.29 i podjęciu działań, o których mowa w ust.30.
32. Do wniosku o Chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
- potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru/ usługi,
  - pisemne wyjaśnienie zawierające:
    - szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności,
    - informacje na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu wnioskodawcy z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta), mających na celu uzyskanie towaru/ usługi zgodnych z umową lub zwrotu zapłaconej ceny w całości lub odpowiedniej części;

- informacje, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, oraz opis podjętych prób zwrotu towaru; a w przypadku zakupu usług – informacje o rezygnacji bądź innych żądaniach.

33. Bank przeprowadza Chargeback zgodnie z regulacjami Visa/ Mastercard. Decyzja w sprawie zwrotu środków jest niezależna od Banku (podejmowana jest przez dostawcę odbiorcy).
34. Bank informuje o decyzji dotyczącej Chargeback w formie: pisemnej lub elektronicznej (za pomocą e-maila lub usługi powiadamiania SMS) w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiedzi od dostawcy odbiorcy).

## § 8.

### Rozliczenia transakcji

#### [Spłata zadłużenia]

- Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty mogą być regulowane w formie płatności w PLN:
  - transferu środków dokonanego przez Posiadacza w bankomacie sieci Banku przy użyciu dowolnej debetowej karty płatniczej wydanej Posiadaczowi do konta osobistego w PLN. W celu uznania rachunku Karty w dniu wykonania transferu spłata powinna być wykonana najpóźniej do godziny 15:00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku);
  - polecenia przelewu wewnętrznego dokonanego w oddziale lub placówce partnerskiej Banku (rachunek Karty zostanie uznany w dniu wykonania polecenia przelewu wewnętrznego, jeżeli zostanie ono wykonane do godziny 15:00);
  - wpłat gotówkowych dokonanych w oddziale/ placówce partnerskiej (rachunek Karty zostanie uznany w dniu wykonania wpłaty, jeżeli wpłata ta zostanie wykonana do godziny 15:00); Bank wskazuje oddziały i placówki partnerskie, w których transakcje gotówkowe nie będą wykonywane. Lista oddziałów Banku i placówek partnerskich, w których nie wykonuje się takich transakcji znajduje się w wyszukiwarce placówek i bankomatów na Portalu Banku;
  - polecenia przelewu, wpłat gotówkowych dokonanych w innym banku, jednostce pocztowej, lub innej instytucji przyjmującej wpłaty gotówkowe (w tym przypadku należy uwzględnić fakt, iż rachunek Karty zostanie uznany dopiero po przekazaniu środków z tytułu polecenia przelewu czy wpłaty gotówkowej do Banku na rachunek Karty);
  - automatycznej spłaty zadłużenia, o której mowa w ust.5 lub polecenia przelewu wewnętrznego za pośrednictwem usług Santander online, zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych*. W celu uznania rachunku Karty w dniu wykonania polecenia przelewu wewnętrznego, spłata powinna być wykonana do godziny 15:00 danego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).
- W każdym z wyżej wymienionych przypadków (z wyłączeniem sytuacji wskazanej w ust.1 lit.a) wymagane jest podanie numeru rachunku Karty, na który dokonywana jest spłata powstałych należności ujętych w każdym zestawieniu operacji przekazywanym Posiadaczowi.
- Posiadacz nie powinien dokonywać na rachunek Karty wpłat w celu innym niż spłata zadłużenia. Spłaty dokonywane przez Posiadacza na rachunek Karty w danym okresie rozliczeniowym nie powinny być wyższe niż łączna kwota wymagalnych zobowiązań wynikających z tytułu używania Karty, wskazanych w ostatnim zestawieniu operacji.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

4. Za datę spłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Karty. Po zaksięgowaniu kwoty spłaty zadłużenia na rachunku Karty zostaje odpowiednio zwiększona kwota dostępnych środków.

### [Automatyczna spłata zadłużenia]

5. Posiadacz może upoważnić Bank do realizacji automatycznej spłaty zadłużenia w jednej z dwóch wskazanych poniżej opcji automatycznej spłaty zadłużenia na rachunku Karty kredytowej dotyczącej:

- Minimalnej kwoty do zapłaty albo
- całkowitej kwoty zadłużenia na rachunku Karty.

Wraz z rozwiązaniem Umowy o kartę upoważnienie dla Banku do realizacji automatycznej spłaty zadłużenia nie wygasa, ponadto w przypadku wskazania opcji dotyczącej Minimalnej kwoty do zapłaty dokonana zostanie spłata całkowitej kwoty zadłużenia na rachunku Karty zgodnie z dyspozycją Posiadacza.

6. Złożenie dyspozycji przeprowadzania automatycznej spłaty zadłużenia następuje w jednej z poniżej wskazanych form:

- a) w przypadku, gdy konto osobiste Posiadacza jest prowadzone w PLN przez Bank, przez udzielenie Bankowi przez Posiadacza upoważnienia do składania dyspozycji obciążania tego konta osobistego tytułem spłaty zadłużenia w rachunku Karty – na wniosku o wydanie Karty głównej lub w odrębnym dokumencie i jest realizowane w formie zlecenie stałego;
- b) w przypadku gdy konto osobiste Posiadacza prowadzone jest w PLN przez inny bank, który przeprowadza rozliczenia w formie polecenia zapłaty – przez złożenie zgody udzielonej Bankowi przez Posiadacza na obciążanie tego konta osobistego kwotami zadłużenia w rachunku Karty w trybie polecenia zapłaty. Usługa ta stanowi usługę polecenia zapłaty w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

7. Złożenie, odwołanie oraz modyfikacja dyspozycji, o której mowa w ust. 5, może zostać dokonane przez Posiadacza w placówce Banku, z tym, że za pośrednictwem Infolinii i u doradcy online oraz w usłudze Santander internet można złożyć ww. dyspozycje tylko w przypadku, gdy konto osobiste Posiadacza jest prowadzone w PLN przez Bank.

8. Posiadacz, który skorzystał z jednej z form automatycznej spłaty zadłużenia, wskazanych w ust.5, jest zobowiązany do zapewnienia na wskazanym do obciążeń koncie osobistym w PLN odpowiedniej kwoty środków (tj. odpowiednio Minimalnej kwoty do zapłaty lub całkowitej kwoty zadłużenia) w Dniu Spłaty wskazanym w zestawieniu operacji, nie później niż do godz. 8:00.

9. Mechanizm funkcjonowania usługi automatycznej spłaty zadłużenia w przypadku spłaty Minimalnej kwoty zadłużenia jest następujący:

- a) w dniu spłaty o godzinie 8:00 Bank wykonuje zapytanie o stan środków na koncie osobistym w PLN wskazanym do obciążeń przez Posiadacza,
- b) w przypadku Posiadacza, który posiada konto osobiste w PLN w Banku, Bank ponawia zapytanie o stan wyżej wymienionych środków w dniu spłaty o godzinie 16:30 oraz o godzinie 8:00 kolejnego dnia roboczego.

10. Mechanizm funkcjonowania usługi automatycznej spłaty zadłużenia w przypadku spłaty całości zadłużenia jest następujący:

- a) w dniu spłaty o godzinie 8:00 Bank wykonuje zapytanie o stan środków finansowych Posiadacza widniejących na koncie osobistym w PLN wskazanym do obciążeń,
- b) w przypadku Posiadacza, który posiada konto osobiste w PLN w Banku, Bank ponawia zapytanie o stan wyżej wymienionych środków finansowych Posiadacza w dniu spłaty o godzinie 16:30 oraz w wysokości Minimalnej kwoty do zapłaty o godzinie 8:00 kolejnego dnia roboczego.

11. Posiadacz jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie dokumentów, które są podstawą świadczenia przez Bank usług, o których mowa w ust.5. Podanie niepełnych lub nieprawidłowych danych (w tym w szczególności błędnego numeru konta osobistego, w ciężar którego ma być dokonywana spłata zadłużenia), skutkuje niemożnością świadczenia ww. usług przez Bank.

12. Automatyczna spłata Minimalnej kwoty do zapłaty nie nastąpi o ile odpowiednia kwota spłat (również zwrotów) została zaksięgowana na rachunku Karty do Dnia spłaty.

13. Automatyczna spłata całkowitej kwoty zadłużenia zostanie pomniejszona o kwoty spłat (również zwrotów) zaksięgowanych na rachunku Karty do Dnia spłaty.

14. W przypadku, gdy Posiadacz korzystający z usługi automatycznej spłaty zadłużenia dokona samodzielnej spłaty zadłużenia w Dniu spłaty oraz następnego Dnia roboczego, może dojść do sytuacji podwójnego uznania rachunku Karty - spłatą dokonaną przez Posiadacza oraz kwotą spłaty dokonanej na podstawie dyspozycji automatycznej spłaty zadłużenia.

### [Obowiązkowe Spłaty]

15. Posiadacz zobowiązany jest do dokonywania każdego miesiąca, nie później niż w Dniu spłaty, płatności na rzecz Banku w kwocie nie mniejszej niż suma:

- a) Minimalnej kwoty do zapłaty, ustalonej jako nie więcej niż 5% kwoty wykorzystanego limitu kredytowego minimum 50 zł, a w przypadku gdy kwota wykorzystanego limitu kredytowego na dzień sporządzania zestawienia operacji jest niższa niż 50 zł, to Minimalna kwota do zapłaty odpowiada wartości kwoty limitu kredytowego wykorzystanego na dzień sporządzenia zestawienia operacji,
- b) raty Spłaty Ratalnej „Ratio”, zgodnie z ustalonym harmonogramem (w przypadku korzystania przez Posiadacza z tej usługi),
- c) kwoty przekroczenia limitu kredytowego,
- d) innych wymagalnych i niespłaconych do dnia sporządzenia zestawienia operacji należności, w tym dotyczących poprzednich okresów rozliczeniowych, naliczonych zgodnie z Umową lub Umową o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

### [Termin zapłaty Minimalnej kwoty do zapłaty]

16. Posiadacz zobowiązany jest do zapłaty Bankowi kwot obowiązkowych spłat, o których mowa w ust.15, nie później niż w Dniu Spłaty, tj. w ciągu 24 dni od daty sporządzenia bieżącego zestawienia operacji (termin płatności wskazany jest w każdym zestawieniu operacji).

17. W przypadku niespłacenia w umownym terminie Minimalnej kwoty do zapłaty lub innych obowiązkowych spłat, Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania tego zadłużenia.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

18. W przypadku powstania zaległości, o której mowa w ust.17, Bank ma prawo do zastosowania limitów, ograniczeń i sankcji wskazanych w Umowie i w Regulaminie.
19. O powstaniu zaległości, o której mowa w ust.17, Bank powiadomi Posiadacza wyznaczając w zawiadomieniu termin do spłaty tej zaległości.
20. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.19, Bank może zablokować Kartę i wypowiedzieć Umowę.

### [Ostateczna spłata kredytu]

21. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, ostateczna spłata wszelkich zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku powinna nastąpić w Dniu spłaty wskazanym w ostatnim zestawieniu operacji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
22. W przypadku, gdy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Bank otrzyma do rozliczenia jakiegokolwiek transakcje dokonane przy użyciu Karty, wezwie Kredytobiorcę do spłaty zadłużenia, wskazując saldo zadłużenia, transakcje objęte tym wezwaniem, numer rachunku do spłaty oraz termin spłaty zadłużenia.
23. W ciągu 14 dni od dokonania ostatecznej spłaty kredytu Bank dokona rozliczenia kredytu, uwzględniając powstałe nadpłaty i niedopłaty. W przypadku powstania nadpłaty Bank przekazuje powstałą nadpłatę na rachunek innej Karty lub konto osobiste Posiadacza prowadzone w PLN przez Bank bądź przez niego wskazane. W przypadku braku ww. możliwości - kwota nadpłaty zostanie przekięgowana na odrębny, nieoprocentowany rachunek prowadzony w złotych, do czasu wskazania Bankowi przez Posiadacza sposobu zadysponowania środkami tej nadpłaty.

## § 9.

### Oplaty, prowizje i odsetki

#### [Oplaty i prowizje]

1. Bank pobiera opłaty i prowizje za wykonane czynności według stawek wskazanych w aktualnej Taryfie przez obciążanie rachunku Karty. Pobrane w tym trybie opłaty, prowizje i odsetki zmniejszają kwotę dostępnych środków.

#### [Zestawienie opłat]

2. Bank zapewnia Posiadaczowi nieodpłatnie zestawienie opłat obejmujące wskazany w nim okres, w terminie sporządzania zestawienia operacji. Pierwsze Zestawienie opłat zostanie wysłane w terminie do końca grudnia 2018 r.
3. Zestawienie opłat Bank przekazuje:
  - a) Posiadaczowi, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy nim a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) – przez skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu
  - b) Posiadaczowi posiadającemu dostęp do usługi dla Karty – do skrzynki odbiorczej;
  - c) Posiadaczowi posiadającemu dostęp do usługi dla Karty albo usługi bankowości elektronicznej, innemu niż wskazany w lit.a) – do skrzynki odbiorczej;

d) Posiadaczowi innemu niż wskazany w lit.a), b) i c) – przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.

4. W przypadku rozwiązania Umowy, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia tego rozwiązania, zestawienie opłat za okres, za który nie było dotychczas sporządzane do dnia rozwiązania Umowy.

5. Posiadacz ma prawo żądać przekazania mu przez Bank zestawienia opłat w postaci papierowej.

#### [Odsetki]

6. Od wykorzystanej kwoty limitu kredytowego Bank pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej, równej stopie odsetek maksymalnych określonych w art. 359 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, ale nie więcej niż to wynika z Umowy.

7. W przypadku gdy oprocentowanie określone w Umowie przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 359 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, Bank stosuje oprocentowanie wskazane w art. 359 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne).

8. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/365 (albo 366/366 w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie obrachunkowym w stosunku do faktycznej ilości dni w danym roku kalendarzowym.

9. W dniu sporządzania zestawienia operacji Bank nalicza odsetki:

- a) dla transakcji gotówkowych – od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty wykorzystanego w ten sposób kredytu. Na zestawieniu operacji wskazane są odsetki wyliczone do dnia wystawienia tego zestawienia włącznie. W przypadku transakcji gotówkowej kartą polegającej na wypłacie gotówki w terminalu POS przy jednoczesnym dokonaniu zakupu towaru lub usługi, odsetki są wyliczone jak dla transakcji bezgotówkowych (w trybie określonym w lit.b) poniżej).
- b) dla transakcji bezgotówkowych, w tym transakcji zrealizowanych z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty, od dnia zaksięgowania transakcji do dnia dokonania spłaty wykorzystanego w ten sposób kredytu, o ile do Dnia spłaty określonego na poprzednim zestawieniu operacji Posiadacz nie dokonał całkowitej spłaty zadłużenia. Warunkiem nienaliczenia odsetek od transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu Karty w ostatnim cyklu rozliczeniowym jest spłata całej kwoty zadłużenia wykazanej w zestawieniu operacji do dnia wskazanego jako Dzień Spłaty.

10. Saldo dodatnie na rachunku Karty jest nieoprocentowane.

11. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego naliczane są według zmiennej stopy procentowej równej stopie odsetek maksymalnych określonych w art. 481 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, ale nie więcej niż to wynika z Umowy.

12. W przypadku gdy oprocentowanie należności przeterminowanych określone w Umowie przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 481 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, Bank stosuje oprocentowanie wskazane w art. 481 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne za opóźnienie).

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

13. Stopa oprocentowania kredytu jest ustalana zgodnie z postanowieniami Umowy. Aktualna wysokość stóp procentowych NBP publikowana jest na stronie: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) oraz na Portalu Banku.

### § 10.

#### Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy, wznowienia i zastrzeżenia Kart

##### [Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy]

1. Warunkiem przedłużenia okresu obowiązywania Umowy jest podjęcie stosownej decyzji przez Bank. Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy łączy się ze wznowieniem Karty, jeśli upływa okres ważności. W przypadku decyzji Banku o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania Umowy Posiadacz jest o tym informowany na co najmniej 30 dni przed upływem terminu jej obowiązywania. W przypadku nie przedłużenia okresu obowiązywania Umowy - Karta główna, której okres ważności nie upłynął oraz wszystkie wydane Karty dodatkowe są zastrzeżane przez Bank z chwilą wygaśnięcia Umowy.

##### [Wznowienie Karty]

2. Przy wznowieniu Karty nie następuje zmiana PIN. Karta wznowiona dostarczana jest zgodnie z postanowieniem §4 ust.9 Regulaminu.
3. Bank ma prawo do dokonania zmiany typu Karty przy wznowianiu Karty zgodnie z §4 ust.21 i 22.
4. Jeśli Posiadacz Karty MasterCard <30 w chwili nadejścia terminu jej wznowienia ukończy 30 rok życia, Bank ma prawo do dokonania zmiany rodzaju Karty, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy. Opłaty za Kartę wznowioną są pobierane zgodnie z Taryfą, wg stawek właściwych dla Karty wznowionej.
5. Jeżeli Posiadacz nie jest zainteresowany wznowieniem Karty głównej lub dodatkowych, jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu w Banku najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty, zgodnie z treścią postanowienia §12 ust.1. Użytkownik może zgłosić w tym samym trybie rezygnację ze wznowienia używanej przez niego Karty.
6. Brak skutecznego doręczenia Bankowi wypowiedzenia Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej w terminie wskazanym w ust.5, skutkuje (z zastrzeżeniem postanowienia ust.1) przedłużeniem okresu obowiązywania Umowy, które może łączyć się ze wznowieniem Kart.
7. Nieprzedłużenie okresu obowiązywania Umowy dotyczącej Karty głównej skutkuje brakiem możliwości korzystania z Karty, jak i z polecenia przelewu z rachunku Karty, z upływem okresu obowiązywania Umowy, w tym oznacza wygaśnięcie z tym samym dniem Umów o Karty dodatkowe bez konieczności odrębnego informowania o tym fakcie Użytkowników.
8. W przypadku wznowienia Karty termin ostatecznej spłaty kredytu jest przedłużany z uwzględnieniem nowego okresu obowiązywania Umowy.
9. W przypadku przedłużenia okresu obowiązywania Umowy okres obowiązywania Umów o Karty dodatkowe jest przedłużany bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.

##### [Zablokowanie i zastrzeżenie Karty]

10. Karta główna jest zastrzeżona przez Bank w następujących sytuacjach:
- a) skutecznego złożenia przez Posiadacza oświadczenia o odstąpieniu od Umowy – niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia przez Bank;
  - b) rozwiązania Umowy za porozumieniem stron ze skutkiem natychmiastowym – niezwłocznie;
  - c) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub Bank – po upływie okresu wypowiedzenia;
  - d) złożenia przez Posiadacza sprzeciwu przez Posiadacza ze skutkiem natychmiastowym w trybie wskazanym w §18 ust.13 Regulaminu - niezwłocznie;
  - e) wygaśnięcia Umowy z powodu:
    - nieprzedłużenia okresu obowiązywania Umowy na kolejny okres czasu – z chwilą upływu okresu obowiązywania Umowy;
    - zgłoszenia sprzeciwu przez Posiadacza w trybie wskazanym w §18 ust.13 Regulaminu – z chwilą rozwiązania Umowy;
    - śmierci Posiadacza;
    - utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych Posiadacza - z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o tym zdarzeniu;
    - upływu okresu wypowiedzenia Umowy, złożonego przez Posiadacza;
    - zgłoszenia sprzeciwu przez Posiadacza wobec zmian Umowy proponowanych przez Bank;
    - zastrzeżenia Karty przez Bank z powodów, o których mowa w ust.11 lub ust.15;
    - nie odebrania Karty z oddziału, w sytuacjach określonych w §4 ust. 15,
  - f) zgłoszenia przez Posiadacza wniosku o zastrzeżenie Karty głównej, zgodnie z postanowieniami ust.12,
  - g) z inicjatywy Banku, w sytuacjach wskazanych w Umowie oraz ust.16;
  - h) zgłoszenia odnalezienia Karty przez osobę trzecią – w sytuacji opisanej w ust.18;
  - i) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości wobec Posiadacza;
  - j) w przypadku zatrzymania Karty w bankomacie.
11. Karta dodatkowa jest zastrzeżona przez Bank w następujących sytuacjach:
- a) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy – wraz z zastrzeżeniem Karty głównej;
  - b) zgłoszenia wniosku o zastrzeżenie Karty dodatkowej przez Użytkownika lub Posiadacza;
  - c) zgłoszenia odnalezienia Karty dodatkowej przez osobę trzecią – w sytuacji opisanej w ust.18,
  - d) skutecznego złożenia przez Użytkownika oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o kartę dodatkową – niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia przez Bank,
  - e) rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy o Kartę dodatkową – z chwilą rozwiązania Umowy o kartę dodatkową bądź powzięcia przez Bank wiadomości o zdarzeniu skutkującym wygaśnięciem Umowy o kartę dodatkową,
  - f) z inicjatywy Banku, w sytuacjach wskazanych w ust.15,
  - g) w przypadku zatrzymania Karty w bankomacie.
12. Posiadacz/ Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zastrzeżenia Karty/ Karty dodatkowej w następujących przypadkach:
- a) stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty albo też jej nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub danych Karty;



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

- b) stwierdzenia transakcji, której nie dokonywał, pomimo że Karta nie została skradziona lub zagubiona. W takim przypadku Posiadacz/ Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zwrócenia Karty do Banku.
13. Posiadacz/ Użytkownik zgłasza zastrzeżenie Karty niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek wskazanych w ust.12 przez:
- usługę Santander internet/ w aplikacji Santander mobile,
  - placówkę Banku,
  - centrum Visa (dotyczy wyłącznie Kart systemu Visa).
14. W przypadku zastrzeżenia Karty dodatkowej przez Posiadacza, Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Użytkownika.
15. Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia Karty (głównej oraz dodatkowej) w następujących przypadkach :
- zaistnienia przesłanek wskazanych w Umowie,
  - posługiwania się Kartą przez Posiadacza/ Użytkownika niezgodnie z uregulowaniami Umowy lub Regulaminu;
  - wystąpienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem obrotu dokonywanego przy użyciu Karty – w tym w przypadku podejrzenia lub wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa;
  - podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty, w tym danych Karty, lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
  - ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej.
16. Bank poinformuje Posiadacza o zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty z inicjatywy Banku pisemnie, telefonicznie albo usługą powiadamiania SMS, chyba, że przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
17. Karta zastrzeżona, która została odnaleziona, nie może być ponownie użyta. Posiadacz/ Użytkownik powinien zwrócić Kartę zastrzeżoną do najbliższego oddziału banku lub najbliższej placówki partnerskiej lub ją zniszczyć, jeśli zwrot Karty do Banku jest niemożliwy lub utrudniony.
18. W wyjątkowych sytuacjach fakt utraty/ odnalezienia Karty może zostać zgłoszony przez osoby trzecie, po udzieleniu prawidłowych odpowiedzi na pytania doradcy Infolinii przyjmującego zgłoszenie lub u doradcy online, dotyczące danych identyfikujących Posiadacza/ Użytkownika. Zgłoszenie odnalezienia Karty skutkuje jej zastrzeżeniem. Zgłoszenie utraty Karty skutkuje zablokowaniem Karty do momentu potwierdzenia faktu jej utraty przez Posiadacza/ Użytkownika.
19. Po dokonaniu zastrzeżenia Karty z przyczyn nieskutkujących rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy - określonych w ust.10 lit f) - h) - Bank wyda niezwłocznie Posiadaczowi lub Użytkownikowi nową Kartę w miejsce zastrzeżonej. Karta wydana w miejsce zastrzeżonej będzie oznaczona nowym numerem, lecz będzie miała taki sam termin końcowy okresu ważności, jak Karta zastrzeżona oraz niezmiennie warunki jej używania, z zastrzeżeniem postanowienia §4 ust.21. Karta zostanie wydana bez nowego PIN – do takiej Karty przypisany jest PIN Karty zastrzeżonej. Wydanie Karty nowej w miejsce zastrzeżonej nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.
20. W przypadku zastrzeżenia Karty głównej będącego skutkiem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Posiadacz zobowiązany jest do uregulowania w terminie przewidzianym w Umowie i Regulaminie zadłużenia wynikającego z Umowy oraz zwrotu/ trwałego zniszczenia wszystkich wydanych Kart (w tym dodatkowych).
21. Karta jest blokowana przez Bank w następujących sytuacjach :
- wprowadzenia po raz trzeci błędnego PIN w urządzeniu działającym on line (bankomat, terminal POS) - możliwe są co najmniej dwie próby (łącznie, w obu typach urządzeń) wprowadzenia poprawnego PIN;
  - zgłoszenia przez osobę trzecią faktu utraty Karty w trybie wskazanym w ust.18,
  - z inicjatywy Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.
22. W przypadku podania błędnego PIN w bankomatach lub terminalach POS, Bank zablokuje kartę a odblokuje na wniosek Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.
23. Bank odblokuje Kartę niezwłocznie po ustaniu przyczyny jej zablokowania albo z inicjatywy Posiadacza/ Użytkownika w trybie określonym w §3 ust.11 i 12 w przypadkach, gdy zablokowanie karty nastąpiło z inicjatywy Posiadacza/ Użytkownika.

### § 11.

#### Odpowiedzialność

- Posiadacz oraz Użytkownik jest zobowiązany do chronienia Karty przed jej utratą i zniszczeniem oraz ochrony danych Karty.
- PIN do Karty nie może być udostępniany osobom trzecim.
- Numer Karty może zostać udostępniony tylko w celu dokonania transakcji, zgłoszenia zagubienia, kradzieży lub zniszczenia Karty.
- Posiadacz/ Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje autoryzowane dokonane za pomocą Karty głównej, Kart dodatkowych oraz z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty, jak również za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego dokonane w wyniku transakcji przetwarzanych off-line Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia.
- Posiadacza obciążają wszystkie transakcje autoryzowane w okresie obowiązywania Umowy, nawet jeżeli rozliczenie transakcji nastąpiło po rozwiązaniu/ wygaśnięciu Umowy/ odstąpieniu od Umowy.
- Posiadacza obciążają transakcje dokonane przez osoby trzecie, którym on lub Użytkownik udostępnił kartę lub dane karty, w celach innych niż autoryzowanie transakcji lub ujawnił PIN do karty.
- Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane z użyciem Karty/ Karty dodatkowej do kwoty stanowiącej równowartość 50 euro, obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - posłużenia się Kartą/ Kartą dodatkową utraconą albo skradzioną Posiadaczowi/ Użytkownikowi lub

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

- b) przywłaszczenia Karty/ Karty dodatkowej.
8. W powyższych przypadkach zastosowanie mają postanowienia warunków ubezpieczenia Posiadaczy Kart Kredytowych Visa Platinum wydanych przez Santander Bank Polska S.A. (Bezpieczne Pieniądze Platinum) dla Posiadaczy i Użytkowników Kart wymienionych w §1 lit.e) Regulaminu.
9. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 7 nie dotyczy transakcji nieautoryzowanych, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa albo w wyniku umyślnego albo będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 5 ust.17-18.
10. Posiadacza obciążają wszystkie transakcje dokonane po zgłoszeniu zastrzeżenia Karty, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik doprowadził do nich umyślnie.
11. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze:
- a) wykonane:
- gdy Posiadacz/ Użytkownik przed dokonaniem transakcji nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty,
  - jeżeli Bank nie zapewnił Posiadaczowi/ Użytkownikowi możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w §10 ust.10-13, chyba, że Posiadacz/ Użytkownik doprowadził do takiej transakcji umyślnie.
- b) gdy utrata karty przed dokonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.
12. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 15 lit. b), Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony Rachunek Karty lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym na piśmie odpowiedni organ krajowy. W przypadku, gdy Posiadacz korzysta z rachunku Karty, Bank przywraca obciążony rachunek Karty do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Karty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
13. Usługodawca typu T&E może przekazać do rozliczenia obciążenia z tytułu transakcji no-show oraz z tytułu dodatkowych, wcześniej nierozliczonych, a obciążających bezpośrednio usługodawcę kosztów, np. kosztów z tytułu wyrządzonych szkód. Termin przekazania do banku plików rozliczeniowych w takim przypadku należy liczyć od momentu zakończenia korzystania z usługi (np. wymeldowania z hotelu, oddania samochodu), albo od momentu nieodwołania rezerwacji (dla transakcji „no show”).
14. Posiadacz/ Użytkownik Karty zobowiązany jest do anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/ wygaśnięciem Umowy. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany do uregulowania wszystkich powstałych wobec usługodawców typu T&E, zobowiązań wynikających z rezerwacji oraz transakcji „no show” w całym okresie obowiązywania Umowy.
15. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza/ Użytkownika (transakcje gotówkowe w sieci bankomatów Banku oraz polecenie przelewu z rachunku Karty), Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że, Bank udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem przypadków gdy:
- a) w przypadku wykonania polecenia przelewu z rachunku Karty zgodnie ze wskazanym przez Posiadacza IBAN albo NRB;
- b) Posiadacz/ Użytkownik w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku Karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi Banku o takich transakcjach, wówczas roszczenie Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasa; roszczenie nie wygasa w tym terminie, jeśli Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o tych transakcjach zgodnie z Regulaminem;
- c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.
16. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 15, niezwłocznie przywraca rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. W odniesieniu do uznania rachunku Karty, data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
17. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe, gotówkowe inne niż w przeprowadzane w sieci bankomatów Banku) dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, z zastrzeżeniem przypadków, gdy:
- a) odbiorca w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi dostawcy odbiorcy o takich transakcjach, roszczenie odbiorcy względem dostawcy odbiorcy z tytułu niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasa,
- b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.
18. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 17, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku. W przypadku przekazania zlecenia płatniczego z opóźnieniem kwota zlecenia zostaje uznana na rachunku Karty z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Dostawca Posiadacza przekazuje dostawcy odbiorcy informację o opóźnieniu w przekazaniu zlecenia płatniczego.
19. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, za którą dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank, w takim przypadku ma zastosowanie postanowienie ust.16.
20. Obowiązek, o którym mowa w ust. 19, nie ma zastosowania do Banku jeżeli Bank udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku dostawca odbiorcy uznaje kwotę na rachunku płatniczym odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

21. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji:
- zainicjowanej przez Posiadacza (transakcje gotówkowe w bankomatach sieci Banku oraz polecenie przelewu z rachunku Karty) – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.15, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne;
  - zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe oraz gotówkowe inne niż w przeprowadzane w sieci bankomatów Banku) – dostawca odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.17, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne.
22. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależycie wykonania transakcji.

### § 12.

#### Wypowiedzenie bądź rozwiązanie Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej

- Posiadacz ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem wszystkich umów o Karty dodatkowe. Pisemne wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza uważa się za doręczone z chwilą dostarczenia jego treści do dowolnego oddziału albo placówki partnerskiej. W przypadku, gdy podpis Posiadacza na dokumencie wypowiedzenia przekazanym Bankowi korespondencyjnie nie został potwierdzony przez notariusza, a nie jest zgodny z wzorem podpisu umieszczonym na karcie identyfikacyjnej lub z innych powodów Bank powziął wątpliwości co do jego autentyczności – Bank może skontaktować się z Posiadaczem w celu potwierdzenia faktu wypowiedzenia Umowy. Karta główna oraz Karty dodatkowe są w takim przypadku zastrzegane po upływie okresu wypowiedzenia.
- Umowę o Kartę dodatkową może wypowiedzieć Posiadacz lub jej Użytkownik. Wypowiedzenie Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej następuje ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku wypowiedzenia Umowy o Kartę dodatkową przez jej Użytkownika – powinien on niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Posiadacza.
- Wypowiedzenie Umowy o wydanie Karty dodatkowej przez Posiadacza lub Użytkownika jest równoznaczne z zastrzeżeniem tej Karty, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli.
- Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 62-dniowego okresu wypowiedzenia.
- Wypowiedzenie, o którym mowa w ust.4 lub zawiadomienie o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w §10 ust.1 Bank będzie przysyłał Posiadaczowi na ostatnio wskazany Bankowi adres korespondencyjny. Karty zostaną zastrzeżone z upływem okresu wypowiedzenia albo z dniem wygaśnięcia Umowy. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy lub wygaśnięciu Umowy Posiadacz powinien zwrócić Kartę oraz Karty dodatkowe do Banku lub ją trwale zniszczyć, jeśli zwrot Karty do Banku jest niemożliwy lub utrudniony, oraz spłacić całość zadłużenia wobec Banku na rachunku Karty – w terminach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie.

- Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę lub Umowę o wydanie dodatkowej Karty kredytowej - w przypadku ziszczenia się następujących ważnych przyczyn:
  - naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu,
  - uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy albo popełnienie takiego przestępstwa przez te osoby,
  - ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentów i danych personalnych,
  - nieterminowej spłaty udzielonego kredytu,
  - wykorzystywania Karty do finansowania działalności gospodarczej,
  - utrąty zdolności kredytowej przez Posiadacza,
  - wykorzystywania usług dla Karty niezgodnie z ich przeznaczeniem,
  - udostępnienia NIK i PIN do usług dla Karty osobom nieupoważnionym,
  - dokonywanie transakcji przekraczających przyznany limit kredytowy,
  - zaistnienia przeszkód prawnych lub faktycznych do dalszego wykonywania Umowy zgodnie z jej treścią,
  - w pozostałych przypadkach wskazanych Posiadaczowi lub Użytkownikowi przez niniejszy Regulamin.
- Umowa/ Umowa o kartę dodatkową może zostać rozwiązana za porozumieniem stron – ze skutkiem natychmiastowym lub z dniem wskazanym w treści porozumienia. Rozwiązanie Umowy o kartę główną powoduje rozwiązanie umów o karty dodatkowe z tym samym dniem.
- Rozwiązanie/ wypowiedzenie Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej/ odstąpienie od Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej uprawniającej do udziału w programie lojalnościowym może skutkować rezygnacją z uczestnictwa w tym programie. Szczegóły dostępne są na Portalu Banku.

### § 13.

#### Postanowienia dotyczące Usług dla Karty

#### świadczonych na podstawie Umowy zawieranej do dnia 25 czerwca 2017 roku

#### [Zakres Usług dla Karty]

- W skład pakietu usług dla Karty wchodzi następujące usługi, do skorzystania z których niezbędne są odpowiednio:
  - internet dla Karty - komputer osobisty podłączony do sieci Internet wyposażony w przeglądarkę internetową lub w przypadku korzystania w ramach tej usługi z usługi mobile dla Karty – inne niż komputer osobisty urządzenie (w szczególności telefon komórkowy, tablet, odbiornik telewizyjny) posiadające możliwość połączenia z siecią Internet:
    - wyposażone w mobilną przeglądarkę internetową (wersja przeglądarkowa mobile dla Karty) lub
    - wyposażone w odpowiednie oprogramowanie (wersja aplikacyjna mobile dla Karty).Informacje o oprogramowaniu wersji aplikacyjnej mobile dla Karty i sposobie jego pobrania dostępne są na Portalu Banku.W usłudze internet i mobile wersja aplikacyjna istnieje możliwość połączenia z Doradcą online i w trakcie rozmowy składania przez Klienta oświadczeń woli jednoznacznie

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

- potwierdzającego jego zgodę (przez wypowiedzenie słów „Akceptuję” lub „Potwierdzam”) na realizację zaprezentowanej/ wyświetlonej przez Doradcę Online dyspozycji. W przypadku połączenia wideo z Doradcą online niezbędne jest wyposażenie urządzenia w kamerę.
- b) telefon dla Karty - telefon z wybieraniem tonowym,
  - c) sms dla Karty – telefon komórkowy.
2. Usługi dla Karty umożliwiają Posiadaczowi uzyskanie 24 godziny na dobę informacji wyłącznie o rachunku Karty w następującym zakresie:
    - a) saldo, dostępne środki i dane szczegółowe rachunku Karty,
    - b) historia rachunku Karty z ostatnich 12 miesięcy,
    - c) zestawienia operacji.
  3. W ramach usługi internet dla Karty dostępna jest skrzynka odbiorcza, na którą Bank doręcza:
    - a) odpowiedzi na reklamacje,
    - b) zestawienia operacji,
    - c) informacje o sprawach organizacyjnych związanych z usługami dla Karty,
    - d) informacje związane z bezpieczeństwem usług dla Karty,
    - e) informacje o należnościach przeterminowanych,
    - f) komunikaty o treści marketingowej.
  4. Skrzynka odbiorcza umożliwia Posiadaczowi przechowywanie oraz zapewnia dostęp do doręczonych przez Bank informacji i komunikatów wymienionych w ust.3, przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i komunikatów, a ich sposób zapisania pozwala na ich odtworzenie w niezmienionej postaci. Posiadacz może informacje i komunikaty zapisać i przechowywać na własnym komputerze lub innym trwałym nośniku informacji.
  5. Szczegółowy opis aktualnego zakresu usług dla Karty dostępny jest na Portalu Banku.
  6. W przypadku konieczności wprowadzenia przerw w dostępie do usług dla Karty Posiadacz będzie informowany z odpowiednim wyprzedzeniem o takiej przerwie przez komunikaty zamieszczane na stronie logowania do usług dla Karty

### [Warunki udostępnienia usług dla Karty]

7. Z usług dla Karty może korzystać wyłącznie Posiadacz.
8. Udostępnienie Posiadaczowi usług dla Karty, w celu uzyskiwania informacji o rachunku Karty, następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
  - a) złożeniu przez Posiadacza stosownego oświadczenia o rejestracji od razu na Wniosku,
  - b) podpisaniu Umowy,
  - c) otrzymaniu PIN do usług dla Karty,
  - d) otrzymaniu NIK.

### [Zasady korzystania z usług dla Karty]

9. Złożenie przez Posiadacza stosownego oświadczenia o rejestracji, o którym mowa w ust.8 lit.a), upoważnia Bank do przekazania Posiadaczowi odpowiedniego PIN do usług dla Karty. PIN jest przekazywany Klientowi pocztą na adres do korespondencji lub w oddziale Banku.

10. Otrzymanie przez Posiadacza PIN, w myśl ust.9, upoważnia Posiadacza do uzyskania NIK przez usługę powiadamiania SMS w wiadomości wysyłanej na zdefiniowany przez Posiadacza numer telefonu lub w oddziale Banku.
11. Dla wykonywania polecenia przelewu z rachunku Karty niezbędne jest posiadanie aktywnych usług Santander online i autoryzowanie takiej dyspozycji w trybie szczegółowo wskazanym w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*. Korzystanie z polecenia przelewu z rachunku Karty jest możliwe po aktywacji Karty.
12. Polecenie przelewu z rachunku Karty wykonywane jest na mocy i z uwzględnieniem warunków wynikających z umowy usług Santander online dla klientów indywidualnych i dokumentów stanowiących jej integralną część.
13. NIK oraz PIN do usług dla Karty są wydawane bezterminowo.
14. Podczas pierwszego logowania do usługi internet/ telefon dla Karty należy obowiązkowo zmienić PIN. Posiadacz powinien dokonywać zmiany PIN okresowo (nie rzadziej niż raz w roku).
15. Wyposażenie techniczne (w szczególności komputer, telefon stacjonarny, telefon komórkowy) oraz oprogramowanie konieczne do korzystania z usług dla Karty nabywa i utrzymuje Posiadacz na swój koszt. Powinno ono spełniać wszelkie wymagania określone w ust. 1 oraz na Portalu Banku.
16. Szczegółowe informacje na temat zalecanej konfiguracji sprzętu i oprogramowania dostępne są na Portalu Banku.

### [Identyfikacja Posiadacza w usługach dla Karty]

17. Identyfikacja Posiadacza w usłudze internet dla Karty i usłudze mobile dla Karty polega na prawidłowym podaniu NIK i PIN.
18. Posiadacz wpisuje PIN w całości (hasło zwykłe) lub podaje losowo wybrane przez system znaki PIN (hasło maskowane).
19. Identyfikacja Posiadacza w usłudze telefon dla Karty polega na prawidłowym podaniu NIK i losowo wybranych znaków PIN.
20. Identyfikacja Posiadacza w usłudze sms dla Karty polega na prawidłowym podaniu NIK i PIN.
21. W celu dokonania identyfikacji i rozpoczęcia korzystania z usług dla Karty Posiadacz korzysta z adresów/ numerów dostępowych wskazanych na Portalu Banku.

### [Usługa Alerty24]

22. Każdy Posiadacz korzystający z usług dla Karty może korzystać z dodatkowej usługi Alerty24.
23. W ramach usługi Alerty24 na wskazane przez Posiadacza numery telefonów komórkowych lub adresy poczty elektronicznej mogą być wysyłane powiadomienia tekstowe o zdarzeniach na rachunku Karty, dotyczące korzystania z usług dla Karty oraz komunikaty informacyjno – marketingowe.
24. Posiadacz ma możliwość aktywacji usługi Alerty24 oraz zmiany pakietu za pośrednictwem usługi internet dla Karty lub w oddziale Banku.



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

25. Dokonanie przez Posiadacza aktywacji usługi Alerty24 stanowi upoważnienie dla Banku do przesyłania powiadomień przez usługę Alerty24 zgodnie z parametrami określonymi przez Posiadacza.
26. Zakres powiadomień wysyłanych za pośrednictwem usługi Alerty24 Posiadacz określa przez wybranie jednego z pakietów tej usługi i – opcjonalnie - dokonanie parametryzacji powiadomień dostępnych w ramach danego pakietu.
27. Posiadacz ma prawo do czasowego zablokowania wysyłania powiadomień. Nie zwalnia to jednak z opłaty miesięcznej za korzystanie z usługi Alerty24.
28. Posiadacz może zrezygnować z usługi Alerty24 osobiście w oddziale Banku, telefonicznie za pośrednictwem Infolinii lub u doradcy online. Usługa Alerty24 jest deaktywowana z momentem złożenia przez Posiadacza dyspozycji o rezygnacji z usługi Alerty24. Rezygnacja z usługi Alerty24 nie stanowi wypowiedzenia Umowy.
29. Powiadomienia z usługi Alerty24 będą przesyłane Posiadaczowi za pośrednictwem publicznej infrastruktury teleinformatycznej, stąd istnieje ryzyko wadliwego działania lub nienależytego zabezpieczenia tej infrastruktury znajdującej się poza dyspozycją Banku, co w szczególności może prowadzić do wykorzystania przesyłanych powiadomień przez osoby nieupoważnione.

### [Zasady bezpieczeństwa usług dla Karty]

30. Posiadacz zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa usług dla Karty, w szczególności Posiadacz powinien z należytą starannością chronić NIK, PIN do usług dla Karty. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za ich udostępnianie osobom trzecim.
31. W przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie PIN do usług dla Karty, Posiadacz powinien niezwłocznie zmienić te hasła lub dokonać zablokowania/zastrzeżenia usług dla Karty.
32. Posiadacz może dokonać zmiany PIN do usług dla Karty samodzielnie (korzystając z odpowiedniej opcji danej usługi dla Karty) lub złożyć wniosek o nadanie PIN w oddziale Banku lub w placówce partnerskiej. Przed zalogowaniem się Posiadacz, aby upewnić się, że rzeczywiście nawiązał połączenie z serwerem Banku, powinien sprawdzić certyfikat serwera.
33. Posiadacz nie powinien używać do logowania do usługi internet/ mobile dla Karty adresu lub linku przesłanego w wiadomości e-mail. Adres do logowania wskazany jest wyłącznie na Portalu Banku. W razie jego zmiany Posiadacz zostanie poinformowany komunikatem przesłanym na skrzynkę odbiorczą.
34. Posiadacz powinien rozłączyć się z systemem usług dla Karty w przypadku odejścia albo nieobecności przy telefonie lub komputerze (w szczególności odłożyć słuchawkę, wylogować się z usługi internet dla Karty).
35. Posiadacz jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń (np. komputera, telefonu komórkowego, tabletu), z wykorzystaniem których uzyskuje dostęp do usług dla Karty, oraz jest zobowiązany do ich ochrony przed złośliwym oprogramowaniem lub dostępem osób nieuprawnionych, przez:
  - a) zainstalowanie na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego,

- b) stosowanie zapory sieciowej (firewall),
- c) dokonywanie aktualizacji zainstalowanego na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego,
- d) nieinstalowanie oprogramowania nieznanego pochodzenia,
- e) nieotwieranie i nieodpowiadanie na wiadomości email od nieznanymi nadawców,
- f) nieotwieranie plików nieznanego pochodzenia.

36. W trosce o bezpieczeństwo oraz dla pełnego wykorzystania technologii zastosowanych w usłudze internet/ mobile dla Karty zaleca się, aby Posiadacz korzystał z najnowszych dostępnych i stabilnych wersji popularnych przeglądarek internetowych. Lista przeglądarek internetowych, pod kątem których zostały zoptymalizowane i przetestowane strony usługi internet/ mobile dla Karty, zamieszczona jest (wraz z zalecaną konfiguracją przeglądarki) na Portalu Banku.
37. W celu uzyskania dostępu w ramach usługi mobile dla Karty – wersja aplikacyjna Posiadacz powinien wykorzystywać wyłącznie aplikacje rekomendowane przez Bank. Informacje na temat tych aplikacji oraz linki do nich są dostępne na Portalu Banku.
38. W celu uzyskania dostępu w ramach aplikacji mobile w odbiorniku telewizyjnym, Posiadacz powinien wykorzystywać wyłącznie aplikacje dostarczane przez Bank i dystrybuowane za pomocą przeznaczonych do tego rozwiązań zaimplementowanych w odbiornikach telewizyjnych wybranych producentów. Informacje na temat tych aplikacji dostępne są na Portalu Banku.
39. Posiadacz zobowiązany jest do kontrolowania rejestrowanej przez usługę dla Karty daty i godziny ostatniego logowania oraz sprawdzania, czy nie nastąpiła próba logowania przez osoby trzecie.
40. Posiadacz powinien poinformować niezwłocznie Bank o wszelkich podejrzanych przypadkach związanych z korzystaniem z usług dla Karty, w szczególności o próbie dostępu do usług dla Karty lub korzystania z tych usług przez osoby nieuprawnione. Zgłoszenia takiego Posiadacz może dokonać w placówce Banku.
41. Posiadacz nie może wykorzystywać usług dla Karty niezgodnie z ich przeznaczeniem, jak również podejmować jakichkolwiek działań niezgodnych z Umową lub Regulaminem i załączonymi do nich dokumentami, mogących zakłócać poprawne funkcjonowanie systemów informatycznych Banku, służących do świadczenia Usług dla Karty.
42. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa usług dla Karty zamieszczone są na Portalu Banku.

### [Zablokowanie usług dla Karty wskutek błędnego podania hasła PIN]

43. W przypadku trzykrotnego błędnego podania PIN podczas identyfikacji Posiadacza w ramach usług dla Karty, Bank zablokuje dostęp do usług dla Karty przez usługę, w ramach której zdarzenie to miało miejsce. W przypadku logowania do usługi internet/ mobile dla Karty z wykorzystaniem maskowanego PIN zablokowanie następuje po pięciokrotnym błędnym podaniu PIN. Licznik pomyłek w podawaniu hasła jest zerowany po poprawnym zalogowaniu się.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

44. Odblokowanie dostępu do usług dla Karty zablokowanych wskutek trzykrotnego (pięciokrotnego w przypadku logowania z maskowanym PIN) błędnego podania PIN może być zrealizowane przez Posiadacza:
- osobiście w oddziale,
  - przez kontakt z Infolinią.

### [Zablokowanie usług dla Karty przez Bank]

45. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do usług dla Karty w następujących przypadkach:
- zagrożenia bezpieczeństwa usług dla Karty w tym w szczególności stwierdzenia korzystania przez Posiadacza z usług dla Karty niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa usług do Karty określonymi w Regulaminie,
  - podejrzenia dostępu do usług dla Karty przez osoby nieuprawnione,
  - gdy wymagają tego od Banku powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
46. W przypadku wystąpienia jednej ze wskazanych w ust.43 przyczyn, Bank prześle Posiadaczowi informację o zablokowaniu wraz z uzasadnieniem, listem poleconym na adres do korespondencji Posiadacza. List ten zostanie wysłany przed zablokowaniem, a jeżeli nie będzie to możliwe niezwłocznie po zablokowaniu.

### [Zablokowanie Usług dla Karty przez Posiadacza]

47. Posiadacz ma prawo do zablokowania na swoje życzenie dostępu do Usług dla Karty:
- osobiście w oddziale,
  - za pośrednictwem Infolinii lub u doradcy online.
48. Posiadacz może odblokować zablokowane na jego życzenie usługi dla Karty w oddziale lub telefonicznie przez kontakt z Infolinią. Nie wymaga to wydania nowego PIN do usług dla Karty.

### [Zastrzeżenie usług dla Karty przez Posiadacza]

49. Posiadaczowi przysługuje prawo do zastrzeżenia dostępu do usług dla Karty.
50. W przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie PIN i niemożności samodzielnego dokonania zmiany PIN oraz w innych uzasadnionych przypadkach należy niezwłocznie zgłosić zastrzeżenie:
- osobiście w oddziale,
  - przez kontakt z Infolinią.
51. Usunięcie zastrzeżenia usług dla Karty może nastąpić wyłącznie w oddziale i wymaga nadania nowego PIN do usług dla Karty.

### [Pomoc techniczna i reklamacje]

52. Posiadacz ma prawo do bezpłatnej pomocy merytorycznej i technicznej dotyczącej usług dla Karty:
- zamieszczonej na Portalu Banku;
  - w placówce Banku.
53. Sposoby kontaktu Posiadacza z doradcami Infolinii, tj. kontaktowe numery telefonów na Infolinię, adresy mailowe Banku podane są na Portalu Banku.
54. Doradcy Infolinii świadczą pomoc telefoniczną 24 godziny na dobę przez wszystkie dni roku w zakresie:

- przyjmowania zgłoszeń o wszelkich podejrzanym przypadkach związanych z korzystaniem z usług dla Karty,
- udzielania odpowiedzi na pytania Posiadacza dotyczące usług dla Karty,
- wykonywania zgłoszeń Posiadacza dotyczących zastrzeżenia, odblokowania, zablokowania usług dla Karty.

55. Doradcy Infolinii świadczą pomoc telefoniczną Posiadaczowi po dokonaniu jego identyfikacji za pomocą:
- dodatkowego hasła (podany przez Posiadacza ciąg znaków, używany do identyfikacji w przypadku telefonicznego kontaktu z Bankiem)/ hasła dostępu lub
  - innych danych znanych Posiadaczowi, lub
  - NIK i PIN wykorzystywanych przez Posiadacza w ramach usługi telefon dla Karty.
  - NIK i hasła głosowego (frazy nagranej przez Posiadacza, w dostępnym za pośrednictwem Infolinii w procesie składania próbki głosu, służącej do identyfikacji Klienta w przypadku jego telefonicznego kontaktu z Infolinią Banku).
56. Dodatkowe hasło (podany przez Posiadacza ciąg znaków, używany do identyfikacji w przypadku telefonicznego kontaktu z Bankiem)/ Hasło dostępu Posiadacz ustala we wniosku. Od chwili podpisania przez Posiadacza karty identyfikacyjnej ludności jego hasłem dostępu jest hasło dostępu ustalone przez Posiadacza w Karcie Identyfikacyjnej.
57. Doradca online świadczy przez usługi dla Karty pomoc Posiadaczowi po dokonaniu jego identyfikacji za pomocą numeru NIK i hasła PIN wykorzystywanych przez Posiadacza w ramach usługi dla Karty.
58. Posiadacz ma prawo do reklamacji dotyczących funkcjonowania usług dla Karty zgodnie z zasadami wskazanymi w §7 ust.13-27 Regulaminu.

## § 14.

### Splata Ratalna „RATIO“

- Splata Ratalna „Ratio“, zwana dalej „Usługą Ratio“ jest oferowana w ramach udzielonego Posiadaczowi limitu kredytowego i stanowi zmianę formy spłaty tego limitu. Usługa Ratio pozwala na rozłożenie spłaty kredytu, zaciągniętego przez Posiadacza przy użyciu Karty głównej lub dodatkowych lub z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.
- Usługa Ratio jest spłatą ratalną części zadłużenia wyodrębnionego w ramach przyznanego Posiadaczowi limitu kredytowego.
- Kwota spłacana na podstawie Usługi Ratio jest oprocentowana według stałej stopy procentowej. Oprocentowanie jest naliczane miesięcznie, od kwoty ustalonej do spłaty na podstawie Usługi Ratio. Raty spłat są stałe, z zastrzeżeniem, że ostatnia rata wyrównawcza, może być nieznacznie różna od pozostałych. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 360/ 360, co oznacza przyjęcie 30 dni w okresie obrachunkowym w stosunku do 360 dni w roku obrachunkowym.
- Warunki udostępnienia Usługi Ratio:
  - posiadanie aktywnej Karty głównej,
  - prawnidłowe wykonywanie postanowień zawartej z Bankiem Umowy (brak zaległości w spłacie/ przekroczeń limitu).

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

5. Szczegółowe zasady dotyczące spłaty ratalnej „Ratio”:
  - a) kwota rozłożona do spłaty może obejmować zaksięgowane na rachunku Karty transakcje gotówkowe, bezgotówkowe,
  - b) minimalna kwota wynosi 200 zł, Bank może jednak podjąć decyzję o obniżeniu tej kwoty w ramach prowadzonych przez Bank działań promocyjnych,
  - c) Usługa Ratio może obejmować dowolną liczbę transakcji,
  - d) w danym momencie Bank może umożliwić Posiadaczowi skorzystanie z więcej niż z jednej Usługi Ratio w ramach jednego limitu kredytowego dla danej Karty,
  - e) wysokość spłat z tytułu Usługi Ratio w ramach jednego rachunku Karty nie może przekraczać 95% przyznanego limitu kredytowego,
  - f) wartość Spłaty Ratalnej Ratio ustala się biorąc pod uwagę wartość transakcji w PLN,
  - g) objęcie transakcji Usługą Ratio jest możliwe wyłącznie pod warunkiem, że nie minęło więcej niż 30 dni od dnia jej zaksięgowania na rachunku Karty.
6. Uruchomienie Usługi Ratio następuje przez wydanie dyspozycji przez Posiadacza podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej z Infolinią lub z doradcą online lub przez opcję „Uruchom Ratio” w usłudze Santander internet/ aplikacji Santander mobile i autoryzowaną w trybie szczegółowo wskazanym w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*.
7. Posiadacz, może skorzystać z Usługi Ratio nie wcześniej niż 3-4 dni po dokonaniu ostatniej transakcji, która ma być objęta tą usługą, wskazując kwotę do uruchomienia, z zastrzeżeniem ust.4.
8. Posiadacz określa na ile rat chce rozłożyć spłatę. Możliwy jest wybór od 3 do 72 równych rat z zastrzeżeniem, że ostatnia rata (tzw. wyrównawcza) może nieznacznie różnić się od pozostałych. Potwierdzenie uruchomienia Usługi Ratio oraz Harmonogram Spłaty Ratalnej Ratio zostanie dostarczony Posiadaczowi w takiej samej formie jak zestawienie operacji. Posiadaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od Usługi Ratio w terminie 14 dni od dnia uruchomienia Usługi Ratio, zgodnie z ust.6. W przypadku odstąpienia od Usługi Ratio odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu zostaną naliczone na zasadach ogólnych.
9. Po uruchomieniu Usługi Ratio - spłata każdej raty zwiększa Dostępne środki.
10. Rata rozłożona do spłaty w ramach Usługi Ratio jest płatna w Dniu spłaty. Minimalna kwota do zapłaty oraz bieżąca rata Usługi Ratio są wskazywane każdorazowo w zestawieniu operacji.
11. Posiadacz ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia rozłożonej do spłaty w ramach Usługi Ratio przez wydanie dyspozycji podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej z Infolinią lub z doradcą online. Jeśli jest to spłata częściowa - z kolejnym zestawieniem operacji Posiadacz otrzyma nowy harmonogram spłat. Nowy harmonogram dotyczyć będzie zmienionej wysokości rat przy pozostawieniu dotychczasowego okresu spłaty. Zadeklarowana kwota spłaty dodatkowej częściowej lub całkowitej, jest doliczana do kwoty minimalnej do zapłaty na kolejnym zestawieniu.
12. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy wymagalna kwota limitu kredytowego objęta Usługą Ratio w dniu wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Posiadacza.
13. Usługa Ratio jest świadczona przez Bank maksymalnie do upływu okresu obowiązywania Umowy, uwzględniając jej przedłużenie na kolejny okres czasu.

14. W zakresie nieuregulowanym wyżej stosuje się pozostałe zapisy Regulaminu.

### § 15.

#### Restrukturyzacja zadłużenia na Karcie kredytowej

1. Na podstawie stosownej decyzji Banku istnieje możliwość restrukturyzacji zadłużenia na rachunku Karty. Warunki restrukturyzacji określa odrębna umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem.
2. Szczegółowe informacje o możliwości i warunkach restrukturyzacji zadłużenia na Karcie kredytowej Posiadacz może otrzymać pod numerem telefonu +61 849 76 10 (opłata za minutę połączenia zgodna z taryfą danego operatora).

### § 16.

#### Koszty w przypadku niewykonania zobowiązań

1. Na koszty, których obowiązek poniesienia przez Kredytobiorcę może powstać w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, składają się:
  - a) koszty odsetek naliczonych od zadłużenia przeterminowanego, w wysokości określonej w §9 ust.7-8;
  - b) koszty postępowań sądowych oraz egzekucyjnych określone na podstawie: ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 1964r. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 623 t.j. z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o komornikach sądowych i egzekucji (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 1138 z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 26 maja 1982r. - Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 1999 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. 2015r. poz. 1800), ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 233 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. 2015r. poz. 1804 z późn. zm.).

### § 17.

#### [Ubezpieczenia]

1. Wykaz bezpłatnych ubezpieczeń dostępnych przy kartach kredytowych Santander Bank Polska S.A.:

Typ karty	Nazwa Ubezpieczenia
Karty Gold	Podrózne Gold
	Pakiety Assistance Gold
MasterCard World	Podrózne World
Karty Platinum	Bezpieczne Pieniądze Platinum

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

	Podróżne Platinum
	Pakiety Assistance Platinum

2. Odpowiednie warunki ubezpieczenia regulują zasady ubezpieczeń, a w szczególności podmiot, przedmiot, zakres oraz zasady przystąpienia, zasady zakończenia ochrony ubezpieczeniowej oraz ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczycieli.

### § 18.

#### Postanowienia końcowe

- Formę i tryb dokonywania zmian treści Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej, Regulaminu oraz złożonego w Banku pisemnego Wniosku przewidują stosowne zapisy Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej oraz Regulaminu.
- Wszelkie zmiany w treści Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub elektronicznej - przewidzianej w art. 7 ustawy - Prawo bankowe, z zastrzeżeniem postanowienia ust.3.
- Dokonywanie przez Posiadacza/ Użytkownika lub Bank powiadomień dotyczących:
  - zmiany danych osobowych,
  - zmiany adresu zamieszkania,
  - zmiana sposobu sporządzania i udostępniania zestawień operacji,
  - wprowadzenia przez Bank wymienionych w Umowie: ograniczeń dokonywanych operacji, dobowych limitów transakcji, obniżenia wysokości przyznanego limitu a także innych sankcji,
  - wprowadzenia przez Bank pozostałych ograniczeń i sankcji wskazanych w Regulaminie,jest dopuszczalne w każdej zgodnej z postanowieniami Regulaminu formie.

Powiadomienia przez Posiadacza o zmianach, o których mowa w lit. od a) do c) lub Użytkownika w zakresie wskazanym w lit.a) i b), jak również zmiana treści wniosku złożonego w Banku w zakresie adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu, może zostać dokonana w formie udostępnionej przez Bank, z uwzględnieniem ust.4 poniżej.
- Bank będzie kontaktował się z Posiadaczem na udostępnione i znane Bankowi adresy korespondencyjne, adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów.
- Dla celów komunikacji Posiadacza z Bankiem udostępniony jest adres poczty elektronicznej: [kontakt@santander.pl](mailto:kontakt@santander.pl).
- W przypadku komunikowania się Banku i Posiadacza w drodze elektronicznej, w tym przekazywania przez Bank wymaganych zgodnie z UUP informacji, w drodze elektronicznej za pośrednictwem:
  - stron www – Posiadacz powinien mieć dostęp do komputera osobistego lub innego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na przeglądanie stron www oraz odczytywanie plików w formacie PDF;
  - poczty elektronicznej – Posiadacz powinien mieć dostęp do komputera osobistego lub innego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowanym

- oprogramowaniem pozwalającym na obsługę poczty elektronicznej, przeglądanie stron www oraz odczytywanie plików w formacie PDF;
- skrzynki odbiorczej w rozumieniu *Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych* – wymogi techniczne do korzystania z tej skrzynki odbiorczej, opisane są w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*;
- skrzynki pocztowej w rozumieniu *Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu* – wymogi techniczne do korzystania z tej skrzynki pocztowej, opisane są w *Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu*;
- SMS – Posiadacz powinien mieć dostęp do telefonu komórkowego lub innego urządzenia posiadającego możliwość obsługi wiadomości SMS.

- Wszystkie informacje dotyczące należnych opłat i prowizji są ogłaszane w formie Taryfy i są dostępne w każdej placówce Banku oraz na Portalu Banku.
- Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Taryfie. Przesłanki oraz zakres zmian jakie mogą być w tym zakresie wprowadzane przez Bank określone zostały w Taryfie.
- Regulamin jest integralną częścią Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.
- Bank ma prawo do udostępnienia danych osobowych Posiadacza innym bankom i instytucjom upoważnionym do ochrony bezpieczeństwa obrotu związanego z kartami płatniczymi.
- Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w następujących przypadkach:
  - wprowadzenia lub zmiany przepisów prawa regulujących działalność sektora bankowego lub finansowego, wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy lub
  - wydania lub zmiany przez instytucje nadzorcze lub inne właściwe organy lub Związek Banków Polskich rekomendacji, zaleceń lub dobrych praktyk, w zakresie wpływającym na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy, lub
  - wydania decyzji lub orzeczeń sądowych w zakresie wpływającym na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy, lub
  - konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu, lub
  - zmiany sposobu obsługi usługi/ usług, do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, przez wprowadzenie przez Bank nowych usług albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, lub
  - dostosowania usług, do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu do warunków rynkowych związanych z postępem technologicznym.
- Bank zobowiązuje się informować o zmianach regulacji, w tym w szczególności Regulaminu oraz Taryfy w zakresie odnoszącym się do zawartej z Bankiem Umowy:
  - Posiadacza/ Użytkownika, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy nim a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) – przez skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
  - Posiadacza/ Użytkownika innego niż wskazany w lit.a) albo na żądanie Posiadacza/ Użytkownika – przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.Dodatkowo Bank może dokonać powiadomienia przypominającego o dokonaniu wyżej wymienionych zmian za pośrednictwem usługi powiadamiania SMS.



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

13. Bank nie będzie zawiadamiał Posiadacza/ Użytkownika o takich zmianach Regulaminu, które polegać będą wyłącznie na wprowadzaniu nowych typów Kart do oferty Banku lub zmian w zakresie rodzajów Kart, w przedmiocie, których Posiadacza nie wiąże z Bankiem Umowa.
14. Bank informuje o proponowanych zmianach postanowień umownych nie później niż 2 miesiące przed datą ich wejścia w życie. Jeśli Posiadacz nie zgłosi wobec tych zmian sprzeciwu, to Bank traktuje to jako wyrażenie zgody na te zmiany.
15. Posiadacz ma prawo przed datą wejścia w życie proponowanych zmian:
  - a) wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, o której mowa w ust. 14, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
  - b) zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, co skutkuje wygaśnięciem umowy z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat. Do formy sprzeciwu stosuje się zasady określone dla wypowiedzenia wskazane w §12.
16. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy (w tym Regulaminu oraz Taryfy) w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Aktualna treść Regulaminu i Taryfy dostępna jest na Portalu Banku.
17. Lista miejsc, w których Bank wykonuje działalność jest dostępna na Portalu Banku.
18. Umowa o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej karty kredytowej jest zawarta w języku polskim i w tym języku strony będą się porozumiewały w okresie jej obowiązywania.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

### Załącznik nr 1.

#### do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

##### Karta kredytowa MasterCard PAYBACK

1. Karta kredytowa MasterCard PAYBACK jest kartą funkcjonującą w oparciu o Umowę o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej karty kredytowej, umożliwiającą dokonywanie płatności, polecenia przelewu z rachunku Karty lub wypłatę gotówki z rachunku Karty oraz uprawniającą do udziału w Programie PAYBACK na zasadach określonych w Warunkach Uczestnictwa w Programie PAYBACK dostępnych na stronie internetowej [www.payback.pl](http://www.payback.pl). Karta kredytowa MasterCard PAYBACK stanowi własność Banku.
2. Program PAYBACK jest organizowany i zarządzany przez Loyalty Partner Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 59, 00 – 120 Warszawa („Loyalty Partner”) przy współpracy przedsiębiorców, z którymi Loyalty Partner zawarł umowy o współpracy („Partnerzy Programu”). Program jest prowadzony na terenie Polski. Informacje o Partnerach Programu aktualnie uczestniczących w Programie dostępne są na stronie internetowej Programu [www.payback.pl](http://www.payback.pl).
3. Loyalty Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność za funkcjonowanie Programu PAYBACK, o którym mowa w pkt.2. Za transakcje bezgotówkowe (z wyłączeniem polecenia przelewu z rachunku Karty) dokonywane przy użyciu Karty kredytowej głównej i/lub dodatkowej MasterCard PAYBACK, w związku z nabywaniem określonych towarów lub usług, Użytkownik Karty kredytowej MasterCard PAYBACK otrzymuje Punkty PAYBACK. Zasady naliczania punktów PAYBACK określają Warunki uczestnictwa w Programie, które dostępne są na stronie internetowej [www.payback.pl](http://www.payback.pl).
4. Punkty PAYBACK, o których mowa w pkt.5 poniżej, przyznawane są przez Loyalty Partner. Aktualny przelicznik punktowy ustalany jest przez Bank i podawany do wiadomości na Portalu Banku.
5. Punkty za transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu Karty kredytowej MasterCard PAYBACK przyznawane są z tytułu prawidłowych transakcji rozliczonych przez Bank w okresach miesięcznych, do 10 dnia następnego miesiąca, za każdy poprzedni miesiąc kalendarzowy z wyjątkiem promocji ogłaszanych przez Bank, w których określono inaczej.
6. Każda Karta kredytowa MasterCard PAYBACK główna lub dodatkowa posiada nadany przez Bank numer przypisany wyłącznie do tej Karty, na podstawie którego następuje rejestracja Klienta w Programie PAYBACK a numer ten został naniesiony na rewersie Karty. W przypadku, gdy Klient podczas złożenia wniosku o Kartę kredytową MasterCard PAYBACK podał numer Klienta w Programie PAYBACK, numer ten został powiązany z nowym numerem PAYBACK nadanym przez Bank. W każdym momencie Klient może dokonać powiązania zarejestrowanych numerów PAYBACK. Informacje o sposobie powiązania numerów znajdują się na stronie Programu [www.payback.pl](http://www.payback.pl).
7. Bank ma prawo do organizowania promocji, w których naliczane będą Punkty PAYBACK (Punkty Powitalne lub Punkty Promocyjne) Regulaminy takich promocji będą publikowane na Portalu Banku.
8. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Programu PAYBACK (miedzy innymi w zakresie naliczania punktów PAYBACK) rozpatrywane będą przez Loyalty Partner.
9. W przypadku rezygnacji Posiadacza/ Użytkownika karty z uczestnictwa w Programie PAYBACK Karta MasterCard PAYBACK pozostaje kartą płatniczą w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, jednakże nie będzie umożliwiała korzystania z Programu PAYBACK. W takim przypadku Bank zastrzega sobie również prawo do nie wznowienia Karty kredytowej MasterCard PAYBACK. Bank może zaproponować Klientowi wydanie jednej z Kart kredytowych oferowanych przez Bank – zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie.
10. W sytuacji, gdy nastąpi rozwiązanie umowy Banku z Loyalty Partner, Bank może zaprzestać naliczania punktów za transakcje bezgotówkowe. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na Portalu Banku lub wysłana przez skrzynkę odbiorczą lub usługą powiadamiania SMS.
11. Bank zastrzega sobie prawo do niewznowienia Karty MasterCard PAYBACK albo zmiany rodzaju Karty w sytuacji, gdy nastąpi rozwiązanie umowy z Loyalty Partner, organizatorem programu lojalnościowego PAYBACK. W takiej sytuacji, zastosowanie ma §10 ust.3 Regulaminu.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

### Załącznik nr 2.

#### do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

#### Karta kredytowa wydana w ramach Profilu Aktywny, Profilu Ambitny, Profilu Zdobywcy

1. Klient będący posiadaczem jednego z Profili: Aktywny, Ambitny, Zdobywcy może złożyć wniosek o wydanie karty kredytowej spośród kart wskazanych w §1 pkt.1 (poza kartą kredytową 123) Regulaminu na warunkach określonych w niniejszym Załączniku.
2. Definicje:
  - a) Oplata – opłata za kartę w pierwszym roku oraz opłata za kartę w kolejnych latach, zdefiniowana w Taryfie opłat i prowizji w sekcji Karty Kredytowe w Tabeli 1;
  - b) Profil Aktywny – pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013 r.;
  - c) Profil Ambitny - pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013 r.
  - d) Profil Zdobywcy - pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013 r.
3. Posiadacz jednego z Profili wskazanych w pkt.1 w przypadku złożenia wniosku o kartę kredytową główną lub dodatkową wskazaną w §1 pkt.1 (poza kartą kredytową 123) Regulaminu zostaje zwolniony z Opłaty przez cały okres posiadania karty, pod warunkiem posiadania Profilu. Posiadacz traci prawo do zwolnienia z opłaty za kartę z chwilą rezygnacji z posiadania Profilu.
4. Posiadacz Profilu ma prawo do zwolnienia z Opłaty, o którym mowa w pkt.3 tylko w ramach jednej karty głównej i jednej karty dodatkowej wydanej w ramach Profilu.
5. Posiadacz Profilu może ponownie skorzystać ze zwolnienia z Opłaty, o którym mowa w punkcie 3. jeżeli w chwili złożenia wniosku o kartę kredytową nie jest posiadaczem innej karty kredytowej wydanej w ramach Profilu na warunkach określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu. W ramach Profilu może być wydana tylko jedna karta główna i jedna karta dodatkowa.
6. Możliwość złożenia wniosku o kartę kredytową na warunkach opisanych w załączniku nr 2 dostępna jest w placówce Banku.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

### Załącznik nr 3.

#### do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

#### Karta kredytowa 123 wydana w ramach sprzedaży premiowej

1. W przypadku Karty kredytowej 123, sprzedażą premiową z nagrodami objęte są transakcje bezgotówkowe opisane w ust.2 niniejszego załącznika, dokonywane przy użyciu tej Karty zgodnie z Umową, Regulaminem oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pojedynczą nagrodą jest kwota pieniężna w wysokości:
  - a) 1% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako supermarkety spożywcze,
  - b) 2% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako stacje paliw i automatyczne stacje paliw,
  - c) 3% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako restauracje i fast foody (fast food restaurants).
3. Bank identyfikuje transakcje bezgotówkowe objęte sprzedażą premiową przez kody kategorii Akceptanta nadawane przez Agenta rozliczeniowego na podstawie klasyfikacji działalności gospodarczej Akceptanta. Bank nie ponosi odpowiedzialności za błędnie przypisane kody kategorii Akceptanta niezgodne z prowadzoną działalnością. Premiowane są transakcje bezgotówkowe w terminalu POS jak i transakcje internetowe dokonane u wymienionych powyżej Akceptantów.
4. Warunkiem otrzymania nagrody za dany miesiąc kalendarzowy jest rozliczenie transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym miesiącu kalendarzowym do 6-go dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca na rachunku Karty kredytowej 123.
5. Wartość pojedynczej nagrody jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
6. Suma nagród netto oznacza sumę nagród dotyczących transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym umniejszoną o kwoty nagród wypłaconych od transakcji dokonanych w poprzednich miesiącach kalendarzowych, których kwoty zostały zwrócone (np. w wyniku zwrotu towaru lub w wyniku postępowania reklamacyjnego dotyczącego towaru/ usługi).
7. Łączna suma nagród wynikająca z transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w ciągu roku, nie może przekroczyć 760 zł (w ciągu miesiąca 63,33 zł) dla rachunku Karty kredytowej 123. Nagrodą premiowane są jedynie rozliczone transakcje. W przypadku dokonania nowelizacji przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i wprowadzenia obowiązku pobierania przez Bank (jako płatnika) od powyższych nagród zryczałtowanego podatku dochodowego, Bank z chwilą wejścia w życie tych przepisów, przed przekazaniem nagrody na rachunek Karty potrąci od jej wartości należny podatek dochodowy, a pobrany podatek przekaże na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego. W takiej sytuacji tj. od momentu wejścia w życie powyższych przepisów, rachunek Karty będzie uznawany kwotą nagrody pomniejszoną o pobrany podatek.
8. Każdego 7-go dnia miesiąca kalendarzowego rachunek Karty kredytowej 123 uznawany jest sumą należnych nagród netto.
9. W przypadku gdy 7-my dzień miesiąca nie jest dniem roboczym rachunek Karty kredytowej 123 zostanie uznany kwotą należnych nagród netto w najbliższym dniu roboczym danego miesiąca, następującym po 7-mym dniu miesiąca kalendarzowego.



# Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

## Załącznik nr 4.

### do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

#### Zasady korzystania z Kart mobilnych: MasterCard Mobile kredytowa i VISA-Mobile kredytowa

##### § 1. [Definicje]

Określeniom użytym w treści niniejszego załącznika nr 4 nadaje się następujące znaczenie:

**Antena zbliżeniowa NFC** – urządzenie elektroniczne wbudowane w urządzenie mobilne, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;

**Karta mobilna** – karta płatnicza w rozumieniu UUP, wydawana przez Bank w formie aplikacji instalowanej w Zaufanym urządzeniu mobilnym (Karty: MasterCard Mobile kredytowa, VISA-Mobile kredytowa), umożliwiająca Posiadaczowi dokonywanie transakcji zbliżeniowych do wysokości dostępnych środków na rachunku Karty;

**Zablokowanie Zaufanego urządzenia mobilnego** – czasowe uniemożliwienie korzystania przez Posiadacza z Zaufanego urządzenia mobilnego; odblokowanie możliwości korzystania z Zaufanego urządzenia mobilnego następuje na dyspozycję Posiadacza lub w Oddziale;

**Zaufane urządzenie mobilne** – urządzenie mobilne (w szczególności telefon komórkowy, tablet) wskazane przez Posiadacza w usłudze Santander internet lub aplikacji Santander mobile, na jego liście urządzeń mobilnych („lista urządzeń mobilnych”), jako urządzenie, za pomocą którego Posiadacz będzie mógł wykorzystywać wszystkie funkcjonalności w ramach aplikacji Santander mobile;

**Technologia NFC** – skrót od nazwy *Near Field Communication*, to bezprzewodowa technologia umożliwiająca bezstykową transmisję danych na bliską odległość;

**Urządzenie Mobilne** – urządzenie mobilne z systemem operacyjnym Android w wersji co najmniej 4.4 (w szczególności telefon komórkowy, tablet) posiadający antenę zbliżeniową NFC umożliwiający zainstalowanie i obsługę Kart mobilnych.

##### § 2.

###### [Wydanie Karty mobilnej]

1. O wydanie Karty mobilnej może ubiegać się Posiadacz Karty. Postanowienia szczegółowe niniejszych Załącznika określają warunki, jakie trzeba spełnić, aby otrzymać Kartę danego rodzaju.
2. Warunkiem ubiegania się przez Posiadacza o Kartę mobilną jest bycie Posiadaczem aplikacji Santander mobile.
3. Dla Posiadacza do każdej Karty głównej może być wydana jedna Karta mobilna tej samej organizacji płatniczej co Karta główna.
4. Wydanie Karty mobilnej następuje po zawarciu aneksu do Umowy wyłącznie za pośrednictwem aplikacji Santander mobile z wykorzystaniem Zaufanego urządzenia mobilnego.

5. Za moment wydania Karty mobilnej uznaje się wyświetlenie jej wizerunku w aplikacji Santander mobile oznaczające prawidłowe zainstalowanie Karty mobilnej w Zaufanym urządzeniu mobilnym.
6. Posiadacz definiuje PIN do Karty przez usługę Santander internet/ w aplikacji Santander mobile.
7. Przekazywana Posiadaczowi Karta mobilna jest aktywna. Karta mobilna nie podlega wznowieniu. Nie ma możliwości wydania jej duplikatu ani wydania nowej w miejsce zastrzeżonej.
8. Okres ważności Karty mobilnej kończy się w dniu wskazanym w aplikacji Santander mobile.

##### § 3.

###### [Używanie Karty mobilnej]

1. Karta mobilna może być używana wyłącznie przez Posiadacza.
2. Posiadacz zobowiązany jest do:
  - a) używania Karty mobilnej tylko w okresie jej ważności,
  - b) właściwego zabezpieczenia urządzenia mobilnego, w którym zainstalowana została Karta mobilna, przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem,
  - c) utrzymania w tajemnicy PIN,
  - d) niedostępiania Karty mobilnej, Zaufanego urządzenia mobilnego osobom trzecim,
  - e) nieprzechowywania Karty mobilnej razem z PIN,
  - f) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia, albo nieuprawnionego użycia Zaufanego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest Karta mobilna lub nieuprawnionego dostępu,
  - g) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku Karty w zakresie Transakcji zbliżeniowych dokonanych przy użyciu Karty mobilnej i niezwłocznego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości,
  - h) przechowywanie Zaufanego urządzenia mobilnego, na którym jest zainstalowana Karta mobilna z zachowaniem należytej ostrożności.
3. W celu poprawnego zrealizowania transakcji zbliżeniowej Kartą mobilną:
  - a) Zaufane urządzenie mobilne musi być odblokowane;
  - b) antena zbliżeniowa NFC musi być włączona;
  - c) Karta mobilna w aplikacji Santander mobile musi być ustawiona jako włączona;
  - d) wymagana jest autoryzacja transakcji zgodnie z ust.5 poniżej z uwzględnieniem limitów kwotowych określonych w §3 ust.5-7 Regulaminu. W przypadku autoryzacji wymagającej użycia numeru PIN konieczne jest uprzednie zdefiniowanie PIN dla Karty mobilnej w usłudze Santander internet/ w aplikacji Santander mobile.
4. W przypadku zainstalowania na Zaufanym urządzeniu mobilnym więcej niż jednej Karty mobilnej, Posiadacz przed dokonaniem transakcji zbliżeniowej powinien w aplikacji Santander mobile dokonać wyboru Karty mobilnej, którą zamierza zrealizować tą transakcję. W przypadku niedokonania wyboru, realizacja tej transakcji nastąpi Kartą mobilną ustawioną przez Posiadacza jako domyślna w Zaufanym urządzeniu mobilnym.
5. Autoryzacja transakcji zbliżeniowych dokonywanych przy użyciu Karty mobilnej może przebiegać w następujący sposób:

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

- a) zbliżenie Zaufanego urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji na Terminalu POS,
  - b) zbliżenie Zaufanego urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie numeru PIN z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji.
6. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje zbliżeniowe na zasadach wskazanych w Regulaminie.
  7. Korzystanie z Karty mobilnej może spowodować przekroczenia dostępnych środków na rachunku Karty. Posiadacz Karty mobilnej jest zobowiązany dolożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.
  8. Jeżeli urządzenie, przy użyciu którego Posiadacz dokonuje transakcji działa wyłącznie w trybie udostępniającym transakcje przetwarzane off-line, transakcja może zostać odrzucona.

### § 4.

#### [Utrata prawa do używania Karty mobilnej]

1. Posiadacz traci prawo do używania Karty mobilnej w następujących sytuacjach:
  - a) upływu okresu ważności Karty mobilnej,
  - b) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Zaufanego urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą,
  - c) zastrzeżenia lub zablokowania Karty mobilnej,
  - d) rozwiązania, wygaśnięcia, odstąpienia od Umowy z jakichkolwiek przyczyn,
  - e) rezygnacji z używania Karty mobilnej przez Posiadacza,
  - f) śmierci Posiadacza,
  - g) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy usług Santander online dla klientów indywidualnych,
  - h) zablokowanie Zaufanego urządzenia mobilnego.
2. W przypadku rezygnacji z korzystania z Karty mobilnej w okresie jej ważności, Posiadacz zobowiązany jest do wypowiedzenia aneksu do Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Bank zwraca Posiadaczowi opłaty poniesione zgodnie z Taryfą za Kartę mobilną, proporcjonalnie w stosunku do okresu obowiązywania Umowy.

### § 5.

#### [Limity transakcyjne]

1. Standardowe limity Transakcji zbliżeniowych bezgotówkowych wynoszą: dzienny kwotowy: 500 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100), dzienny ilościowy: 15 (słownie: piętnaście). Wysokość tych limitów może zostać zmieniona indywidualnie przez Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12, w ramach maksymalnych limitów: dzienny limit kwotowy: 20 tys. zł, dzienny limit ilościowy: 15.

2. Standardowe limity Transakcji zbliżeniowych gotówkowych wynoszą: dzienny kwotowy: 500 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100), dzienny ilościowy: 10 (słownie: dziesięć). Wysokość tych limitów może zostać zmieniona indywidualnie przez Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12, w ramach maksymalnych limitów: dzienny limit kwotowy: 2,5 tys. zł, dzienny limit ilościowy: 10.

### § 6.

#### [Zablokowanie i Zastrzeżenie Karty mobilnej]

1. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zastrzeżenia Karty mobilnej w następujących przypadkach:
  - a) stwierdzenia utraty Zaufanego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest karta,
  - b) stwierdzenia transakcji, której nie dokonywał również wtedy, gdy Zaufane urządzenie mobilne, na którym zainstalowana jest Karta mobilna, nie zostało utracone,
  - c) stwierdzenia nieuprawnionego dostępu do Zaufanego urządzenia mobilnego.
2. Posiadacz zgłasza zastrzeżenie Karty mobilnej niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek wskazanych w ust.1 za pośrednictwem:
  - a) usługi Santander internet/ w aplikacji Santander mobile,
  - b) placówki Banku,
  - c) centrum Visa (dotyczy wyłącznie Kart systemu Visa).
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty mobilnej i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego dokonywania transakcji przetwarzanych on-line przy użyciu tej Karty.
4. Zastrzeżona Karta mobilna nie może zostać ponownie użyta. W przypadku zastrzeżenia Karty mobilnej, Bank dokona usunięcia Karty mobilnej z Zaufanego urządzenia mobilnego.
5. Kartę mobilną zablokowaną z powodu 3-krotnie wprowadzonego błędnie PIN Bank odblokowuje po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.

### § 7.

#### [Zmiana typu Karty w okresie obowiązywania Umowy]

1. Karta mobilna nie podlega zmianie na inny typ Karty mobilnej.
2. Zmiana typu Karty głównej w ramach tej samej organizacji płatniczej nie powoduje zmiany typu Karty mobilnej.
3. Zmiana typu Karty głównej na kartę w ramach innej organizacji płatniczej powoduje zamknięcie Karty mobilnej ze skutkiem natychmiastowym.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20 grudnia 2018 r.

Załącznik nr 5.

do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Tabela Oprocentowania oraz ZASADA wyliczenia oprocentowania w przypadku spłaty zadłużenia na Rachunku Karty w ramach Planu ratального „Wygodna spłata”.

Wartości wskazane w poniższych tabelach stosuje się w odniesieniu do Umów ramowych o kartę kredytową.

Tabela Oprocentowania

Karta	kredyt (BIN 536412)	Silver (BIN 525632)	Gold (BIN 534160)	Platinum (BIN 552044)	World (BIN 536388)	Premium Club Silver (BIN 545380)	Premium Club Gold (BIN 545580)	World MasterCard	Visa Platinum
Oprocentowanie zadłużenia z tytułu Transakcji gotówkowych	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Oprocentowanie zadłużenia z tytułu Transakcji bezgotówkowych oraz Przelewów rachunku Karty	10%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	9%	9%
Plan ratalny Wygodna spłata	nie dotyczy	9,90%	9,90%	8,90%	8,90%	9,90%	9,90%	nie dotyczy	nie dotyczy

ZASADA w przypadku spłaty zadłużenia na Rachunku Karty w ramach Planu ratального „Wygodna spłata”

Wyliczenie rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania i całkowitego kosztu kredytu zostało dokonane przy założeniu jednorazowego wykorzystania 80% kwoty średniego przyznanego przez Bank Limitu kredytowego dla danego typu Karty w wysokości 9 000 zł – czyli kwoty 7 200 zł w formie Transakcji bezgotówkowej dokonanej w terminie 1 miesiąca od dnia aktywacji Karty i spłacanej w terminie 24 miesięcy w ramach Planu ratального „Wygodna spłata”.

Karta	Silver (BIN 525632)	Gold (BIN 534160)	Platinum (BIN 552044)	World (BIN 536388)	Premium Club Silver (BIN 545380)	Premium Club Gold (BIN 545580)
Roczne oprocentowanie nominalne	9,90%	9,90%	8,90%	8,90%	9,90%	9,90%
Rzeczywista roczna stopa oprocentowania	10,36%	10,36%	9,27%	9,27%	10,36%	10,36%
Całkowity koszt kredytu	765,87	765,87	686,40	686,40	765,87	765,87
Łączna kwota wszystkich opłat i prowizji naliczonych odrębnie dla usługi	0	0	0	0	0	0

# Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 13 lipca 2019 r.

## § 1.

### Zakres normowania Regulaminu

- Regulamin określa warunki wydawania i używania Kart kredytowych oraz zasady udzielania kredytu wykorzystywanego przy użyciu Kart kredytowych Santander Bank Polska S.A. następujących typów Kart kredytowych:
  - Visa Silver (wydawana do 29 listopada 2015r.), MasterCard Silver, MasterCard <30 (wydawana do 29 listopada 2015r.), Visa Silver „Akcja Pajacyk” oraz Karta kredytowa 123, zwane dalej kartami kredytowymi Silver,
  - Visa Gold (wydawana do 31 lipca 2016r.), MasterCard Gold (wydawana do 31 lipca 2016r.), zwane dalej kartami kredytowymi Gold,
  - MasterCard PAYBACK (wydawana do 31 lipca 2016r.), Visa Classic „300 lat Uniwersytetu Wrocławskiego” (wydawana do 1 lipca 2015r.), Visa Classic „Uniwersytet Mikołaja Kopernika” (wydawana do 1 lipca 2015r.),
  - World MasterCard,
  - Visa Platinum, Visa Platinum Porsche (wydawana do 29 listopada 2015r.) zwane dalej kartami kredytowymi Platinum,
  - Kart mobilnych: MasterCard Mobile kredytowa i VISA-Mobile kredytowa, o których mowa w załączniku nr 4 do Regulaminu.
- Regulamin określa warunki świadczenia przez Bank na rzecz Posiadacza Karty usług płatniczych „polecenia przelewu”, „polecenia przelewu wewnętrznego”, „powiadomienia SMS”, „prowadzenia rachunku płatniczego”, „sporządzania zestawienia transakcji płatniczych”, „wydania karty płatniczej”, „wydawania zaświadczeń o posiadanym rachunku płatniczym”, „obsługi karty kredytowej”, „wypłaty gotówki”, „wpłaty gotówki” oraz „usługi bankowości elektronicznej”, „usługę bankowości telefonicznej” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.
- Zasady korzystania z rachunku Karty związane z możliwością dostępu do usług TPP (Third Party Providers), tj. dostawców świadczących usługę inicjowania transakcji płatniczych oraz usługę dostępu do informacji o rachunku płatniczym określa *Regulamin usług Santander online dla klientów indywidualnych*.

## § 2.

### Definicje

Ileokroć w tym dokumencie pojawiają się nazwy wymienione niżej, należy je rozumieć zgodnie z podanymi definicjami. Prosimy o zapoznanie się ze słowniczkiem – zapewni to właściwe rozumienie *Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych*.

Określeniom użytym w treści niniejszego Regulaminu nadaje się następujące znaczenie.

**Agent rozliczeniowy** – bank albo inny podmiot zawierający z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

**Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

**Aplikacja Santander mobile** – usługa świadczona za pośrednictwem Internetu z wykorzystaniem aplikacji Santander mobile zainstalowanej na urządzeniu mobilnym, zgodnie z regulami opisanymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*. Aplikacja Santander mobile jest usługą bankowości elektronicznej w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza/ Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej w sposób określony w §6 Regulaminu, zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych.

**Bank/ SAN PL** – Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (dostawca).

**Bankomat/ ATM** – urządzenie umożliwiające m.in. dokonywanie wypłat gotówki z użyciem Karty lub dodatkowo do dokonywania innych operacji.

**Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres czasu, po upływie którego sporządzane jest zestawienie operacji.

**CVV2/ CVC2** – (ang. „Card Verification Value 2”/ „Card Verification Code 2”) – ostatnie 3 cyfry numeru zabezpieczającego, widniejącego na rewersie Karty, którego podanie może być wymagane na żądanie akceptanta przy dokonywaniu transakcji bez fizycznego użycia Karty.

**Czynnik zbliżeniowy** – urządzenie elektroniczne służące do przeprowadzania zbliżeniowych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych.

**Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek Karty.

**Doradca online** – pracownik Banku, z którym Klient, w ramach usługi Santander internet lub aplikacji Santander mobile (zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych*), ma możliwość przeprowadzenia rozmowy przebiegającej jako połączenie wideo (także w języku migowym), połączenie audio lub czat tekstowy.

**Dostawca Odbiorcy** – podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji.

**Doładowanie telefonu** – transakcja bezgotówkowa polegająca na przekazaniu za pośrednictwem bankomatu sieci Banku środków z rachunku Karty na konto telefonu.

**Dostępne środki** – pozostała do wykorzystania przy użyciu Karty kwota limitu kredytowego, tj. przyznany limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych operacji.

**Dzień roboczy Banku** – każdy dzień niebędący sobotą lub dniem ustawowo wolnym od pracy.

**Dzień wolny Banku** – dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota.

**Dzień spłaty** – jest to dzień, do którego spłata zadłużenia lub Minimalnej kwoty do zapłaty musi zostać zaksięgowana na rachunku Karty. Dzień ten przypada 24 dni po dniu sporządzenia zestawienia operacji, o którym mowa w §7 ust. 8 (a dokonywana spłata dotyczy poprzedniego cyklu rozliczeniowego). Jeżeli dzień spłaty przypadnie na dzień wolny Banku, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy Banku następujący bezpośrednio po dniu wolnym Banku.

**IBAN** – międzynarodowy standard numeracji rachunków bankowych, określony w odrębnych przepisach, składających się z 28 znaków, z których:

- dwa pierwsze znaki stanowią kod kraju, w którym prowadzony jest rachunek,
- dwadzieścia sześć kolejnych znaków stanowią NRB.

**Imprinter** – urządzenie działające w trybie udostępniającym transakcje przetwarzane off-line, służące do przeprowadzania w punktach akceptujących embosowane Karty płatnicze transakcji bezgotówkowych i gotówkowych przez powielenie na rachunku transakcji danych wyłoczonych na awersie Karty; autoryzacja transakcji bezgotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją „sprzedaż”, „purchase” (lub równoznaczną w innym języku); autoryzacja transakcji gotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją: „gotówka”, „cash advance”, „cash” (lub równoznaczną w innym języku).

**Infolinia** – jednostka organizacyjna Banku całodobowo świadcząca usługę bankowości telefonicznej, w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych, dla Posiadaczy/ Użytkowników pod numerem tel. 1 9999 (+48 61 81 9999 dla dzwoniących z zagranicy). Wszystkie rozmowy przeprowadzane za pośrednictwem Infolinii są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora).


**Karta kredytowa/ Karta** – karta płatnicza w rozumieniu UUP, wydawana przez Bank, uprawniająca do przeprowadzenia transakcji płatniczych zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu.

**Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi.

**Karta dodatkowa** – Karta wydana Użytkownikowi, tj. pełnomocnikowi Posiadacza, upoważnionemu do używania Karty dodatkowej i zlecenia operacji w ciężar udzielonego Posiadaczowi limitu kredytowego.



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

**Karta z funkcją zbliżeniową** – karta umożliwiająca dokonywanie zbliżeniowych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych. Jest oznaczona „Pay Wave” dla kart Visa, napis „PayPass” albo znak  dla kart Mastercard.

**Kod 3D-Secure** – jednorazowy kod przesyłany przez Bank pod numer telefonu komórkowego Posiadacza/ Użytkownika, w celu weryfikacji tożsamości i dodatkowej autoryzacji dyspozycji z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure. Kod 3D-Secure jest usługą powiadamiania SMS w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Konto osobiste w PLN** – rachunek płatniczy o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzony przez bank służący do przechowywania środków prowadzony w PLN oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

**Kurs Banku** – aktualny kurs (w tym odpowiednio kurs kupna lub sprzedaży dewiz) ustalony przez Bank dla danej waluty wskazany w Tabeli kursowej Banku, dostępnej w oddziale i placówce partnerskiej oraz publikowanej na Portalu Banku.

**Limit kredytu/ Limit kredytowy/ Kredyt** – ustalona indywidualnie dla każdego Kredytobiorcy, określona w umowie o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej, maksymalna kwota zadłużenia Kredytobiorcy wobec Banku w rachunku danej Karty.

**Limit wypłaty gotówki** – maksymalna kwota określona w §3 dla poszczególnych typów Kart, do wysokości której w ciągu jednego dobowego cyklu mogą być dokonywane transakcje gotówkowe przy użyciu Karty; obowiązujący odrębnie dla każdej Karty (głównej, dodatkowej) wydanej do rachunku Karty.

**Marka płatnicza** – dowolna materialna lub cyfrowa nazwa, termin, znak symbol lub kombinacja tych elementów, wskazujące system kart płatniczych, w ramach którego są przeprowadzane transakcje płatnicze realizowane w oparciu o kartę.

**Mastercard/ Visa** – organizacje zrzeszające wydawców kart płatniczych, we współpracy z którymi Bank wydaje Karty Mastercard lub Visa. Informacje o kursach walut stosowanych przez organizacje do przeliczania transakcji dokonanych przy użyciu karty, umieszczone są na stronie internetowej Mastercard/ Visa.

**Minimalna kwota do zapłaty** – kwota wskazana w zestawieniu operacji, którą Posiadacz zobowiązany jest spłacić w określonym przez Bank terminie płatności (w dniu spłaty).

**NRB** – krajowy standard numeracji rachunków bankowych składający się z dwudziestu sześciu cyfr, z których:

- dwie pierwsze cyfry stanowią liczbę kontrolną, wyliczaną przez Bank prowadzący rachunek bankowy,
- osiem kolejnych cyfr stanowi numer rozliczeniowy,
- szesnaście ostatnich cyfr stanowi numer porządkowy rachunku bankowego, nadawany przez Bank prowadzący ten rachunek.

**Obsługa karty kredytowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy. Opłaty roczne i miesięczne oraz przewalutowanie transakcji stanowią obsługę karty kredytowej w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji płatniczej. Odbiorcą jest m.in. akceptant.

**Oddział** – oddział Banku, tj. jednostka organizacyjna Banku prowadząca działalność operacyjną. Lista oddziałów dostępna jest na Portalu Banku.

**Operacja** – każda transakcja bezgotówkowa albo gotówkowa dokonana przy użyciu Karty/ Kart dodatkowych, a także pozostałe obciążenia i uznania na rachunku Karty, w tym – m.in. kwoty opłat, prowizji i odsetek od wykorzystanego limitu kredytowego, raty Spłaty Ratalnej „Ratio”.

**PIN (Osobisty Numer Identyfikacyjny)** – cyfrowy kod służący do **uwierzytelniania** Posiadacza albo Użytkownika i **ważności Karty** oraz autoryzacji transakcji dokonywanych z wykorzystaniem urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze.

**Placówka Banku** – oddział, placówka partnerska lub inna jednostka organizacyjna Banku (także Infolinia lub doradca online) obsługująca klientów.

**Placówka partnerska** – placówka partnerska Santander Bank Polska S.A.

**Płatnik** – Posiadacz lub Użytkownik.

**Polecenie przelewu** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego;

**Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;

**Polecenie przelewu z rachunku Karty** – transakcja bezgotówkowa dokonywana z rachunku Karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (usługi Santander internet lub aplikacji Santander mobile) w ramach przyznanego limitu kredytowego i ustalonych dla usług Santander online limitów przelewów lub inne polecenie przelewu/ polecenie przelewu wewnętrznego z rachunku Karty dokonywane przez Bank w PLN na zlecenie Posiadacza. Usługa polecenia przelewu z rachunku Karty uruchamiana jest na podstawie odrębnej umowy, na podstawie której Bank świadczy usługę Santander internet i autoryzowana w trybie wskazanym szczegółowo w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*. Nie ma możliwości wykonania polecenia przelewu z rachunku Karty w celu: uznania rachunku innej Karty oraz dokonania doładowań telefonu, zleceń stałych, przelewów walutowych, zakładania lokat, operacji związanych z funduszami inwestycyjnymi Arka. Polecenie przelewu z rachunku Karty na rachunek płatniczy prowadzony przez:

- tego samego dostawcę – jest usługą polecenia przelewu wewnętrznego w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych,
- innego dostawcę – jest usługą polecenia przelewu w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego posiadacza na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której posiadacz udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub swojemu dostawcy

**Portal Banku** – strona internetowa Banku [www.santander.pl](http://www.santander.pl) na której dostępny jest serwis informacyjny Banku.

**Posiadacz/ Kredytobiorca** – osoba fizyczna (konsument), szczegółowo określona w §4 ust.1, której Bank udzielił limitu kredytowego, będąca stroną Umowy o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej.

**Powiadamianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS.

**Prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;

**Rachunek Karty** – rachunek płatniczy, prowadzony w PLN, przeznaczony do rozliczania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych zleconych przez Posiadacza lub Użytkownika w ciężar limitu kredytowego oraz do rozliczania opłat, prowizji i odsetek należnych Bankowi.

**Regulacje** – umowy oraz inne regulacje łączące Bank i Posiadacza/ Użytkownika, w szczególności regulaminy, zasady oraz Taryfa.

**Rachunek płatniczy** – rachunek prowadzony na podstawie umowy ramowej, umożliwiający przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz przeznaczony do wykonywania transakcji płatniczych.

**Regulamin** – Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych stanowiący integralną część Umowy.

**Sieć bankomatów Banku** – bankomaty zarządzane przez Bank i oznaczone logo Banku.

**Silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Posiadacz/ Użytkownik,
  - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Posiadacz/ Użytkownik,
  - c) cechy charakterystyczne Posiadacza/ Użytkownika,
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

**Skrzynka odbiorcza** – skrzynka odbiorcza Posiadacza zdefiniowana w usługach Santander online, na którą Bank doręcza korespondencję w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie oraz która umożliwia Posiadaczowi przysyłanie korespondencji do Banku.

**smsKod** – jednorazowy kod, przesyłany na żądanie Posiadacza na jego numer telefonu komórkowego wskazany w umowie, na podstawie której Bank świadczy usługę Santander internet, służący do uwierzytelniania Posiadacza oraz ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego i autoryzacji dyspozycji Posiadacza w ramach usługi Santander internet; smsKod jest usługą powiadamiania SMS.

**Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Santander Bank Polska S.A. za czynności bankowe dla klientów indywidualnych.

**Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej.

**T&E** (Travel and Entertainment) – usługodawcy typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe, świadczący usługi związane z podróżami.

**Terminal POS** – urządzenie elektroniczne umożliwiające wykonywanie transakcji płatniczych.

**Transakcja bezgotówkowa** – płatność przy użyciu Karty głównej lub Karty dodatkowej za towary i usługi w punktach oznaczonych odpowiednio marką płatniczą Visa lub Mastercard lub poleceniu przelewu z rachunku Karty.

**Transakcja gotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty głównej lub Karty dodatkowej wypłaty gotówki w bankomacie oraz przy wykorzystaniu terminala POS: w bankach i innych instytucjach finansowych oraz punktach usługowo – handlowych (często powiązana z transakcją bezgotówkową albo płatnością za rachunki). Bank wskazuje oddziały Banku i placówki partnerskie, w których transakcje gotówkowe nie będą wykonywane. Lista oddziałów Banku i placówek partnerskich, w których nie wykonuje się takich transakcji znajduje się w wyszukiwarce placówek i bankomatów na Portalu Banku. Transakcja gotówkowa jest usługą wypłaty gotówki w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Transakcja „no show”** – transakcja związana z nieodwołaniem rezerwacji u usługodawcy typu T&E. Nieodwołana rezerwacja powoduje obciążenie rachunku Karty kwotą wskazaną przez usługodawcę typu T&E w regulaminie świadczenia usług przez tego usługodawcę, przekazany Posiadaczowi/ Użytkownikowi.

**Transakcja na odległość** – transakcja bezgotówkowa niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty.

**Transakcja nieautoryzowana** – transakcja wykonana bez zgody Posiadacza/ Użytkownika wyrażonej w sposób określony w §6 Regulaminu.

**Transakcja płatnicza/Transakcja** – zainicjowana przez Posiadacza/ Użytkownika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych. Transakcja może być przeprowadzona jako gotówkowa albo bezgotówkowa.

**Transakcja powtarzalna** – transakcja bezgotówkowa, której skutkiem jest cykliczne obciążanie rachunku Karty kwotą ustaloną z odbiorcą.

**Transakcja Quasi Cash** – transakcja bezgotówkowa, podczas której dochodzi do wymiany środków na gotówkę/jednostki pieniężne, w szczególności w punktach oznaczonych jako kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory.

**Transakcja zagraniczna** – transakcja płatnicza dokonana przez Posiadacza/ Użytkownika w walucie obcej lub w PLN u akceptanta mającego siedzibę poza granicami Polski.

**Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja płatnicza przy użyciu Karty z funkcją zbliżeniową.

**Transakcja typu CAT** („Cardholder Activated Terminal Transaction” – ang.) – transakcja bezgotówkowa inicjowana przez Posiadacza/ Użytkownika w urządzeniach samoobsługowych, dla których autoryzacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana (np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej).

**Transakcje przetwarzane on-line** – przeprowadzenie transakcji, ze sprawdzeniem w systemie informatycznym Banku statusu karty oraz stanu dostępnych środków. Przetwarzanie transakcji off-line w przypadku braku dostępnych środków może spowodować przekroczenie kwoty przyznanego limitu kredytowego. Jeżeli urządzenie, przy użyciu którego Posiadacz/ Użytkownik dokonuje transakcji, działa wyłącznie w trybie udostępniającym przetwarzanie transakcji off-line, transakcja może zostać odrzucona.

**Transakcje przetwarzane off-line** – przeprowadzenie transakcji, bez sprawdzenia w systemie informatycznym Banku statusu karty oraz stanu dostępnych środków. Przetwarzanie transakcji off-line w przypadku braku dostępnych środków może spowodować przekroczenie kwoty przyznanego limitu kredytowego. Jeżeli urządzenie, przy użyciu którego Posiadacz/ Użytkownik dokonuje transakcji, działa wyłącznie w trybie udostępniającym przetwarzanie transakcji off-line, transakcja może zostać odrzucona.

**Typ Karty** – każda z Kart wymieniona w §1 Regulaminu, posiadająca własną nazwę, która zawiera m. in. markę płatniczą.

**Umowa o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej/ Umowa** – Umowa zawarta między Posiadaczem i Bankiem, określająca wysokość oraz sposób korzystania z przyznanego przez Bank Posiadaczowi limitu kredytowego i z wydanej Karty. Zawarcie Umowy jest niezbędnym warunkiem korzystania z Karty. Przez umowę o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej należy rozumieć również umowę ramową o kartę kredytową.

**Umowa o wydanie dodatkowej Karty kredytowej** – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem, Bankiem i Użytkownikiem określająca zasady korzystania z dodatkowej Karty kredytowej przez Użytkownika.

**Umowa usług Santander online dla klientów indywidualnych** – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem określająca warunki korzystania z usług Santander online, w tym realizacji polecenia przelewu z rachunku Karty.

**Usługa 3D-Secure** – („Mastercard SecureCode” dla kart Mastercard lub „Verified by VISA” dla kart VISA) – zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, u akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia.

**Usługa Santander internet** – usługa świadczona za pośrednictwem Internetu, zgodnie z regułami opisanymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*. Usługa Santander internet jest usługą bankowości elektronicznej.

**Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty kredytowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku płatniczego.

**Usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.

**Usługi Santander online** – usługi udostępnione na podstawie Umowy usług Santander online dla klientów indywidualnych, zgodnie z regułami opisanymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*.

**UUP** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 r. Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.).

**Uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza/ Użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających tego Posiadacza/ Użytkownika;

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

**Użycie Karty** – posłużenie się Kartą, w tym danymi dotyczącymi Karty, w celu zainicjowania transakcji płatniczej.

**Użytkownik** – osoba fizyczna (konsument), która ukończyła 13 lat i której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu Karty dodatkowej.

**Wniosek** – składany pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie wniosek o udzielenie limitu kredytowego w rachunku Karty i wydanie Karty, wydanie Karty dodatkowej lub zmianę warunków Umowy (w tym podwyższenie lub obniżenie limitu kredytowego).

**Wnioskodawca/ Klient** – osoba fizyczna ubiegająca się o zawarcie z Bankiem umowy lub zmianę jej warunków na zasadach określonych w Regulaminie.

**Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy.

**Wydanie karty płatniczej** – usługa polegająca na wydaniu karty kredytowej. Usługą reprezentatywną „wydanie karty płatniczej” jest to wydanie karty (w tym nowej w miejsce zastrzeżonej) oraz jej wznowienie.

**Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi.

**Wykaz Usług Reprezentatywnych** – wykaz usług reprezentatywnych zawarty w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym.

**Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.

**Zablokowanie Karty** – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji przetwarzanych on-line przy użyciu Karty oraz transakcji z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty. Zablokowanie Karty głównej przez Bank z powodu braku spłaty kwoty minimalnej do zapłaty lub przekroczenia limitu kredytowego skutkuje także czasowym wstrzymaniem możliwości dokonywania transakcji przetwarzanej on-line przy użyciu wszystkich wydanych Kart dodatkowych.

**Zastrzeżenie karty** – operacja polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania transakcji przetwarzanej on-line przy użyciu Karty oraz transakcji z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.

**Zestawienie operacji** – dokument zawierający informacje o transakcjach i innych operacjach dokonanych przy użyciu karty oraz pobrane opłaty i prowizje. Zestawienie jest usługą polegającą na sporządzeniu zestawienia operacji.

**Zestawienie opłat** – zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w okresie objętym zestawieniem przekazywane konsumentowi bezpłatnie. Zestawienie opłat zawiera także informację o stopie oprocentowania kredytu w rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.

**Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza/ Użytkownika lub odbiorcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

**Zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek Karty (tj. automatyczna spłata zadłużenia z konta osobistego Posiadacza, które prowadzone jest przez Bank w PLN).

**Zwrot** – uznanie rachunku Karty kwotą zwróconą za pośrednictwem agenta rozliczeniowego, np. wskutek zwrotu towaru, za który wcześniej została dokonana zapłata przy użyciu Karty.

§ 3.

### Postanowienia ogólne

#### [Rodzaje transakcji, które mogą być dokonywane przy użyciu Kart]

1. Karty kredytowe objęte postanowieniami Regulaminu są międzynarodowymi kartami płatniczymi. Oznacza to, że można się nimi posługiwać zarówno w kraju, jak i za granicą, w miejscach oznaczonych logo marki płatniczej, która jest wskazana na Karcie.
2. Karty umożliwiają dokonywanie transakcji bezgotówkowych oraz gotówkowych w ramach przyznanego limitu kredytowego i ustalonych przez Bank dziennych limitów wypłat gotówki.
3. Karty nie mogą być wykorzystywane przez Posiadacza/ Użytkownika do celów związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
4. Karty nie mogą być używane przez Posiadacza/ Użytkownika dla celów niezgodnych z prawem, w tym do zapłaty za towary i usługi, którymi obrót jest zakazany prawem w kraju jurysdykcji Posiadacza i Użytkownika lub w kraju dokonania transakcji. Niedozwolone jest wykonywanie Transakcji Quasi Cash u podmiotów wskazanych w rejestrze (domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych) na stronach Ministerstwa Finansów, jak i uczestniczenie w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.

#### [Limity dzienne transakcji przetwarzanych on-line]

5. Limity wynoszą odpowiednio jak w tabeli, nie więcej niż kwota środków dostępnych w chwili dokonywania danej transakcji.

Limity dla transakcji	karty Platinum	karty Gold oraz World MasterCard	pozostałe typy kart
<b>gotówkowe (z wyłączeniem gotówkowych w terminalach POS)</b>			
kwotowe	10.000 zł	5.000 zł	2.500 zł
ilościowe	25	10	10
<b>bezugotówkowe oraz gotówkowe w terminalach POS</b>			
kwotowe	100.000 zł	50.000 zł	50.000 zł
ilościowe	30	30	27
<b>na odległość</b>			
kwotowe	100.000 zł	50.000 zł	50.000 zł
ilościowe	10	10	10

#### [Limity kwotowe transakcji zbliżeniowych]

6. Aktualna wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej w Polsce, która nie wymaga potwierdzenia PIN-em znajduje się na Portalu Banku i w placówce Banku. Wysokość tego limitu może być różna za granicą oraz przy transakcjach kartą zarejestrowaną w portfelu cyfrowym (zgodnie z regulaminem danego portfela cyfrowego).
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność dokonania autoryzacji transakcji przez podanie PIN.

#### [Limity dzienne dla transakcji przetwarzanych on-line realizowanych w Internecie (transakcje na odległość)]

8. Posiadacz może, w ramach ustalonych zgodnie z postanowieniami ust.5 limitów maksymalnych:
  - a) dokonać zmiany wysokości limitów transakcji,

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

b) ustalić limit miesięczny dla transakcji danego rodzaju.

Zmiana limitów lub ustalenie limitu miesięcznego nie jest możliwe w okresie niedostępności systemu informatycznego Banku. Bank będzie informował Posiadacza o wystąpieniu awarii, jak i niedostępności systemu informatycznego z innych przyczyn.

Karta nowa wydana w miejsce zastrzeżonej lub po zmianie typu Karty otrzymuje domyślne ww. limity transakcji.

Karta wznowiona zachowuje ww. limity transakcji ustawione dla poprzednio używanej karty.

9. Posiadacz karty może również ustalić limit miesięczny dla ww. transakcji dla każdej karty w trybie określonym w ust.11 i 12.
10. Ze względów bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia innych limitów kwotowych oraz ilościowych transakcji niż wskazane w ust.5 oraz może odmówić realizacji transakcji. Po potwierdzeniu transakcji w banku przez Posiadacza/ Użytkownika i jej ponownym dokonaniu, transakcja zostanie zrealizowana.

### [Dyspozycje]

11. Posiadacz/ Użytkownik może składać dyspozycje dotyczące Karty w dowolnej placówce Banku (w tym za pośrednictwem Infolinii) lub za pośrednictwem usług Santander online (w sposób opisany w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*) lub u doradcy online, z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej.
12. Warunki i rodzaje dyspozycji, o których mowa powyżej oraz wykaz miejsc ich realizacji znajdują się na Portalu Banku.

### § 4.

#### Wydanie Karty

### [Warunki uzyskania Karty]

1. Posiadaczem może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a) zamieszkuje i uzyskuje dochody w Polsce,
  - b) jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - c) posiada stałe, udokumentowane źródło dochodów,
  - d) posiada zdolność kredytową rozumianą jako zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami w umownych terminach spłaty,
  - e) inne, jeżeli wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności: ustawa z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. Nr 72 z 2002 r., poz. 665 – j.t. z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 z 1964 r., poz. 93 z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. Nr 126 z 2011 r., poz. 715 z późniejszymi zmianami).
2. W przypadku pozostawania Kredytobiorcy w związku małżeńskim opartym o ustrój wspólności majątkowej może być wymagane wyrażenie zgody współmałżonka na zaciągnięcie kredytu, a w przypadku rozdzielności majątkowej – przedstawienie oryginału dokumentu potwierdzającego ustrój rozdzielności majątkowej (w formie aktu notarialnego lub postanowienia sądu).
3. Bank może odstąpić od wymogu spełniania przez Kredytobiorcę warunków przewidzianych w ust.1 lit.a) i lit.c) oraz w ust.2.
4. Karta główna oraz Karty dodatkowe stanowią własność Banku i w przypadkach określonych w Regulaminie, powinny zostać zwrócone do Banku.
5. Karta zostanie wydana i doręczona pod warunkiem uprzedniego pozytywnego rozpatrzenia przez Bank Wniosku i zawarcia Umowy.
6. Wniosek o wydanie karty Visa Platinum nie może zostać złożony w placówce partnerskiej.

### [Odmowa wydania Karty]

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia złożonego wniosku o wydanie Karty – Bank zawiadamia wnioskodawcę o odmowie wydania Karty. Bank nie jest zobowiązany do podania powodów odmowy wydania Karty, z wyłączeniem sytuacji, gdy odmowa nastąpiła w związku z uzyskaniem informacji z określonej bazy danych.

### [Warunki wydania temu samemu Posiadaczowi więcej niż jednej Karty]

8. Posiadacz może być Posiadaczem więcej niż jednej Karty głównej, jeżeli w ocenie Banku posiada odpowiednią zdolność kredytową. Nie mogą być to jednak Karty tego samego typu.

### [Sposób przesłania Karty]

9. Karta zostanie przesłana do Posiadacza/ Użytkownika na adres do korespondencji. W przypadku nieotrzymania karty należy skontaktować się z Bankiem.

### [Aktywacja Karty]

10. Karty przekazywane Posiadaczowi/ Użytkownikowi są nieaktywne, Kartę należy aktywować w sposób przedstawiony w materiałach dołączonych do karty oraz zamieszczonych na Portalu Banku.
11. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty na rewersie, jeśli na karcie jest miejsce przeznaczone na podpis. Podpis umieszczony na Karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku.

### [Nieodebranie Karty]

12. Nieodebranie Karty przez Posiadacza/ Użytkownika z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Banku, np. z powodu dłuższej nieobecności Posiadacza/ Użytkownika pod wskazanym Bankowi adresem korespondencyjnym, nie stanowi podstawy zwolnienia z uiszczenia opłaty za Kartę.
13. Nieotrzymanie Karty wysłanej na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza/ Użytkownika należy zgłosić za pośrednictwem Infolinii lub u doradcy online. Jeżeli Karta niedoręczona nie zostanie zwrócona do Banku, doradca dokona zastrzeżenia Karty i Bank wyda Posiadaczowi/ Użytkownikowi nową Kartę, która zostanie przesłana na jego adres korespondencyjny.
14. W przypadku nieodebrania Karty z oddziału Banku przez osobę uprawnioną, po upływie 90 dni od dnia zawarcia Umowy, wznowienia Karty – Bank zamyka rachunek Karty. Uznaje się wówczas, że Umowa została rozwiązana z dniem zamknięcia rachunku Karty. Jeżeli przed dniem zamknięcia rachunku Karty Posiadacz lub Użytkownik powiadomi Bank o braku możliwości odebrania Karty, Bank może przechować Kartę przez okres uzgodniony z Posiadaczem/ Użytkownikiem.

### [Karty dodatkowe]

15. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie Karty dodatkowej, dla maksimum 3 osób, którym udziela upoważnienia do dokonywania operacji w ciężar rachunku Karty, w jego imieniu i na jego rzecz.
16. Karta dodatkowa wydawana jest Użytkownikowi po udzieleniu mu przez Posiadacza upoważnienia do dokonywania operacji. Użytkownik może odstąpić od Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej na zasadach i terminie wskazanym w umowie o tę kartę.

### [Zmiana typu Karty w okresie obowiązywania Umowy]

17. Posiadacz może w trakcie trwania okresu obowiązywania Umowy oraz okresu ważności pierwotnie wydanej Karty złożyć wniosek o zmianę produktu (jednego typu Karty na inny będący w ofercie Banku). W przypadku wydania Posiadaczowi Karty innego typu, poprzednia Karta zostaje zastrzeżona przez Bank i powinna zostać zwrócona Bankowi lub trwale zniszczona przez Posiadacza. Nowy typ Karty:
  - a) będzie oznaczony nowym numerem,
  - b) będzie miał taki sam termin końcowy okresu ważności, jak Karta dotychczasowa,



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

c) zostanie wydany bez nowego PIN – do takiej Karty przypisany jest PIN Karty dotychczasowej.

Wydanie nowego typu Karty nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

18. Zmiana typu Karty głównej powoduje zmianę typu wszystkich wydanych Kart dodatkowych. Wydanie Kart nowego typu powoduje obciążenie rachunku Karty głównej opłatami za wymianę Kart zgodnie z Taryfą. Wydanie Karty w tym trybie nie pociąga za sobą konieczności zawarcia nowej Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej czy też aneksu do Umowy. Warunki używania Karty oraz jej termin ważności nie ulegają zmianie.

19. Wniosek o zmianę typu Karty nie może zostać złożony w placówce partnerskiej.

20. Bank ma prawo do dokonania zmiany typu Karty w trakcie trwania okresu obowiązywania Umowy, w przypadku wycofania Karty danego typu z oferty, bez konieczności zawarcia stosownej nowej Umowy lub aneksu do Umowy. Bank poinformuje Posiadacza o takiej zmianie w trybie określonym w §17 Regulaminu i wskaże jaki typ Karty jest oferowany Posiadaczowi w ramach wymiany Karty. Jeżeli możliwy jest wybór typu Karty przez Posiadacza, Bank informuje o tej możliwości, wskazując dostępne typy Kart oraz określa jaki typ Karty będzie przedmiotem wymiany w przypadku niedokonania wyboru. W przypadku niez zaakceptowania nowego typu Karty, Posiadaczowi przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu albo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów.

21. Tryb opisany w ust.20 znajduje odpowiednie zastosowanie również w przypadku konieczności wydania nowej Karty w miejsce zastrzeżonej, wznowienia Karty - gdy dotyczy to Kart nie będących już w ofercie Banku. W tym przypadku zmiana dotyczy tylko Karty, co do której wydawana jest nowa Karta w miejsce zastrzeżonej. Zmiana typu pozostałych Kart wydanych do rachunku Karty nastąpi z dniem ich wznowienia.

22. Zmiana typu Karty uprawniającej do udziału w programie lojalnościowym może skutkować rezygnacją z uczestnictwa w tym programie. Szczegóły dostępne są na Portalu Banku.

### [Okres ważności Karty]

23. Okres ważności Karty wskazany jest na jej awersie. Karta jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca określonego jako koniec okresu ważności Karty.

### [PIN do Karty]

24. Do każdej Karty nadawany jest PIN:

- samodzielnie: przez Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w usłudze Santander internet lub aplikacji Santander (autoryzacja odbywa się w sposób wskazany w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*).
- przekazywany w bezpiecznej kopercie osobiście albo przesłany na adres do korespondencji wyłącznie na terenie Polski.

25. Szczegółowe informacje dotyczące PIN-u, w tym sposobu jego zmiany, znajdują się na Portalu Banku.

### § 5.

#### Używanie Karty i wykorzystanie limitu kredytowego

### [Wysokość limitu kredytowego]

1. Limity kredytowe dla poszczególnych typów kart mogą być przyznane przez Bank w następującej wysokości:

Typ Karty kredytowej	Limit minimalny	Limit maksymalny
Visa Platinum, Visa Platinum Porsche	10.000 zł	150.000 zł
Visa Gold, MasterCard Gold	10.000 zł	50.000 zł

Typ Karty kredytowej	Limit minimalny	Limit maksymalny
MasterCard Silver, Visa Silver „Akcja Pajacyk”	500 zł	20.000 zł
Visa Silver	1.000 zł	20.000 zł
World MasterCard	4.000 zł	100.000 zł
Visa Classic „300 lat Uniwersytetu Wrocławskiego”, „Uniwersytet Mikołaja Kopernika”, MasterCard PAYBACK	500 zł	50.000 zł
MasterCard <30	500 zł	2.000 zł
Karta kredytowa123	1.000 zł	50.000 zł

2. Limit kredytowy jest przyznawany indywidualnie każdemu Kredytobiorcy na podstawie zweryfikowanych danych zawartych we Wniosku, w wysokości uzależnionej od dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy.

### [Korzystanie z limitu kredytowego]

3. Limit kredytowy jest wykorzystywany w ciężar rachunku Karty przy użyciu wszystkich wydanych Kart/ kart dodatkowych lub z wykorzystaniem innych dostępnych form dysponowania środkami, w tym polecenia przelewu z rachunku Karty. W ciężar limitu kredytowego są rozliczane:

- kwoty z tytułu dokonanych autoryzacji, rozliczonych transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom,
- kwoty z tytułu transakcji dokonanych z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty,
- kwoty opłat i prowizji związanych z: wydaniem i używaniem wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom, udostępnieniem i korzystaniem z polecenia przelewu z rachunku Karty oraz z usług dodatkowych, sporządzaniem różnego rodzaju zaświadczeń, odpisów, kopii i innych dokumentów na wniosek Posiadacza, oraz inne wskazane w Taryfie,
- kwoty z tytułu należnych odsetek umownych naliczanych od kwot dokonanych transakcji przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom oraz z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.

Wskazane w lit.a) do d) należności stanowią zadłużenie Posiadacza wobec Banku i zmniejszają wysokość kwoty dostępnych na rachunku Karty środków.

4. Posiadacz oraz Użytkownicy dokonując transakcji zobowiązani są do nieprzekraczania kwoty przyznanego przez Bank limitu kredytowego. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za przekroczenie limitu kredytowego. Przekroczenie limitu kredytowego może skutkować zablokowaniem lub zastrzeżeniem Kart przez Bank, a także w przypadku nie spłacenia wierzytelności Banku, wszczęciem postępowania windykacyjnego wobec Kredytobiorcy.

5. Transakcja przetwarzana on-line może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, na następujący okres:

- transakcje gotówkowe w bankomatach – do 10 dni kalendarzowych;
- pozostałe transakcje – do 30 dni kalendarzowych.

6. Zwolnienie blokady przed rozliczeniem transakcji może zwiększyć kwotę dostępnych środków, jednak Posiadacz zobowiązany jest do utrzymywania kwoty dostępnych środków na rachunku Karty w wysokości zapewniającej pokrycie wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu Kart, w tym kwot z tytułu polecenia przelewu z rachunku Karty, a także wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi.

7. Kwoty transakcji przetwarzanych off-line umniejszają dostępny limit w dniu rozliczenia transakcji, bez wcześniejszej blokady środków.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

8. Obciążenie rachunku Karty z tytułu dokonanych transakcji przy użyciu Karty następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu rozliczenia transakcji przez Bank. Maksymalny termin przekazania do Banku plików rozliczeniowych od momentu dokonania transakcji płatniczej to odpowiednio:
  - a) dla transakcji gotówkowych dokonanych w bankomatach – 10 dni kalendarzowych,
  - b) dla pozostałych transakcji (w tym transakcji bezgotówkowych) - 30 dni kalendarzowych.
9. Bank doprowadza do uznania rachunku dostawcy odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego.
10. Księgowanie zwrotu dokonanego na rachunek Karty następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu rozliczenia tej transakcji przez Bank.
11. W sytuacji, gdy agent rozliczeniowy wykona zwrot na rachunek Karty, a Umowa przestała wcześniej obowiązywać i rachunek Karty został już zamknięty, kwota zwrotu zostanie zaksięgowana na koncie przejściowym Banku celem umożliwienia jej przekazania Posiadaczowi. W przypadku, gdy Posiadacz jest jednocześnie jedynym posiadaczem Konta osobistego w PLN prowadzonego przez Bank – kwota zwrotu zostanie przekazana na to konto osobiste w PLN, w pozostałych przypadkach – Posiadacz wskazuje numer konta osobistego w PLN, na który Bank przekaże kwotę zwrotu.
12. Posiadacz/ Użytkownik Karty Mastercard ma możliwość odbioru środków na rachunek Karty, przekazanych w trybie transakcji MoneySend. Transakcja MoneySend polega na transferze środków pomiędzy rachunkami, do których wydano karty Mastercard. Uznanie rachunku Karty realizowane jest w PLN.

### [Zmiana wysokości limitu kredytowego]

13. Warunkiem zwiększenia limitu kredytowego jest dokonana przez Bank pozytywna ocena zdolności kredytowej Posiadacza. Bank może zażądać przedłożenia określonych dokumentów niezbędnych do dokonania oceny zdolności kredytowej Posiadacza.
14. Zwiększenie limitu następuje po zawarciu aneksu do Umowy oraz przy spełnieniu warunków opisanych w §4 ust.2.
15. Obowiązująca wysokość limitu kredytowego jest zawsze podawana na miesięcznym zestawieniu operacji w polu: „Limitu kredytu”.
16. Zmniejszenie limitu kredytowego następuje po zawarciu i na warunkach wskazanych szczegółowo w aneksie do Umowy.

### [Zasady używania Karty]

17. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której imię i nazwisko umieszczone jest na awersie Karty.
18. Zarówno Posiadacz, jak i Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) korzystania z Karty zgodnie z regulacjami,
  - b) używania Karty tylko w okresie obowiązywania Umowy,
  - c) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności UUP,
  - d) właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem,
  - e) nieudostępniania osobom trzecim, przechowywania i ochrony z zachowaniem należytej staranności PIN do Karty, karty SIM oraz telefonu komórkowego, na który przesyłany jest Kod 3D-Secure,
  - f) ujawniania danych dotyczących Karty w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty Karty, w tym – nieudostępniania Karty osobom nieuprawnionym oraz niedopuszczania do kopiowania wizerunku Karty,
  - g) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
  - h) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia:
    - Karty, w tym danych Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
    - telefonu komórkowego lub karty SIM, powiązanych z numerem telefonu, na który przesyłane są kody 3D-Secure,

- i) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty lub wejściu przez osoby trzecie w posiadanie danych Karty lub PIN do Karty, telefonu komórkowego lub karty SIM, powiązanych z numerem telefonu, na który przesyłane są kody 3D-Secure,
- j) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku Karty w zakresie dokonanych transakcji i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności lub nieprawidłowości oraz niezwłocznego informowania Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych,
- k) z chwilą zastrzeżenia Karty – zwrotu Karty do Banku lub trwałego jej zniszczenia oraz zniszczenia, wszystkich nośników, na których PIN do tej karty został zapisany,
- l) anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych (w szczególności u usługodawców typu T&E) w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/ wygaśnięciem Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową,
- m) cofnięcia zgody udzielonej usługodawcy na inicjowanie transakcji powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową,
- n) niepozostawiania danych Karty zapisanych za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń w sposób pozwalający na ich użycie i odczytanie przez osoby nieuprawnione,
- o) aktualizacji numeru telefonu komórkowego, na który przesyłane są kody 3D-Secure.

### [Transakcje zbliżeniowe oraz EMV]

19. Korzystanie z Karty z funkcją zbliżeniową może spowodować przekroczenia dostępnych środków na rachunku Karty. Posiadacz/ Użytkownik Karty z funkcją zbliżeniową jest zobowiązany dołożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.
20. Posiadacz/ Użytkownik ma możliwość wyłączenia i ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej karty w sieci bankomatów Banku. W przypadku otrzymania karty wznowionej lub nowej karty w miejsce zastrzeżonej oraz po zmianie typu karty konieczne jest ponowne wyłączenie funkcji zbliżeniowej (jeśli Posiadacz/ Użytkownik nadal nie chce z tej funkcji korzystać).
21. W przypadku karty nowo wydanej, jak i po zmianie typu karty, nowej karty wydanej w miejsce zastrzeżonej, wyłączona jest możliwość dokonywania wypłat gotówki z bankomatów, które nie odczytują danych z chipa umieszczonego na karcie (tj. technologia EMV). Funkcja ta jest włączana po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza dla każdej karty w trybie określonym w §3 ust.11 i 12. Karta wznowiona zachowuje ustawione dla poprzednio używanej karty opcje wypłaty gotówki z bankomatów bez EMV.

### § 6.

#### Zlecenia płatnicze, sposób autoryzacji transakcji

1. Aby zlecenie płatnicze zostało prawidłowo wykonane, konieczne jest: użycie Karty/ danych o Karcie przez Posiadacza/ Użytkownika w sposób określony w Regulaminie oraz autoryzacja transakcji.
2. Posiadacz/ Użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji przez udzielenie autoryzacji. Autoryzacja, z wyłączeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w treści Regulaminu, obejmuje również kwotę transakcji.
3. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Zlecenie płatnicze dostarczane jest do Banku w formie dokumentów rozliczeniowych, zawierających m.in. dane Karty, przy użyciu której dokonano autoryzacji. Bank nie obciąża rachunku Karty przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
4. Obciążenie rachunku Karty z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Kart następuje najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank dokumentów rozliczeniowych.
5. Obciążenie rachunku Karty kwotami transakcji dokonanych przy użyciu Kart embosowanych w imprinterze następuje najpóźniej drugiego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank dokumentów rozliczeniowych.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

6. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza/ Użytkownika jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
7. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Posiadacz/ Użytkownik nie może odwołać zlecenia po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
8. Po upływie terminów wskazanych w ust. 6 i 7 Posiadacz/ Użytkownik może odwołać zlecenie płatnicze wyłącznie wtedy, gdy uzgodni to z Bankiem, a w przypadku wskazanym w ust. 7, dodatkowo gdy odbiorca wyrazi na to zgodę.

### [Autoryzacja transakcji]

9. Od 24 sierpnia 2019 r. w przypadku transakcji wykonanych przy użyciu karty, Bank stosuje Silne uwierzytelnianie - jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub przepisy prawa - albo uwierzytelnianie.
10. Autoryzacja polecenia przelewu z rachunku Karty odbywa się w sposób wskazany w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*.
11. Dla polecenia przelewu z rachunku Karty innego niż wskazane w ust.10 wymagane jest złożenie Bankowi zlecenia płatniczego obejmującego numer rachunku bankowego prowadzonego w PLN podany w formacie akceptowanym przez Bank (NRB, IBAN) oraz kwotę. Autoryzacja następuje przez złożenie własnoręcznego podpisu przez Posiadacza pod treścią dyspozycji.
12. Autoryzacje transakcji dokonywanych przy użyciu Kart, z zastrzeżeniem ust. 9, mogą przebiegać w następujący sposób:
  - a) wprowadzenie PIN w terminalu POS z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji;
  - b) wprowadzenie PIN w bankomacie i wybór rodzaju i kwoty transakcji;
  - c) wprowadzenie PIN w urządzeniu CAT z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji;
  - d) złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym transakcję (wydruk z terminala POS, rachunek z imprinterą, umowa dla transakcji T&E) zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na rewersie Karty;
  - e) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji na terminalu POS;
  - f) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie PIN z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji;
  - g) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego w bankomacie, wprowadzenie PIN, wybór rodzaju i kwoty transakcji;
  - h) umieszczenie Karty w urządzeniu CAT w celu odczytu danych z paska magnetycznego lub mikroprocesora;
  - i) przez podanie danych karty podczas transakcji na odległość (w tym transakcji powtarzalnej) albo jednorazowe podanie danych karty dla pierwszej i wszystkich kolejnych podczas transakcji. Akceptant może poprosić o numer karty, dane Posiadacza/ Użytkownika, datę ważności karty, CVV2/ CVC2, a także kod 3D-Secure;
13. Przy autoryzowaniu transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty na prośbę akceptanta Posiadacz/ Użytkownik powinien okazać dokument tożsamości. Nieokazanie dokumentu tożsamości może stanowić przyczynę odmowy przeprowadzenia transakcji przy użyciu Karty.
14. Przy dokonywaniu transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty nigdy nie należy podawać PIN Karty.
15. Przy transakcjach powtarzalnych Posiadacz dokonując ich autoryzacji zobowiązuje się do zapewnienia na rachunku Karty dostępnych środków na pokrycie przyszłych obciążeń. Posiadacz zobowiązany jest również do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z Karty.
16. Posiadacz/ Użytkownik może wycofać zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych przez złożenie odpowiedniego oświadczenia bezpośrednio u usługodawcy lub w Banku. Oświadczenie skierowane do Banku powinno zawierać następujące dane: dane usługodawcy, dane karty, kwotę, walutę transakcji powtarzalnej, częstotliwość i termin płatności, termin ostatniej płatności objętych pierwotnie zgodą. Wycofanie zgody może dotyczyć wszystkich kolejnych transakcji powtarzalnych niezainicjowanych przez danego

Odbiorcę. W przypadku skutecznego odwołania zgody, każda kolejna zrealizowana transakcja powtarzalna, może być zgłoszona w trybie reklamacji jako nieautoryzowana.

17. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza/ Użytkownika o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne na mocy obowiązujących przepisów prawa.

### [Usługa 3D-Secure]

18. Wszystkie Karty mają włączoną Usługę 3D-Secure.
19. Podanie Kodu 3D-Secure może być wymagane podczas dokonywania Kartą w Internecie transakcji bezgotówkowej. Niepodanie Kodu 3D-Secure w sytuacji, gdy jest on wymagany skutkować może niezrealizowaniem transakcji bezgotówkowej.
20. Kody 3D – Secure wysyłane są pod numer telefonu komórkowego podany do smsKodów bądź inny podany przez Posiadacza/ Użytkownika.
21. Wskazania/ zmiany numeru dla Kodów 3D-Secure można dokonać składając tę dyspozycję w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.
22. Warunkiem korzystania z Usługi 3D-Secure jest jej dostępność u Akceptanta.

### [Skutki zwrotu Bankowi Karty głównej lub Kart dodatkowych]

23. Zwrot Karty głównej równoznaczny jest z rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym i niezwłocznym zastrzeżeniem wszystkich Kart. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu/ trwałego zniszczenia również wszystkich Kart dodatkowych oraz do całkowitej spłaty zadłużenia oraz uiszczenia wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji w terminie przewidzianym w Umowie oraz Regulaminie.
24. Rozwiązanie umowy/ odstąpienie od umowy o kartę główną jest skuteczne również wobec wszystkich Kart dodatkowych bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli.
25. W przypadku zwrotu Kart do Banku Posiadacz zobowiązany jest do złożenia jednego z oświadczeń: o odstąpieniu od Umowy, w terminach i na zasadach określonych w Umowie (wzór odstąpienia jest doręczany Posiadaczowi wraz z Umową) albo o rozwiązaniu/ wypowiedzeniu Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową (formularz dostępny w Oddziałach Banku).
26. Zwrot Bankowi wyłącznie Kart dodatkowych lub jednej z nich nie stanowi wypowiedzenia zawartej Umowy i skutkuje wyłącznie rozwiązaniem Umowy o wydanie zwróconej Karty dodatkowej i zastrzeżeniem tej Karty przez Bank.

### [Utrata prawa do używania Karty]

27. Posiadacz/ Użytkownik traci prawo do używania Karty/ Karty dodatkowej w następujących sytuacjach:
  - a) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy lub Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej z jakichkolwiek przyczyn,
  - b) upływu okresu ważności Karty,
  - c) uszkodzenia lub zniszczenia Karty,
  - d) zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza/ Użytkownika,
  - e) wymiany Karty na nową,
  - f) odstąpienia od Umowy przez Posiadacza/ Użytkownika,
  - g) zastrzeżenia/ zablokowania Karty,
  - h) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza,
  - i) utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika,
28. Prawo do używania Karty wygasa z chwilą śmierci Posiadacza lub Użytkownika.

§ 7.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

### Informacje o transakcjach, reklamacje i usługa Chargeback

#### [Waluta rozliczeniowa]

1. Transakcje dokonywane przy użyciu Kart realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Transakcje internetowe autoryzowane u akceptantów mających siedzibę poza granicami Polski są traktowane jak transakcje zagraniczne, niezależnie od wybranej waluty transakcji. W przypadku transakcji autoryzowanych w PLN u akceptanta, którego siedziba znajduje się za granicą, rozliczenie transakcji przez Bank następuje w PLN.
3. W przypadku transakcji przeprowadzanych z udziałem akceptanta, u którego dopuszcza się dokonanie wyboru waluty transakcji, Posiadacz/ Użytkownik może zostać poproszony o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
4. Jeżeli Posiadacz/ Użytkownik dokona zakupu towaru/ usługi w walucie obcej, a następnie zwróci towar/ usługę, Posiadacza obciążają ewentualne powstałe z tego tytułu różnice kursowe.
5. Od transakcji przeprowadzonych w walucie innej niż PLN, naliczana jest prowizja za przewalutowanie transakcji, zgodnie z zasadami opisanymi w ust.6-7.
6. Transakcje w walucie innej niż PLN dokonane kartami:
  - a) Mastercard:
    - w EUR - są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
    - innej niż EUR – są przeliczane na EUR po kursie obowiązującym w systemie Mastercard w dniu rozliczenia transakcji przez Mastercard a następnie są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
  - b) Visa:
    - w walucie z tabeli kursowej Banku - są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
    - w walucie poza tabelą kursową Banku – są przeliczane na PLN po kursie obowiązującym w systemie VISA w dniu rozliczenia transakcji przez Visa.Obciążenie rachunku Karty z tytułu zrealizowanych transakcji jest dokonywane w PLN i stanowi podstawę do naliczania prowizji za przewalutowanie transakcji zgodnie z Taryfą.
7. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu Kart akceptant może pobrać dodatkową prowizję (tzw. opłatę surcharge). Pobieranie takiej opłaty oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

#### [Zestawienie operacji]

8. Zestawienie operacji jest sporządzane w cyklach miesięcznych, po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, tego samego dnia każdego miesiąca, ustalonego przy sporządzaniu pierwszego zestawienia operacji i udostępniane bezpłatnie w ciągu 10 dni. Jeżeli dzień sporządzania przypadnie na dzień wolny Banku, wówczas zestawienie zostanie sporządzone w poprzedzający go dzień roboczy Banku.
9. Zestawienie operacji określa:
  - a) wyszczególnienie transakcji dokonanych przy użyciu Karty głównej i dodatkowych oraz dokonanych z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty w danym cyklu rozliczeniowym, tj. przekazanych do rozliczenia w okresie od dnia sporządzenia poprzedniego zestawienia operacji do dnia sporządzenia bieżącego zestawienia operacji oraz kwotę zaległych obowiązkowych spłat;
  - b) zastosowany kurs Banku, jeżeli przewalutowanie kwoty transakcji zostało dokonane przez Bank;
  - c) datę waluty zastosowaną przy obciążeniu/ uznaniu rachunku Karty;
  - d) aktualnie obowiązującą stopę oprocentowania kredytu;
  - e) wysokość należnych odsetek naliczonych od kwoty wykorzystanego kredytu;
  - f) kwoty należnych Bankowi prowizji i opłat;
  - g) saldo zadłużenia;

- h) wysokość Minimalnej kwoty do zapłaty;
  - i) aktualnie obowiązującą wartość liczbową (określoną procentowo) przyjmowaną do obliczania Minimalnej kwoty do zapłaty;
  - j) wysokość bieżącej raty Spłaty Ratalnej „Ratio” – jeśli Posiadacz korzysta z tej usługi;
  - k) termin dokonania spłaty kwoty w wysokości nie mniejszej niż Minimalna kwota do zapłaty;
  - l) numer rachunku Karty.
10. Zestawienia operacji przekazywane są:
    - a) Posiadaczowi, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy Klientem a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) - na skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
    - b) dla Posiadacza innego niż wskazany w lit. a) albo na żądanie Posiadacza - przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.
  11. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w przypadku nieotrzymania w terminie zestawienia operacji.
  12. Nieotrzymanie zestawienia operacji oraz inne okoliczności, np. pobyt poza miejscem zamieszkania (w tym poza granicami kraju), nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania – w odpowiednim terminie, tj. do Dnia Spłaty włącznie - zapłaty Bankowi Minimalnej kwoty do zapłaty.
  13. Bank udostępni na wniosek Posiadacza zestawienie operacji dla Karty dodatkowej, które zawiera wyłącznie informacje o transakcjach, opłatach lub prowizjach wykonanych z użyciem Karty dodatkowej wydanej Użytkownikowi. Zestawienie operacji dla karty dodatkowej jest usługą sporządzenia zestawienia transakcji płatniczych w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

#### [Reklamacje]

14. Reklamację można złożyć:
  - a) ustnie: osobiście w placówce Banku lub telefonicznie;
  - b) pisemnie: przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub placówki Banku lub osobiście w placówce Banku;
  - c) w formie elektronicznej przez usługę Santander internet lub w aplikacji Santander mobile.
15. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w placówce Banku oraz na Portalu Banku.
16. Reklamacje dotyczące transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych należy zgłosić niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Jeśli nie stanie się to:
  - a) w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia konta albo,
  - b) od dnia w którym transakcja miała być wykonana,to roszczenie Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasa.
17. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy i wyboru Posiadacza/ Użytkownika, zostanie udzielona listownie lub do skrzynki odbiorczej w rozumieniu *Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych* lub usługą powiadomienia SMS, niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - a) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 UUP (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych) – w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji; w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi/ Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia;
  - b) w pozostałych sprawach – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji; w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni kalendarzowych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi/ Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

18. Spłata wymagalnego zadłużenia, niezależnie od złożonej reklamacji, powinna zostać dokonana zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu. Ewentualne korekty dokonywane przez Bank będą widoczne na kolejnych zestawieniach operacji.
19. Reklamacje transakcji dokonanych przez osoby nieuprawnione wymagają złożenia oświadczenia dotyczącego okoliczności nieuprawnionego użycia Karty.
20. Wskazane jest, aby Posiadacz/ Użytkownik złożył organom ścigania zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i dołączył do reklamacji dokument potwierdzający zgłoszenie zdarzenia.
21. Na czas rozpatrywania reklamacji Bank może warunkowo uznać rachunek Karty kwotą reklamowanej transakcji. Negatywne rozpatrzenie reklamacji lub zwrot dokonany przez Odbiorcę skutkują obciążeniem rachunku Karty kwotą dokonanej wcześniej uznania.
22. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na Portalu Banku oraz w placówkach Banku.
23. Organem nadzoru właściwym dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
24. Posiadacz/ Użytkownik może wnieść skargę na działanie Banku lub placówki partnerskiej do Komisji Nadzoru Finansowego. Uprawnienie takie przysługuje również osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim.
25. Posiadacz/ Użytkownik może się zwrócić:
  - a) o bezpłatną pomoc prawną do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumenta.
  - b) o pozasądowe rozwiązanie sporu wynikającego z Umowy – do Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie przekracza 12.000 zł. Adres strony internetowej Arbitra Bankowego: <http://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy>.
  - c) o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym – w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Posiadacza/ Użytkownika. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>.

### [Zwrot transakcji autoryzowanej]

26. Posiadacz lub Użytkownik w imieniu Posiadacza jest uprawniony, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia rachunku Karty, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej przez Posiadacza/ Użytkownika transakcji bezgotówkowej, zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
  - b) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz/ Użytkownik racjonalnie mógł się spodziewać, uwzględniając jego wcześniejszy schemat wydatków, warunki zawarte w Umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
27. Na wniosek Banku Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie powyższych warunków. Posiadacz/ Użytkownik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.
28. W terminie dziesięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku Bank dokona zwrotu na rachunek Karty pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się on z przedstawionym uzasadnieniem.
29. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust.28, w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi oraz informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi przez Bank lub odbiorcę w uzgodniony w Umowie sposób na co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.

### [Chargeback]

30. Chargeback to usługa świadczona przez Bank na wniosek Posiadacza/ Użytkownika mająca na celu odzyskanie autoryzowanej przez Posiadacza/ Użytkownika kwoty transakcji bezgotówkowej, w przypadku, gdy kupiony towar:
  - a) nie został dostarczony zgodnie z umową,
  - b) albo jest niezgodny z umową bądź uszkodzony,
  - c) albo wtedy, gdy kupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z umową.
31. Bank przeprowadza usługę Chargeback po podjęciu przez Posiadacza/ Użytkownika w stosunku do akceptanta działań mających na celu odzyskanie kwoty transakcji bezgotówkowej albo dostarczenie towaru/ usługi zgodnie z umową.
32. Wniosek o usługę Chargeback można zgłosić ustnie, telefonicznie lub pisemnie w placówce Banku oraz pod adresem: [Chargeback@santander.pl](mailto:Chargeback@santander.pl). Wniosek powinien być zgłoszony niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust.30 i podjęciu działań, o których mowa w ust.31.
33. Do wniosku o Chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru/ usługi,
  - b) pisemne wyjaśnienie zawierające:
    - szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności,
    - informacje na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu wnioskodawcy z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta), mających na celu uzyskanie towaru/ usługi zgodnych z umową lub zwrotu zapłaconej ceny w całości lub odpowiedniej części;
    - informacje, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, oraz opis podjętych prób zwrotu towaru; a w przypadku zakupu usług – informacje o rezygnacji bądź innych żądaniach.
34. Bank przeprowadza Chargeback zgodnie z regulacjami Visa/ Mastercard. Decyzja w sprawie zwrotu środków jest niezależna od Banku (podejmowana jest przez dostawcę odbiorcy).
35. Bank informuje o decyzji dotyczącej Chargeback w formie: pisemnej lub elektronicznej (za pomocą e-maila lub usługi powiadamiania SMS) w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiedzi od dostawcy odbiorcy).

§ 8.

### Rozliczenia transakcji

#### [Spłata zadłużenia]

1. Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty mogą być regulowane w formie płatności w PLN:
  - a) transferu środków dokonanego przez Posiadacza w bankomacie sieci Banku przy użyciu dowolnej debetowej karty płatniczej wydanej Posiadaczowi do konta osobistego w PLN. W celu uznania rachunku Karty w dniu wykonania transferu spłata powinna być wykonana najpóźniej do godziny 15:00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku);
  - b) polecenia przelewu wewnętrznego dokonanego w oddziale lub placówce partnerskiej Banku (rachunek Karty zostanie uznany w dniu wykonania polecenia przelewu wewnętrznego, jeżeli zostanie ono wykonane do godziny 15:00);
  - c) wpłat gotówkowych dokonanych w oddziale/ placówce partnerskiej (rachunek Karty zostanie uznany w dniu wykonania wpłaty, jeżeli wpłata ta zostanie wykonana do godziny 15:00); Bank wskazuje oddziały i placówki partnerskie, w których transakcje gotówkowe nie będą wykonywane. Lista oddziałów Banku i placówek partnerskich, w których nie wykonuje się takich transakcji znajduje się w wyszukiwarce placówek i bankomatów na Portalu Banku;
  - d) polecenia przelewu, wpłat gotówkowych dokonanych w innym banku, jednostce pocztowej, lub innej instytucji przyjmującej wpłaty gotówkowe (w tym przypadku należy uwzględnić fakt, iż rachunek Karty

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

- zostanie uznany dopiero po przekazaniu środków z tytułu polecenia przelewu czy wpłaty gotówkowej do Banku na rachunek Karty);
- e) automatycznej spłaty zadłużenia, o której mowa w ust.5 lub polecenia przelewu wewnętrznego za pośrednictwem usług Santander online, zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych*. W celu uznania rachunku Karty w dniu wykonania polecenia przelewu wewnętrznego, spłata powinna być wykonana do godziny 15:00 danego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).
2. W każdym z wyżej wymienionych przypadków (z wyłączeniem sytuacji wskazanej w ust.1 lit.a) wymagane jest podanie numeru rachunku Karty, na który dokonywana jest spłata powstałych należności ujętych w każdym zestawieniu operacji przekazywanym Posiadaczowi.
3. Posiadacz nie powinien dokonywać na rachunek Karty wpłat w celu innym niż spłata zadłużenia. Spłaty dokonywane przez Posiadacza na rachunek Karty w danym okresie rozliczeniowym nie powinny być wyższe niż łączna kwota wymagalnych zobowiązań wynikających z tytułu używania Karty, wskazanych w ostatnim zestawieniu operacji.
4. Za datę spłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Karty. Po zaksięgowaniu kwoty spłaty zadłużenia na rachunku Karty zostaje odpowiednio zwiększona kwota dostępnych środków.

### [Automatyczna spłata zadłużenia]

5. Posiadacz może upoważnić Bank do realizacji automatycznej spłaty zadłużenia w jednej z dwóch wskazanych poniżej opcji automatycznej spłaty zadłużenia na rachunku Karty kredytowej dotyczącej:
- Minimalnej kwoty do zapłaty albo
  - całkowitej kwoty zadłużenia na rachunku Karty.
- Wraz z rozwiązaniem Umowy o kartę upoważnienie dla Banku do realizacji automatycznej spłaty zadłużenia nie wygasa, ponadto w przypadku wskazania opcji dotyczącej Minimalnej kwoty do zapłaty dokonana zostanie spłata całkowitej kwoty zadłużenia na rachunku Karty zgodnie z dyspozycją Posiadacza.
6. Złożenie dyspozycji przeprowadzania automatycznej spłaty zadłużenia następuje w jednej z poniżej wskazanych form:
- a) w przypadku, gdy konto osobiste Posiadacza jest prowadzone w PLN przez Bank, przez udzielenie Bankowi przez Posiadacza upoważnienia do składania dyspozycji obciążania tego konta osobistego tytułem spłaty zadłużenia w rachunku Karty – na wniośku o wydanie Karty głównej lub w odrębnym dokumencie i jest realizowane w formie zlecenie stałego;
- b) w przypadku gdy konto osobiste Posiadacza prowadzone jest w PLN przez inny bank, który przeprowadza rozliczenia w formie polecenia zapłaty – przez złożenie zgody udzielonej Bankowi przez Posiadacza na obciążanie tego konta osobistego kwotami zadłużenia w rachunku Karty w trybie polecenia zapłaty. Usługa ta stanowi usługę polecenia zapłaty w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.
7. Złożenie, odwołanie oraz modyfikacja dyspozycji, o której mowa w ust. 5, może zostać dokonane przez Posiadacza w placówce Banku, z tym, że za pośrednictwem Infolinii i u doradcy online oraz w usłudze Santander internet można złożyć ww. dyspozycje tylko w przypadku, gdy konto osobiste Posiadacza jest prowadzone w PLN przez Bank.
8. Posiadacz, który skorzystał z jednej z form automatycznej spłaty zadłużenia, wskazanych w ust.5, jest zobowiązany do zapewnienia na wskazanym do obciążenia koncie osobistym w PLN odpowiedniej kwoty środków (tj. odpowiednio Minimalnej kwoty do zapłaty lub całkowitej kwoty zadłużenia) w Dniu Spłaty wskazanym w zestawieniu operacji, nie później niż do godz. 8:00.
9. Mechanizm funkcjonowania usługi automatycznej spłaty zadłużenia w przypadku spłaty Minimalnej kwoty zadłużenia jest następujący:
- a) w dniu spłaty o godzinie 8:00 Bank wykonuje zapytanie o stan środków na koncie osobistym w PLN wskazanym do obciążenia przez Posiadacza,
- b) w przypadku Posiadacza, który posiada konto osobiste w PLN w Banku, Bank ponawia zapytanie o stan wyżej wymienionych środków w dniu spłaty o godzinie 16:30 oraz o godzinie 8:00 kolejnego dnia roboczego.

10. Mechanizm funkcjonowania usługi automatycznej spłaty zadłużenia w przypadku spłaty całości zadłużenia jest następujący:
- a) w dniu spłaty o godzinie 8:00 Bank wykonuje zapytanie o stan środków finansowych Posiadacza widniejących na koncie osobistym w PLN wskazanym do obciążenia,
- b) w przypadku Posiadacza, który posiada konto osobiste w PLN w Banku, Bank ponawia zapytanie o stan wyżej wymienionych środków finansowych Posiadacza w dniu spłaty o godzinie 16:30 oraz w wysokości Minimalnej kwoty do zapłaty o godzinie 8:00 kolejnego dnia roboczego.
11. Posiadacz jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie dokumentów, które są podstawą świadczenia przez Bank usług, o których mowa w ust.5. Podanie niepełnych lub nieprawidłowych danych (w tym w szczególności błędnego numeru konta osobistego, w ciężar którego ma być dokonywana spłata zadłużenia), skutkuje niemożnością świadczenia ww. usług przez Bank.
12. Automatyczna spłata Minimalnej kwoty do zapłaty nie nastąpi o ile odpowiednia kwota spłat (również zwrotów) została zaksięgowana na rachunku Karty do Dnia spłaty.
13. Automatyczna spłata całkowitej kwoty zadłużenia zostanie pomniejszona o kwoty spłat (również zwrotów) zaksięgowanych na rachunku Karty do Dnia spłaty.
14. W przypadku, gdy Posiadacz korzystający z usługi automatycznej spłaty zadłużenia dokona samodzielnej spłaty zadłużenia w Dniu spłaty oraz następnego Dnia roboczego, może dojść do sytuacji podwójnego uznania rachunku Karty - spłatą dokonaną przez Posiadacza oraz kwotą spłaty dokonanej na postawie dyspozycji automatycznej spłaty zadłużenia.

### [Obowiązkowe Spłaty]

15. Posiadacz zobowiązany jest do dokonywania każdego miesiąca, nie później niż w Dniu spłaty, płatności na rzecz Banku w kwocie nie mniejszej niż suma:
- a) Minimalnej kwoty do zapłaty, ustalonej jako nie więcej niż 5% kwoty wykorzystanego limitu kredytowego minimum 50 zł, a w przypadku gdy kwota wykorzystanego limitu kredytowego na dzień sporządzania zestawienia operacji jest niższa niż 50 zł, to Minimalna kwota do zapłaty odpowiada wartości kwoty limitu kredytowego wykorzystanego na dzień sporządzenia zestawienia operacji,
- b) raty Spłaty Ratalnej „Ratio”, zgodnie z ustalonym harmonogramem (w przypadku korzystania przez Posiadacza z tej usługi),
- c) kwoty przekroczenia limitu kredytowego,
- d) innych wymagalnych i niespłaconych do dnia sporządzenia zestawienia operacji należności, w tym dotyczących poprzednich okresów rozliczeniowych, naliczonych zgodnie z Umową lub Umową o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

### [Termin zapłaty Minimalnej kwoty do zapłaty]

16. Posiadacz zobowiązany jest do zapłaty Bankowi kwot obowiązkowych spłat, o których mowa w ust.15, nie później niż w Dniu Spłaty, tj. w ciągu 24 dni od daty sporządzenia bieżącego zestawienia operacji (termin płatności wskazany jest w każdym zestawieniu operacji).
17. W przypadku niespłacenia w umownym terminie Minimalnej kwoty do zapłaty lub innych obowiązkowych spłat, Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania tego zadłużenia.
18. W przypadku powstania zaległości, o której mowa w ust.17, Bank ma prawo do zastosowania limitów, ograniczeń i sankcji wskazanych w Umowie i w Regulaminie.
19. O powstaniu zaległości, o której mowa w ust.17, Bank powiadomi Posiadacza wyznaczając w zawiadomieniu termin do spłaty tej zaległości.
20. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.19, Bank może zablokować Kartę i wypowiedzieć Umowę.

### [Ostateczna spłata kredytu]

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

21. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, ostateczna spłata wszelkich zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku powinna nastąpić w Dniu spłaty wskazanym w ostatnim zestawieniu operacji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
22. W przypadku, gdy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Bank otrzyma do rozliczenia jakiegokolwiek transakcje dokonane przy użyciu Karty, wezwie Kredytobiorcę do spłaty zadłużenia, wskazując saldo zadłużenia, transakcje objęte tym wezwaniem, numer rachunku do spłaty oraz termin spłaty zadłużenia.
23. W ciągu 14 dni od dokonania ostatecznej spłaty kredytu Bank dokona rozliczenia kredytu, uwzględniając powstałe nadpłaty i niedopłaty. W przypadku powstania nadpłaty Bank przekazuje powstałą nadpłatę na rachunek innej Karty lub konto osobiste Posiadacza prowadzone w PLN przez Bank bądź przez niego wskazane. W przypadku braku ww. możliwości - kwota nadpłaty zostanie przekazana na odrębny, nieoprocentowany rachunek prowadzony w PLN, do czasu wskazania Bankowi przez Posiadacza sposobu zadysponowania środkami tej nadpłaty.

### § 9.

#### Oplaty, prowizje i odsetki

##### [Oplaty i prowizje]

1. Bank pobiera opłaty i prowizje za wykonane czynności według stawek wskazanych w aktualnej Taryfie przez obciążanie rachunku Karty. Pobrane w tym trybie opłaty, prowizje i odsetki zmniejszają kwotę dostępnych środków.

##### [Zestawienie opłat]

2. Bank zapewni Posiadaczowi nieodpłatnie zestawienie opłat obejmujące wskazany w nim okres, w terminie sporządzania zestawienia operacji. Pierwsze Zestawienie opłat zostanie wysłane w terminie do końca grudnia 2018 r.
3. Zestawienie opłat Bank przekazuje:
  - a) Posiadaczowi, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy nim a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) – przez skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu
  - b) Posiadaczowi posiadającemu dostęp do usługi bankowości elektronicznej, innemu niż wskazany w lit.a) – do skrzynki odbiorczej;
  - c) Posiadaczowi innemu niż wskazany w lit.a) i b) – przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia tego rozwiązania, zestawienie opłat za okres, za który nie było dotychczas sporządzane do dnia rozwiązania Umowy.
5. Posiadacz ma prawo żądać przekazania mu przez Bank zestawienia opłat w postaci papierowej.

##### [Odsetki]

6. Od wykorzystanej kwoty limitu kredytowego Bank pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej, równej stopie odsetek maksymalnych określonych w art. 359 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, ale nie więcej niż to wynika z Umowy.
7. W przypadku gdy oprocentowanie określone w Umowie przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 359 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, Bank stosuje oprocentowanie wskazane w art. 359 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne).
8. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/365 (albo 366/366 w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie obrachunkowym w stosunku do faktycznej ilości dni w danym roku kalendarzowym.

9. W dniu sporządzania zestawienia operacji Bank nalicza odsetki:
  - a) dla transakcji gotówkowych – od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty wykorzystanego w ten sposób kredytu. Na zestawieniu operacji wskazane są odsetki wliczone do dnia wystawienia tego zestawienia włącznie. W przypadku transakcji gotówkowej kartą polegającej na wypłacie gotówki w terminalu POS przy jednoczesnym dokonaniu zakupu towaru lub usługi, odsetki są wliczane jak dla transakcji bezgotówkowych (w trybie określonym w lit.b) poniżej).
  - b) dla transakcji bezgotówkowych, w tym transakcji zrealizowanych z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty, od dnia zaksięgowania transakcji do dnia dokonania spłaty wykorzystanego w ten sposób kredytu, o ile do Dnia spłaty określonego na poprzednim zestawieniu operacji Posiadacz nie dokonał całkowitej spłaty zadłużenia. Warunkiem nienaliczenia odsetek od transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu Karty w ostatnim cyklu rozliczeniowym jest spłata całej kwoty zadłużenia wykazanej w zestawieniu operacji do dnia wskazanego jako Dzień Spłaty.
10. Saldo dodatnie na rachunku Karty jest nieoprocentowane.
11. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego naliczane są według zmiennej stopy procentowej równej stopie odsetek maksymalnych określonych w art. 481 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, ale nie więcej niż to wynika z Umowy. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego nie są naliczane od przeterminowanych odsetek (z wyłączeniem przypadku wytoczenia o nie powództwa oraz przypadku zgody stron Umowy na doliczenie zaległych odsetek do dłuższej sumy) oraz przeterminowanych opłat i prowizji.
12. W przypadku gdy oprocentowanie należności przeterminowanych określone w Umowie przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 481 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, Bank stosuje oprocentowanie wskazane w art. 481 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne za opóźnienie).
13. Stopa oprocentowania kredytu jest ustalana zgodnie z postanowieniami Umowy. Aktualna wysokość stóp procentowych NBP publikowana jest na stronie: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) oraz na Portalu Banku.

### § 10.

#### Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy, wznowienia i zastrzeżenia Kart

##### [Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy]

1. Warunkiem przedłużenia okresu obowiązywania Umowy jest podjęcie stosownej decyzji przez Bank. Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy łączy się ze wznowieniem Karty, jeśli upływa okres ważności. W przypadku decyzji Banku o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania Umowy Posiadacz jest o tym informowany na co najmniej 30 dni przed upływem terminu jej obowiązywania. W przypadku nie przedłużenia okresu obowiązywania Umowy - Karta główna, której okres ważności nie upłynął oraz wszystkie wydane Karty dodatkowe są zastrzeżane przez Bank z chwilą wygaśnięcia Umowy.

##### [Wznowienie Karty]

2. Przy wznowieniu Karty nie następuje zmiana PIN. Karta wznowiona dostarczana jest zgodnie z postanowieniem §4 ust.9 Regulaminu.
3. Bank ma prawo do dokonania zmiany typu Karty przy wznawianiu Karty zgodnie z §4 ust.20 i 21.
4. Jeśli Posiadacz Karty MasterCard <30 w chwili nadejścia terminu jej wznowienia ukończy 30 rok życia, Bank ma prawo do dokonania zmiany rodzaju Karty, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy. Opłaty za Kartę wznowioną są pobierane zgodnie z Taryfą, wg stawek właściwych dla Karty wznowionej.
5. Jeżeli Posiadacz nie jest zainteresowany wznowieniem Karty głównej lub dodatkowych, jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu w Banku najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty, zgodnie z treścią postanowienia §12 ust.1. Użytkownik może zgłosić w tym samym trybie rezygnację ze wznowienia używanej przez niego Karty.
6. Brak skutecznego doręczenia Bankowi wypowiedzenia Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej w terminie wskazanym w ust.5, skutkuje (z zastrzeżeniem postanowienia ust.1) przedłużeniem okresu obowiązywania Umowy, które może łączyć się ze wznowieniem Kart.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

7. Nieprzedłużenie okresu obowiązywania Umowy dotyczącej Karty głównej skutkuje brakiem możliwości korzystania z Karty, jak i z polecenia przelewu z rachunku Karty, z upływem okresu obowiązywania Umowy, w tym oznacza wygaśnięcie z tym samym dniem Umów o Karty dodatkowe bez konieczności odrębnego informowania o tym fakcie Użytkowników.
8. W przypadku wznowienia Karty termin ostatecznej spłaty kredytu jest przedłużany z uwzględnieniem nowego okresu obowiązywania Umowy.
9. W przypadku przedłużenia okresu obowiązywania Umowy okres obowiązywania Umów o Karty dodatkowe jest przedłużany bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.

### [Zablokowanie i zastrzeżenie Karty]

10. Karta główna jest zastrzegana przez Bank w następujących sytuacjach:
  - a) skutecznego złożenia przez Posiadacza oświadczenia o odstąpieniu od Umowy – niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia przez Bank;
  - b) rozwiązania Umowy za porozumieniem stron ze skutkiem natychmiastowym – niezwłocznie;
  - c) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub Bank – po upływie okresu wypowiedzenia;
  - d) wskutek wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza ze skutkiem natychmiastowym w trybie wskazanym w §17 ust.15 Regulaminu - niezwłocznie;
  - e) wygaśnięcia Umowy z powodu:
    - nieprzedłużenia okresu obowiązywania Umowy na kolejny okres czasu – z chwilą upływu okresu obowiązywania Umowy;
    - złożenia przez Posiadacza sprzeciwu w trybie wskazanym w §17 ust.15 Regulaminu – z chwilą rozwiązania Umowy;
    - śmierci Posiadacza;
    - utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych Posiadacza - z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o tym zdarzeniu;
    - upływu okresu wypowiedzenia Umowy, złożonego przez Posiadacza;
    - zgłoszenia sprzeciwu przez Posiadacza wobec zmian Umowy proponowanych przez Bank;
    - zastrzeżenia Karty przez Bank z powodów, o których mowa w ust.11 lub ust.15;
    - nie odebrania Karty z oddziału, w sytuacjach określonych w §4 ust. 14,
  - f) zgłoszenia przez Posiadacza wniosku o zastrzeżenie Karty głównej w trybie określonym w §3 ust.11 i 12 albo zgodnie z postanowieniami ust.12 w trybie określonym w ust. 13,
  - g) z inicjatywy Banku, w sytuacjach wskazanych w Umowie oraz ust.15;
  - h) zgłoszenia odnalezienia Karty przez osobę trzecią – w sytuacji opisanej w ust.18;
  - i) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości wobec Posiadacza;
  - j) w przypadku zatrzymania Karty w bankomacie.
11. Karta dodatkowa jest zastrzegana przez Bank w następujących sytuacjach:
  - a) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy – wraz z zastrzeżeniem Karty głównej;
  - b) zgłoszenia wniosku o zastrzeżenie Karty dodatkowej przez Użytkownika lub Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12 albo zgodnie z postanowieniami ust.12 w trybie określonym w ust. 13;
  - c) zgłoszenia odnalezienia Karty dodatkowej przez osobę trzecią – w sytuacji opisanej w ust.18,
  - d) skutecznego złożenia przez Użytkownika oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o kartę dodatkową – niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia przez Bank,
  - e) rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy o Kartę dodatkową – z chwilą rozwiązania Umowy o kartę dodatkową bądź powzięcia przez Bank wiadomości o zdarzeniu skutkującym wygaśnięciem Umowy o kartę dodatkową,
  - f) z inicjatywy Banku, w sytuacjach wskazanych w ust.15,
  - g) w przypadku zatrzymania Karty w bankomacie.
12. Posiadacz/ Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zastrzeżenia Karty/ Karty dodatkowej w następujących przypadkach:
  - a) stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty albo też jej nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub danych Karty;
  - b) stwierdzenia transakcji, której nie dokonywał, pomimo że Karta nie została skradziona lub zagubiona. W takim przypadku Posiadacz/ Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zwrócenia Karty do Banku;
  - c) zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza/ Użytkownika;
  - d) zniszczenia lub uszkodzenia Karty.
13. Posiadacz/ Użytkownik zgłasza zastrzeżenie Karty niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek wskazanych w ust.12 przez:
  - a) usługę Santander internet/ w aplikacji Santander mobile,
  - b) placówkę Banku,
  - c) centrum Visa (dotyczy wyłącznie Kart systemu Visa).
14. W przypadku zastrzeżenia Karty dodatkowej przez Posiadacza, Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Użytkownika.
15. Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia Karty (głównej oraz dodatkowej) w następujących przypadkach :
  - a) zaistnienia przesłanek wskazanych w Umowie,
  - b) posługiwania się Kartą przez Posiadacza/ Użytkownika niezgodnie z uregulowaniami Umowy lub Regulaminu;
  - c) wystąpienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem obrotu dokonywanego przy użyciu Karty – w tym w przypadku podejrzenia lub wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa;
  - d) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty, w tym danych Karty, lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
  - e) ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej.
16. Bank poinformuje Posiadacza o zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty z inicjatywy Banku pisemnie, telefonicznie albo usługą powiadamiania SMS, chyba, że przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
17. Karta zastrzeżona, która została odnaleziona, nie może być ponownie użyta. Posiadacz/ Użytkownik powinien zwrócić Kartę zastrzeżoną do najbliższego oddziału banku lub najbliższej placówki partnerskiej lub ją zniszczyć, jeśli zwrot Karty do Banku jest niemożliwy lub utrudniony.
18. W wyjątkowych sytuacjach fakt utraty/ odnalezienia Karty może zostać zgłoszony przez osoby trzecie, po udzieleniu prawidłowych odpowiedzi na pytania doradcy Infolinii przyjmującego zgłoszenie lub u doradcy online, dotyczące danych do uwierzytelniania Posiadacza/ Użytkownika. Zgłoszenie odnalezienia Karty skutkuje jej zastrzeżeniem. Zgłoszenie utraty Karty skutkuje zablokowaniem Karty do momentu potwierdzenia faktu jej utraty przez Posiadacza/ Użytkownika.
19. Po dokonaniu zastrzeżenia Karty z przyczyn nieskutkujących rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy - określonych w ust.10 lit f) - h) - Bank wyda niezwłocznie Posiadaczowi lub Użytkownikowi nową Kartę w miejsce zastrzeżonej. Karta wydana w miejsce zastrzeżonej będzie oznaczona nowym numerem, lecz będzie miała taki sam termin końcowy okresu ważności, jak Karta zastrzeżona oraz niezmienione warunki jej używania, z zastrzeżeniem postanowienia §4 ust.20. Karta zostanie wydana bez nowego PIN – do takiej Karty przypisany jest PIN Karty zastrzeżonej. Wydanie Karty nowej w miejsce zastrzeżonej nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.
20. W przypadku zastrzeżenia Karty głównej będącego skutkiem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Posiadacz zobowiązany jest do uregulowania w terminie przewidzianym w Umowie i Regulaminie zadłużenia wynikającego z Umowy oraz zwrotu/ trwałego zniszczenia wszystkich wydanych Kart (w tym dodatkowych).
21. Karta jest blokowana przez Bank w następujących sytuacjach :
  - a) wprowadzenia po raz trzeci błędnego PIN w urządzeniu działającym on line (bankomat, terminal POS) - możliwe są co najmniej dwie próby (łącznie, w obu typach urządzeń) wprowadzenia poprawnego PIN;
  - b) zgłoszenia przez osobę trzecią faktu utraty Karty w trybie wskazanym w ust.18,
  - c) z inicjatywy Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

22. W przypadku podania błędnego PIN w bankomatach lub terminalach POS, Bank zablokuje kartę a odblokuje na wniosek Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.
23. Bank odblokuje Kartę niezwłocznie po ustaniu przyczyny jej zablokowania albo z inicjatywy Posiadacza/ Użytkownika w trybie określonym w §3 ust.11 i 12 w przypadkach, gdy zablokowanie karty nastąpiło z inicjatywy Posiadacza/ Użytkownika.

### § 11.

#### Odpowiedzialność

1. Posiadacz oraz Użytkownik jest zobowiązany do chronienia Karty przed jej utratą i zniszczeniem oraz ochrony danych Karty.
2. PIN do Karty nie może być udostępniany osobom trzecim.
3. Numer Karty może zostać udostępniony tylko w celu dokonania transakcji, zgłoszenia zagubienia, kradzieży lub zniszczenia Karty.
4. Posiadacz/ Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje autoryzowane dokonane za pomocą Karty głównej, Kart dodatkowych oraz z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty, jak również za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego dokonane w wyniku transakcji przetwarzanych off-line Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia.
5. Posiadacz obciążają wszystkie transakcje autoryzowane w okresie obowiązywania Umowy, nawet jeżeli rozliczenie transakcji nastąpiło po rozwiązaniu/ wygaśnięciu Umowy/ odstąpieniu od Umowy.
6. Posiadacz obciążają transakcje dokonane przez osoby trzecie, którym on lub Użytkownik udostępnił kartę lub dane karty, w celach innych niż autoryzowanie transakcji lub ujawnił PIN do karty.
7. Posiadacz obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane z użyciem Karty/ Karty dodatkowej do kwoty stanowiącej równowartość 50 euro, obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłoszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - a) posłużenia się Kartą/ Kartą dodatkową utraconą albo skradzioną Posiadaczowi/ Użytkownikowi lub
  - b) przywłaszczenia Karty/ Karty dodatkowej.
8. W powyższych przypadkach zastosowanie mają postanowienia warunków ubezpieczenia Posiadaczy Kart Kredytowych Visa Platinum wydanych przez Santander Bank Polska S.A. (Bezpieczne Pieniądże Platinum) dla Posiadaczy i Użytkowników Kart wymienionych w §1 lit.e) Regulaminu.
9. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 7 nie dotyczy transakcji nieautoryzowanych, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa albo w wyniku umyślnego albo będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 5 ust.17-18.
10. Posiadacz obciążają wszystkie transakcje dokonane po zgłoszeniu zastrzeżenia Karty, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik doprowadził do nich umyślnie.
11. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze:
  - a) wykonane:
    - gdy Posiadacz/ Użytkownik przed dokonaniem transakcji nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty,
    - jeżeli Bank nie zapewnił Posiadaczowi/ Użytkownikowi możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w §10 ust.11-14, chyba, że Posiadacz/ Użytkownik doprowadził do takiej transakcji umyślnie.
  - b) gdy utrata karty przed dokonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.
12. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 15 lit.b), Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony Rachunek Karty lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym na piśmie odpowiedni organ krajowy. W przypadku, gdy Posiadacz korzysta z rachunku Karty, Bank przywraca obciążony rachunek Karty do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Karty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
13. Usługodawca typu T&E może przekazać do rozliczenia obciążenia z tytułu transakcji no-show oraz z tytułu dodatkowych, wcześniej nierozliczonych, a obciążających bezpośrednio usługodawcę kosztów, np. kosztów z tytułu wyrządzonych szkód. Termin przekazania do banku plików rozliczeniowych w takim przypadku należy liczyć od momentu zakończenia korzystania z usługi (np. wymeldowania z hotelu, oddania samochodu), albo od momentu nieodwołania rezerwacji (dla transakcji „no show”).
14. Posiadacz/ Użytkownik Karty zobowiązany jest do anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/ wygaśnięciem Umowy. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany do uregulowania wszystkich powstałych wobec usługodawców typu T&E, zobowiązań wynikających z rezerwacji oraz transakcji „no show” w całym okresie obowiązywania Umowy.
15. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza/ Użytkownika (transakcje gotówkowe w sieci bankomatów Banku oraz polecenie przelewu z rachunku Karty), Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że, Bank udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem przypadków gdy:
  - a) w przypadku wykonania polecenia przelewu z rachunku Karty zgodnie ze wskazanym przez Posiadacza IBAN albo NRB;
  - b) Posiadacz/ Użytkownik w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku Karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi Banku o takich transakcjach, wówczas roszczenie Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcji wygasa; roszczenie nie wygasa w tym terminie, jeśli Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o tych transakcjach zgodnie z Regulaminem;
  - c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.
16. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 15, niezwłocznie przywraca rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. W odniesieniu do uznania rachunku Karty, data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
17. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe, gotówkowe inne niż w przeprowadzane w sieci bankomatów Banku) dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, z zastrzeżeniem przypadków, gdy:
  - a) odbiorca w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi dostawcy odbiorcy o takich transakcjach, roszczenie odbiorcy względem dostawcy odbiorcy z tytułu niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcji wygasa,
  - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.
18. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 17, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku. W przypadku przekazania zlecenia płatniczego z opóźnieniem kwota zlecenia zostaje uznana na rachunku Karty z datą waluty nie później niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Dostawca Posiadacza przekazuje dostawcy odbiorcy informację o opóźnieniu w przekazaniu zlecenia płatniczego.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

19. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, za którą dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank, w takim przypadku ma zastosowanie postanowienie ust.16.
20. Obowiązek, o którym mowa w ust. 19, nie ma zastosowania do Banku jeżeli Bank udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku dostawca odbiorcy uznaje kwotę na rachunku płatniczym odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo.
21. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji:
  - a) zainicjowanej przez Posiadacza (transakcje gotówkowe w bankomatach sieci Banku oraz polecenie przelewu z rachunku Karty) – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.15, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne;
  - b) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe oraz gotówkowe inne niż w przeprowadzane w sieci bankomatów Banku) – dostawca odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.17, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne.
22. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależycie wykonania transakcji.
23. Od 24 sierpnia 2019 r. w przypadku, gdy Bank nie wymaga Silnego uwierzytelniania, Posiadacz/ Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.

### § 12.

#### **Wypowiedzenie bądź rozwiązanie Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej**

1. Posiadacz ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem wszystkich umów o Karty dodatkowe. Pisemne wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza uważa się za doręczone z chwilą dostarczenia jego treści do dowolnego oddziału albo placówki partnerskiej. W przypadku, gdy podpis Posiadacza na dokumencie wypowiedzenia przekazanym Bankowi korespondencyjnie nie został potwierdzony przez notariusza, a nie jest zgodny z wzorem podpisu umieszczonym na karcie identyfikacyjnej lub z innych powodów Bank powziął wątpliwości co do jego autentyczności – Bank może skontaktować się z Posiadaczem w celu potwierdzenia faktu wypowiedzenia Umowy. Karta główna oraz Karty dodatkowe są w takim przypadku zastrzeżone po upływie okresu wypowiedzenia.
2. Umowę o Kartę dodatkową może wypowiedzieć Posiadacz lub jej Użytkownik. Wypowiedzenie Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej następuje ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku wypowiedzenia Umowy o Kartę dodatkową przez jej Użytkownika – powinien on niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Posiadacza.
3. Wypowiedzenie Umowy o wydanie Karty dodatkowej przez Posiadacza lub Użytkownika jest równoznaczne z zastrzeżeniem tej Karty, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli.
4. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 62-dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust.4 lub zawiadomienie o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w §10 ust.1 Bank będzie przysyłał Posiadaczowi na ostatnio wskazany Bankowi adres korespondencyjny. Karty zostaną zastrzeżone z upływem okresu wypowiedzenia albo z dniem wygaśnięcia Umowy. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy lub wygaśnięciu Umowy Posiadacz powinien zwrócić Kartę oraz Karty dodatkowe do Banku lub ją trwale zniszczyć, jeśli zwrot Karty do Banku jest

niemożliwy lub utrudniony, oraz spłacić całość zadłużenia wobec Banku na rachunku Karty – w terminach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie.

6. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę lub Umowę o wydanie dodatkowej Karty kredytowej - w przypadku ziszczenia się następujących ważnych przyczyn:
  - a) naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu,
  - b) uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy albo popełnienie takiego przestępstwa przez te osoby,
  - c) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentów i danych personalnych,
  - d) nieterminowej spłaty udzielonego kredytu,
  - e) wykorzystywania Karty do finansowania działalności gospodarczej,
  - f) utraty zdolności kredytowej przez Posiadacza,
  - g) dokonywanie transakcji przekraczających przyznany limit kredytowy,
  - h) zaistnienia przeszkód prawnych lub faktycznych do dalszego wykonywania Umowy zgodnie z jej treścią,
  - i) w pozostałych przypadkach wskazanych Posiadaczowi lub Użytkownikowi przez niniejszy Regulamin.
7. Umowa/ Umowa o kartę dodatkową może zostać rozwiązana za porozumieniem stron – ze skutkiem natychmiastowym lub z dniem wskazanym w treści porozumienia. Rozwiązanie Umowy o kartę główną powoduje rozwiązanie umów o karty dodatkowe z tym samym dniem.
8. Rozwiązanie/ wypowiedzenie Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej/ odstąpienie od Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej uprawniającej do udziału w programie lojalnościowym może skutkować rezygnacją z uczestnictwa w tym programie. Szczegóły dostępne są na Portalu Banku.

### § 13.

#### **Spłata Ratalna „RATIO“**

1. Spłata Ratalna „Ratio“, zwana dalej „Usługą Ratio“ jest oferowana w ramach udzielonego Posiadaczowi limitu kredytowego i stanowi zmianę formy spłaty tego limitu. Usługa Ratio pozwala na rozłożenie spłaty kredytu, zaciągniętego przez Posiadacza przy użyciu Karty głównej lub dodatkowych lub z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.
2. Usługa Ratio jest spłatą ratalną części zadłużenia wyodrębnionego w ramach przyznanego Posiadaczowi limitu kredytowego.
3. Kwota spłacana na podstawie Usługi Ratio jest oprocentowana według stałej stopy procentowej. Oprocentowanie jest naliczane miesięcznie, od kwoty ustalonej do spłaty na podstawie Usługi Ratio. Raty spłat są stałe, z zastrzeżeniem, że ostatnia rata wyrównawcza, może być nieznacznie różna od pozostałych. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 360/ 360, co oznacza przyjęcie 30 dni w okresie obrachunkowym w stosunku do 360 dni w roku obrachunkowym.
4. Warunki udostępnienia Usługi Ratio:
  - a) posiadanie aktywnej Karty głównej,
  - b) prawidłowe wykonywanie postanowień zawartej z Bankiem Umowy (brak zaległości w spłacie/ przekroczeń limitu).
5. Szczegółowe zasady dotyczące spłaty ratalnej „Ratio“:
  - a) kwota rozłożona do spłaty może obejmować zaksięgowane na rachunku Karty transakcje gotówkowe, bezgotówkowe,
  - b) minimalna kwota wynosi 200 zł, Bank może jednak podjąć decyzję o obniżeniu tej kwoty w ramach prowadzonych przez Bank działań promocyjnych,
  - c) Usługa Ratio może obejmować dowolną liczbę transakcji,
  - d) w danym momencie Bank może umożliwić Posiadaczowi skorzystanie z więcej niż z jednej Usługi Ratio w ramach jednego limitu kredytowego dla danej Karty,
  - e) wysokość spłat z tytułu Usługi Ratio w ramach jednego rachunku Karty nie może przekraczać 95% przyznanego limitu kredytowego,

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

- f) wartość Spłaty Ratalnej Ratio ustala się biorąc pod uwagę wartość transakcji w PLN,  
g) objęcie transakcji Usługą Ratio jest możliwe wyłącznie pod warunkiem, że nie minęło więcej niż 30 dni od dnia jej zaksięgowania na rachunku Karty.
6. Uruchomienie Usługi Ratio następuje przez wydanie dyspozycji przez Posiadacza podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej z Infolinią lub z doradcą online lub przez opcję „Uruchom Ratio” w usłudze Santander internet/ aplikacji Santander mobile i autoryzowaną w trybie szczegółowo wskazanym w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*.
7. Posiadacz, może skorzystać z Usługi Ratio nie wcześniej niż 3-4 dni po dokonaniu ostatniej transakcji, która ma być objęta tą usługą, wskazując kwotę do uruchomienia, z zastrzeżeniem ust.4.
8. Posiadacz określa na ile rat chce rozłożyć spłatę. Możliwy jest wybór od 3 do 72 równych rat z zastrzeżeniem, że ostatnia rata (tzw. wyrównawcza) może nieznacznie różnić się od pozostałych. Potwierdzenie uruchomienia Usługi Ratio oraz Harmonogram Spłaty Ratalnej Ratio zostanie dostarczony Posiadaczowi w takiej samej formie jak zestawienie operacji. Posiadaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od Usługi Ratio w terminie 14 dni od dnia uruchomienia Usługi Ratio, zgodnie z ust.6. W przypadku odstąpienia od Usługi Ratio odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu zostaną naliczone na zasadach ogólnych.
9. Po uruchomieniu Usługi Ratio - spłata każdej raty zwiększa Dostępne środki.
10. Rata rozłożona do spłaty w ramach Usługi Ratio jest płatna w Dniu spłaty. Minimalna kwota do zapłaty oraz bieżąca rata Usługi Ratio są wskazywane każdorazowo w zestawieniu operacji.
11. Posiadacz ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia rozłożonej do spłaty w ramach Usługi Ratio przez wydanie dyspozycji podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej z Infolinią lub z doradcą online. Jeśli jest to spłata częściowa - z kolejnym zestawieniem operacji Posiadacz otrzyma nowy harmonogram spłat. Nowy harmonogram dotyczyć będzie zmniejszonej wysokości rat przy pozostawieniu dotychczasowego okresu spłaty. Zadeklarowana kwota spłaty dodatkowej częściowej lub całkowitej, jest doliczana do kwoty minimalnej do zapłaty na kolejnym zestawieniu.
12. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy wymagalna kwota limitu kredytowego objęta Usługą Ratio w dniu wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Posiadacza.
13. Usługa Ratio jest świadczona przez Bank maksymalnie do upływu okresu obowiązywania Umowy, uwzględniając jej przedłużenie na kolejny okres czasu.
14. W zakresie nieuregulowanym wyżej stosuje się pozostałe zapisy Regulaminu.

### § 14.

#### Restrukturyzacja zadłużenia na Karcie kredytowej

- Na podstawie stosownej decyzji Banku istnieje możliwość restrukturyzacji zadłużenia na rachunku Karty. Warunki restrukturyzacji określa odrębna umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem.
- Szczegółowe informacje o możliwości i warunkach restrukturyzacji zadłużenia na Karcie kredytowej Posiadacz może otrzymać pod numerem telefonu +61 849 76 10 (opłata za minutę połączenia zgodna z taryfą danego operatora).

### § 15.

#### Koszty w przypadku niewykonania zobowiązań

- Na koszty, których obowiązek poniesienia przez Kredytobiorcę może powstać w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, składają się:
  - koszty odsetek naliczonych od zadłużenia przeterminowanego, w wysokości określonej w §9 ust.7-8;
  - koszty postępowań sądowych oraz egzekucyjnych określone na podstawie: ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 1964r. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) oraz stosownych

przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 623 t.j. z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o komornikach sądowych i egzekucji (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 1138 z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 26 maja 1982r. - Prawo o advokaturze (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 1999 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. 2015r. poz. 1800), ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 233 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. 2015r. poz. 1804 z późn. zm.).

### § 16.

#### [Ubezpieczenia]

- Wykaz bezpłatnych ubezpieczeń dostępnych przy kartach kredytowych Santander Bank Polska S.A.:

Typ karty	Nazwa Ubezpieczenia
Karty Gold	Podrózne Gold Pakiety Assistance Gold
MasterCard World	Podrózne World
Karty Platinum	Bezpieczne Pieniądże Platinum Podrózne Platinum Pakiety Assistance Platinum

- Odpowiednie warunki ubezpieczenia regulują zasady ubezpieczeń, a w szczególności podmiot, przedmiot, zakres oraz zasady przystąpienia, zasady zakończenia ochrony ubezpieczeniowej oraz ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczycieli.

### § 17.

#### Postanowienia końcowe

- Formę i tryb dokonywania zmian treści Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej, Regulaminu oraz złożonego w Banku pisemnego Wniosku przewidują stosowne zapisy Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej oraz Regulaminu.
- Wszelkie zmiany w treści Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub elektronicznej - przewidzianej w art. 7 ustawy - Prawo bankowe, z zastrzeżeniem postanowienia ust.3.
- Dokonywanie przez Posiadacza/ Użytkownika lub Bank powiadomień dotyczących:
  - zmiany danych osobowych,
  - zmiany adresu zamieszkania,
  - zmiana sposobu sporządzania i udostępniania zestawień operacji,
  - wprowadzenia przez Bank wymienionych w Umowie: ograniczeń dokonywanych operacji, dobowych limitów transakcji, obniżenia wysokości przyznanego limitu a także innych sankcji,
  - wprowadzenia przez Bank pozostałych ograniczeń i sankcji wskazanych w Regulaminie, jest dopuszczalne w każdej zgodnej z postanowieniami Regulaminu formie.Powiadomienia przez Posiadacza o zmianach, o których mowa w lit. od a) do c) lub Użytkownika w zakresie wskazanym w lit.a) i b), jak również zmiana treści wniosku złożonego w Banku w zakresie adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu, może zostać dokonana w formie udostępnionej przez Bank, z uwzględnieniem ust.4 poniżej.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

4. Bank będzie kontaktował się z Posiadaczem na udostępnione i znane Bankowi adresy korespondencyjne, adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów.
5. Dla celów komunikacji Posiadacza z Bankiem udostępniony jest adres poczty elektronicznej: [kontakt@santander.pl](mailto:kontakt@santander.pl).
6. W przypadku komunikowania się Banku i Posiadacza w drodze elektronicznej, w tym przekazywania przez Bank wymaganych zgodnie z UUP informacji, w drodze elektronicznej za pośrednictwem:
  - a) stron www – Posiadacz powinien mieć dostęp do komputera osobistego lub innego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na przeglądanie stron www oraz odczytywanie plików w formacie PDF;
  - b) poczty elektronicznej – Posiadacz powinien mieć dostęp do komputera osobistego lub innego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na obsługę poczty elektronicznej, przeglądanie stron www oraz odczytywanie plików w formacie PDF;
  - c) skrzynki odbiorczej w rozumieniu *Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych* – wymogi techniczne do korzystania z tej skrzynki odbiorczej, opisane są w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*;
  - d) skrzynki pocztowej w rozumieniu *Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu* – wymogi techniczne do korzystania z tej skrzynki pocztowej, opisane są w *Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu*;
  - e) SMS – Posiadacz powinien mieć dostęp do telefonu komórkowego lub innego urządzenia posiadającego możliwość obsługi wiadomości SMS.
7. Wszystkie informacje dotyczące należnych opłat i prowizji są ogłaszane w formie Taryfy i są dostępne w każdej placówce Banku oraz na Portalu Banku.
8. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Taryfie. Przesłanki oraz zakres zmian jakie mogą być w tym zakresie wprowadzane przez Bank określone zostały w Taryfie.
9. Regulamin jest integralną częścią Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.
10. Bank ma prawo do udostępnienia danych osobowych Posiadacza innym bankom i instytucjom upoważnionym do ochrony bezpieczeństwa obrotu związanego z kartami płatniczymi.
11. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w następujących przypadkach:
  - a) wprowadzenia lub zmiany przepisów prawa regulujących działalność sektora bankowego lub finansowego, wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy lub
  - b) wydania lub zmiany przez instytucje nadzorcze lub inne właściwe organy lub Związek Banków Polskich rekomendacji, zaleceń lub dobrych praktyk, w zakresie wpływającym na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy, lub
  - c) wydania decyzji lub orzeczeń sądowych w zakresie wpływającym na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy, lub
  - d) konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu, lub
  - e) zmiany sposobu obsługi usługi/ usług, do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, przez wprowadzenie przez Bank nowych usług albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, lub
  - f) dostosowania usług, do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu do warunków rynkowych związanych z postępem technologicznym.
12. Bank zobowiązuje się informować o zmianach regulacji, w tym w szczególności Regulaminu oraz Taryfy w zakresie odnoszącym się do zawartej z Bankiem Umowy:
  - a) Posiadacza/ Użytkownika, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy nim a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) – przez skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
  - b) Posiadacza/ Użytkownika innego niż wskazany w lit.a) albo na żądanie Posiadacza/ Użytkownika – przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.Dodatkowo Bank może dokonać powiadomienia przypominającego o dokonaniu wyżej wymienionych zmian za pośrednictwem usługi powiadamiania SMS.
13. Bank nie będzie zawiadamiał Posiadacza/ Użytkownika o takich zmianach Regulaminu, które polegać będą wyłącznie na wprowadzaniu nowych typów Kart do oferty Banku lub zmian w zakresie rodzajów Kart, w przedmiocie, których Posiadacza nie wiąże z Bankiem Umowa.
14. Bank informuje o proponowanych zmianach postanowień umownych nie później niż 2 miesiące przed datą ich wejścia w życie. Jeżeli Posiadacz nie zgłosi wobec tych zmian sprzeciwu, to Bank traktuje to jako wyrażenie zgody na te zmiany.
15. Posiadacz ma prawo przed datą wejścia w życie proponowanych zmian:
  - a) wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, o której mowa w ust. 14, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
  - b) zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, co skutkuje wygaśnięciem umowy z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat. Do formy sprzeciwu stosuje się zasady określone dla wypowiedzenia wskazane w §12.
16. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy (w tym Regulaminu oraz Taryfy) w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Aktualna treść Regulaminu i Taryfy dostępna jest na Portalu Banku.
17. Lista miejsc, w których Bank wykonuje działalność jest dostępna na Portalu Banku.
18. Umowa o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej karty kredytowej jest zawarta w języku polskim i w tym języku strony będą się porozumiewały w okresie jej obowiązywania.



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

### Załącznik nr 1.

#### do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

##### Karta kredytowa MasterCard PAYBACK

1. Karta kredytowa MasterCard PAYBACK jest kartą funkcjonującą w oparciu o Umowę o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej karty kredytowej, umożliwiającą dokonywanie płatności, polecenia przelewu z rachunku Karty lub wypłatę gotówki z rachunku Karty oraz uprawniająca do udziału w Programie PAYBACK na zasadach określonych w Warunkach Uczestnictwa w Programie PAYBACK dostępnych na stronie internetowej [www.payback.pl](http://www.payback.pl). Karta kredytowa MasterCard PAYBACK stanowi własność Banku.
  2. Program PAYBACK jest organizowany i zarządzany przez Loyalty Partner Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 59, 00 – 120 Warszawa („Loyalty Partner”) przy współpracy przedsiębiorców, z którymi Loyalty Partner zawarł umowy o współpracy („Partnerzy Programu”). Program jest prowadzony na terenie Polski. Informacje o Partnerach Programu aktualnie uczestniczących w Programie dostępne są na stronie internetowej Programu [www.payback.pl](http://www.payback.pl).
  3. Loyalty Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność za funkcjonowanie Programu PAYBACK, o którym mowa w pkt.2. Za transakcje bezgotówkowe (z wyłączeniem polecenia przelewu z rachunku Karty) dokonywane przy użyciu Karty kredytowej głównej i/lub dodatkowej MasterCard PAYBACK, w związku z nabywaniem określonych towarów lub usług, Użytkownik Karty kredytowej MasterCard PAYBACK otrzymuje Punkty PAYBACK. Zasady naliczania punktów PAYBACK określają Warunki uczestnictwa w Programie, które dostępne są na stronie internetowej [www.payback.pl](http://www.payback.pl).
  4. Punkty PAYBACK, o których mowa w pkt.5 poniżej, przyznawane są przez Loyalty Partner. Aktualny przelicznik punktowy ustalany jest przez Bank i podawany do wiadomości na Portalu Banku.
  5. Punkty za transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu Karty kredytowej MasterCard PAYBACK przyznawane są z tytułu prawidłowych transakcji rozliczonych przez Bank w okresach miesięcznych, do 10 dnia następnego miesiąca, za każdy poprzedni miesiąc kalendarzowy z wyjątkiem promocji ogłaszanych przez Bank, w których określono inaczej.
  6. Każda Karta kredytowa MasterCard PAYBACK główna lub dodatkowa posiada nadany przez Bank numer przypisany wyłącznie do tej Karty, na podstawie którego następuje rejestracja Klienta w Programie PAYBACK a numer ten został naniesiony na rewersie Karty. W przypadku, gdy Klient podczas złożenia wniosku o Kartę kredytową MasterCard PAYBACK podał numer Klienta w Programie PAYBACK, numer ten został powiązany z nowym numerem PAYBACK nadanym przez Bank. W każdym momencie Klient może dokonać powiązania zarejestrowanych numerów PAYBACK. Informacje o sposobie powiązania numerów znajdują się na stronie Programu [www.payback.pl](http://www.payback.pl).
  7. Bank ma prawo do organizowania promocji, w których naliczane będą Punkty PAYBACK (Punkty Powitalne lub Punkty Promocyjne) Regulaminy takich promocji będą publikowane na Portalu Banku.
  8. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Programu PAYBACK (miedzy innymi w zakresie naliczania punktów PAYBACK) rozpatrywane będą przez Loyalty Partner.
  9. W przypadku rezygnacji Posiadacza/ Użytkownika karty z uczestnictwa w Programie PAYBACK Karta MasterCard PAYBACK pozostaje kartą płatniczą w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, jednakże nie będzie umożliwiała korzystania z Programu PAYBACK. W takim przypadku Bank zastrzega sobie również prawo do nie wznowienia Karty kredytowej MasterCard PAYBACK. Bank może zaproponować Klientowi wydanie jednej z Kart kredytowych oferowanych przez Bank – zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie.
  10. W sytuacji, gdy nastąpi rozwiązanie umowy Banku z Loyalty Partner, Bank może zaprzestać naliczania punktów za transakcje bezgotówkowe. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na Portalu Banku lub wysłana przez skrzynkę odbiorczą lub usługą powiadamiania SMS.
11. Bank zastrzega sobie prawo do niewznowienia Karty MasterCard PAYBACK albo zmiany rodzaju Karty w sytuacji, gdy nastąpi rozwiązanie umowy z Loyalty Partner, organizatorem programu lojalnościowego PAYBACK. W takiej sytuacji, zastosowanie ma §10 ust.3 Regulaminu.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

### Załącznik nr 2.

#### do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

#### Karta kredytowa wydana w ramach Profilu Aktywny, Profilu Ambitny, Profilu Zdobywcy

1. Klient będący posiadaczem jednego z Profili: Aktywny, Ambitny, Zdobywcy może złożyć wniosek o wydanie karty kredytowej spośród kart wskazanych w §1 pkt.1 (poza kartą kredytową 123) Regulaminu na warunkach określonych w niniejszym Załączniku.
2. Definicje:
  - a) Oplata – opłata za kartę w pierwszym roku oraz opłata za kartę w kolejnych latach, zdefiniowana w Taryfie opłat i prowizji w sekcji Karty Kredytowe w Tabeli 1;
  - b) Profil Aktywny – pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013 r.;
  - c) Profil Ambitny - pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013 r.
  - d) Profil Zdobywcy - pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013 r.
3. Posiadacz jednego z Profili wskazanych w pkt.1 w przypadku złożenia wniosku o kartę kredytową główną lub dodatkową wskazaną w §1 pkt.1 (poza kartą kredytową 123) Regulaminu zostaje zwolniony z Opłaty przez cały okres posiadania karty, pod warunkiem posiadania Profilu. Posiadacz traci prawo do zwolnienia z opłaty za kartę z chwilą rezygnacji z posiadania Profilu.
4. Posiadacz Profilu ma prawo do zwolnienia z Opłaty, o którym mowa w pkt.3 tylko w ramach jednej karty głównej i jednej karty dodatkowej wydanej w ramach Profilu.
5. Posiadacz Profilu może ponownie skorzystać ze zwolnienia z Opłaty, o którym mowa w punkcie 3. jeżeli w chwili złożenia wniosku o kartę kredytową nie jest posiadaczem innej karty kredytowej wydanej w ramach Profilu na warunkach określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu. W ramach Profilu może być wydana tylko jedna karta główna i jedna karta dodatkowa.
6. Możliwość złożenia wniosku o kartę kredytową na warunkach opisanych w załączniku nr 2 dostępna jest w placówce Banku.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

### Załącznik nr 3.

#### do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

#### Karta kredytowa 123 wydana w ramach sprzedaży premiowej

1. W przypadku Karty kredytowej 123, sprzedają premiową z nagrodami objęte są transakcje bezgotówkowe opisane w ust.2 niniejszego załącznika, dokonywane przy użyciu tej Karty zgodnie z Umową, Regulaminem oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pojedynczą nagrodą jest kwota pieniężna w wysokości:
  - a) 1% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako supermarkety spożywcze,
  - b) 2% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako stacje paliw i automatyczne stacje paliw,
  - c) 3% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako restauracje i fast foody (fast food restaurants).
3. Bank identyfikuje transakcje bezgotówkowe objęte sprzedażą premiową przez kody kategorii Akceptanta nadawane przez Agenta rozliczeniowego na podstawie klasyfikacji działalności gospodarczej Akceptanta. Bank nie ponosi odpowiedzialności za błędnie przypisane kody kategorii Akceptanta niezgodne z prowadzoną działalnością. Premiowane są transakcje bezgotówkowe w terminalu POS jak i transakcje internetowe dokonane u wymienionych powyżej Akceptantów.
4. Warunkiem otrzymania nagrody za dany miesiąc kalendarzowy jest rozliczenie transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym miesiącu kalendarzowym do 6-go dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca na rachunku Karty kredytowej 123.
5. Wartość pojedynczej nagrody jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
6. Suma nagród netto oznacza sumę nagród dotyczących transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym umniejszoną o kwoty nagród wypłaconych od transakcji dokonanych w poprzednich miesiącach kalendarzowych, których kwoty zostały zwrócone (np. w wyniku zwrotu towaru lub w wyniku postępowania reklamacyjnego dotyczącego towaru/ usługi).
7. Łączna suma nagród wynikająca z transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w ciągu roku, nie może przekroczyć 760 zł (w ciągu miesiąca 63,33 zł) dla rachunku Karty kredytowej 123. Nagrodą premiowane są jedynie rozliczone transakcje. W przypadku dokonania nowelizacji przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i wprowadzenia obowiązku pobierania przez Bank (jako płatnika) od powyższych nagród zryczałtowanego podatku dochodowego, Bank z chwilą wejścia w życie tych przepisów, przed przekazaniem nagrody na rachunek Karty potrąci od jej wartości należny podatek dochodowy, a pobrany podatek przekaże na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego. W takiej sytuacji tj. od momentu wejścia w życie powyższych przepisów, rachunek Karty będzie uznawany kwotą nagrody pomniejszoną o pobrany podatek.
8. Każdego 7-go dnia miesiąca kalendarzowego rachunek Karty kredytowej 123 uznawany jest sumą należnych nagród netto.
9. W przypadku gdy 7-my dzień miesiąca nie jest dniem roboczym rachunek Karty kredytowej 123 zostanie uznany kwotą należnych nagród netto w najbliższym dniu roboczym danego miesiąca, następującym po 7-mym dniu miesiąca kalendarzowego.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

### Załącznik nr 4.

#### do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

#### Zasady korzystania z Kart mobilnych: MasterCard Mobile kredytowa i VISA-Mobile kredytowa

##### § 1.

###### [Definicje]

Określeniom użytym w treści niniejszego załącznika nr 4 nadaje się następujące znaczenie:

**Antena zbliżeniowa NFC** – urządzenie elektroniczne wbudowane w urządzenie mobilne, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;

**Karta mobilna** – karta płatnicza w rozumieniu UUP, wydawana przez Bank w formie aplikacji instalowanej w Zaufanym urządzeniu mobilnym (Karty: MasterCard Mobile kredytowa, VISA-Mobile kredytowa), umożliwiająca Posiadaczowi dokonywanie transakcji zbliżeniowych do wysokości dostępnych środków na rachunku Karty;

**Zablokowanie Zaufanego urządzenia mobilnego** – czasowe uniemożliwienie korzystania przez Posiadacza z Zaufanego urządzenia mobilnego; odblokowanie możliwości korzystania z Zaufanego urządzenia mobilnego następuje na dyspozycję Posiadacza lub w Oddziale;

**Zaufane urządzenie mobilne** – urządzenie mobilne (w szczególności telefon komórkowy, tablet) wskazane przez Posiadacza w usłudze Santander internet lub aplikacji Santander mobile, na jego liście urządzeń mobilnych („lista urządzeń mobilnych”), jako urządzenie, za pomocą którego Posiadacz będzie mógł wykorzystywać wszystkie funkcjonalności w ramach aplikacji Santander mobile;

**Technologia NFC** – skrót od nazwy *Near Field Communication*, to bezprzewodowa technologia umożliwiająca bezstykową transmisję danych na bliską odległość;

**Urządzenie Mobilne** – urządzenie mobilne z systemem operacyjnym Android w wersji co najmniej 4.4 (w szczególności telefon komórkowy, tablet) posiadający antenę zbliżeniową NFC umożliwiający zainstalowanie i obsługę Kart mobilnych.

##### § 2.

###### [Wydanie Karty mobilnej]

1. O wydanie Karty mobilnej może ubiegać się Posiadacz Karty. Postanowienia szczegółowe niniejszych Załącznika określają warunki, jakie trzeba spełnić, aby otrzymać Kartę danego rodzaju.
2. Warunkiem ubiegania się przez Posiadacza o Kartę mobilną jest bycie Posiadaczem aplikacji Santander mobile.
3. Dla Posiadacza do każdej Karty głównej może być wydana jedna Karta mobilna tej samej organizacji płatniczej co Karta główna.
4. Wydanie Karty mobilnej następuje po zawarciu aneksu do Umowy wyłącznie za pośrednictwem aplikacji Santander mobile z wykorzystaniem Zaufanego urządzenia mobilnego.
5. Za moment wydania Karty mobilnej uznaje się wyświetlenie jej wizerunku w aplikacji Santander mobile oznaczające prawidłowe zainstalowanie Karty mobilnej w Zaufanym urządzeniu mobilnym.
6. Posiadacz definiuje PIN do Karty przez usługę Santander internet/ w aplikacji Santander mobile.
7. Przekazywana Posiadaczowi Karta mobilna jest aktywna. Karta mobilna nie podlega wznowieniu. Nie ma możliwości wydania nowej w miejsce zastrzeżonej.
8. Okres ważności Karty mobilnej kończy się w dniu wskazanym w aplikacji Santander mobile.

##### § 3.

###### [Używanie Karty mobilnej]

1. Karta mobilna może być używana wyłącznie przez Posiadacza.
2. Posiadacz zobowiązany jest do:
  - a) używania Karty mobilnej tylko w okresie jej ważności,
  - b) właściwego zabezpieczenia urządzenia mobilnego, w którym zainstalowana została Karta mobilna, przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem,
  - c) utrzymania w tajemnicy PIN,
  - d) nieudostępniania Karty mobilnej, Zaufanego urządzenia mobilnego osobom trzecim,
  - e) nieprzechowywania Karty mobilnej razem z PIN,
  - f) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia, albo nieuprawnionego użycia Zaufanego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest Karta mobilna lub nieuprawnionego do niego dostępu,
  - g) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku Karty w zakresie Transakcji zbliżeniowych dokonanych przy użyciu Karty mobilnej i niezwłocznego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości,
  - h) przechowywanie Zaufanego urządzenia mobilnego, na którym jest zainstalowana Karta mobilna z zachowaniem należytej ostrożności.
3. W celu poprawnego zrealizowania transakcji zbliżeniowej Kartą mobilną:
  - a) Zaufane urządzenie mobilne musi być odblokowane;
  - b) antena zbliżeniowa NFC musi być włączona;
  - c) Karta mobilna w aplikacji Santander mobile musi być ustawiona jako włączona;
  - d) wymagana jest autoryzacja transakcji zgodnie z ust.5 poniżej z uwzględnieniem limitów kwotowych określonych w §3 ust.5-7 Regulaminu. W przypadku autoryzacji wymagającej użycia numeru PIN konieczne jest uprzednie zdefiniowanie PIN dla Karty mobilnej w usłudze Santander internet/ w aplikacji Santander mobile.
4. W przypadku zainstalowania na Zaufanym urządzeniu mobilnym więcej niż jednej Karty mobilnej, Posiadacz przed dokonaniem transakcji zbliżeniowej powinien w aplikacji Santander mobile dokonać wyboru Karty mobilnej, którą zamierza zrealizować tą transakcję. W przypadku niedokonania wyboru, realizacja tej transakcji nastąpi Kartą mobilną ustawioną przez Posiadacza jako domyślna w Zaufanym urządzeniu mobilnym.
5. Autoryzacja transakcji zbliżeniowych dokonywanych przy użyciu Karty mobilnej może przebiegać w następujący sposób:
  - a) zbliżenie Zaufanego urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji na Terminalu POS,
  - b) zbliżenie Zaufanego urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie numeru PIN z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji.
6. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje zbliżeniowe na zasadach wskazanych w Regulaminie.
7. Korzystanie z Karty mobilnej może spowodować przekroczenia dostępnych środków na rachunku Karty. Posiadacz Karty mobilnej jest zobowiązany dołożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.
8. Jeżeli urządzenie, przy użyciu którego Posiadacz dokonuje transakcji działa wyłącznie w trybie udostępniającym transakcje przetwarzane off-line, transakcja może zostać odrzucona.

##### § 4.

###### [Utrata prawa do używania Karty mobilnej]

1. Posiadacz traci prawo do używania Karty mobilnej w następujących sytuacjach:
  - a) upływu okresu ważności Karty mobilnej,



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

- b) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Zaufanego urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą,
  - c) zastrzeżenia lub zablokowania Karty mobilnej,
  - d) rozwiązania, wygaśnięcia, odstąpienia od Umowy z jakichkolwiek przyczyn,
  - e) rezygnacji z używania Karty mobilnej przez Posiadacza,
  - f) śmierci Posiadacza,
  - g) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy usług Santander online dla klientów indywidualnych,
  - h) zablokowanie Zaufanego urządzenia mobilnego.
2. W przypadku rezygnacji z korzystania z Karty mobilnej w okresie jej ważności, Posiadacz zobowiązany jest do wypowiedzenia aneksu do Umowy.
  3. W przypadku rozwiązania Umowy, Bank zwraca Posiadaczowi opłaty poniesione zgodnie z Taryfą za Kartę mobilną, proporcjonalnie w stosunku do okresu obowiązywania Umowy.

### § 5.

#### [Limity transakcyjne]

1. Standardowe limity Transakcji zbliżeniowych bezgotówkowych wynoszą: dzienny kwotowy: 500 zł, dzienny ilościowy: 15. Wysokość tych limitów może zostać zmieniona indywidualnie przez Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12, w ramach maksymalnych limitów: dzienny limit kwotowy: 20.000 zł, dzienny limit ilościowy: 15.
2. Standardowe limity Transakcji zbliżeniowych gotówkowych wynoszą: dzienny kwotowy: 500 zł, dzienny ilościowy: 10. Wysokość tych limitów może zostać zmieniona indywidualnie przez Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12, w ramach maksymalnych limitów: dzienny limit kwotowy: 2.500 zł, dzienny limit ilościowy: 10.

### § 6.

#### [Zablokowanie i Zastrzeżenie Karty mobilnej]

1. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zastrzeżenia Karty mobilnej w następujących przypadkach:
  - a) stwierdzenia utraty Zaufanego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest karta,
  - b) stwierdzenia transakcji, której nie dokonywał również wtedy, gdy Zaufane urządzenie mobilne, na którym zainstalowana jest Karta mobilna, nie zostało utracone,
  - c) stwierdzenia nieuprawnionego dostępu do Zaufanego urządzenia mobilnego.
2. Posiadacz zgłasza zastrzeżenie Karty mobilnej niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek wskazanych w ust.1 za pośrednictwem:
  - a) usługi Santander internet/ w aplikacji Santander mobile,
  - b) placówki Banku,
  - c) centrum Visa (dotyczy wyłącznie Kart systemu Visa).
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty mobilnej i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego dokonywania transakcji przetwarzanych on-line przy użyciu tej Karty.
4. Zastrzeżona Karta mobilna nie może zostać ponownie użyta. W przypadku zastrzeżenia Karty mobilnej, Bank dokona usunięcia Karty mobilnej z Zaufanego urządzenia mobilnego.
5. Kartę mobilną zablokowaną z powodu 3-krotnie wprowadzonego błędnie PIN Bank odblokowuje po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.

### § 7.

#### [Zmiana typu Karty w okresie obowiązywania Umowy]

1. Karta mobilna nie podlega zmianie na inny typ Karty mobilnej.
2. Zmiana typu Karty głównej w ramach tej samej organizacji płatniczej nie powoduje zmiany typu Karty mobilnej.
3. Zmiana typu Karty głównej na kartę w ramach innej organizacji płatniczej powoduje zamknięcie Karty mobilnej ze skutkiem natychmiastowym.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Załącznik nr 5.

do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Tabela Oprocentowania oraz ZASADA wyliczenia oprocentowania w przypadku spłaty zadłużenia na Rachunku Karty w ramach Planu ratального „Wygodna spłata”.

Wartości wskazane w poniższych tabelach stosuje się w odniesieniu do Umów ramowych o kartę kredytową.

Tabela Oprocentowania

Karta	kredyt (BIN 536412)	Silver (BIN 525632)	Gold (BIN 534160)	Platinum (BIN 552044)	World (BIN 536388)	Premium Club Silver (BIN 545380)	Premium Club Gold (BIN 545580)	World MasterCard	Visa Platinum
Oprocentowanie zadłużenia z tytułu Transakcji gotówkowych	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Oprocentowanie zadłużenia z tytułu Transakcji bezgotówkowych oraz Przelewów rachunku Karty	10%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	9%	9%
Plan ratalny Wygodna spłata	nie dotyczy	9,90%	9,90%	8,90%	8,90%	9,90%	9,90%	nie dotyczy	nie dotyczy

ZASADA w przypadku spłaty zadłużenia na Rachunku Karty w ramach Planu ratального „Wygodna spłata”

Wyliczenie rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania i całkowitego kosztu kredytu zostało dokonane przy założeniu jednorazowego wykorzystania 80% kwoty średniego przyznanego przez Bank Limitu kredytowego dla danego typu Karty w wysokości 9.000 zł – czyli kwoty 7.200 zł w formie Transakcji bezgotówkowej dokonanej w terminie 1 miesiąca od dnia aktywacji Karty i spłacanej w terminie 24 miesięcy w ramach Planu ratального „Wygodna spłata”.

Karta	Silver (BIN 525632)	Gold (BIN 534160)	Platinum (BIN 552044)	World (BIN 536388)	Premium Club Silver (BIN 545380)	Premium Club Gold (BIN 545580)
Roczne oprocentowanie nominalne	9,90%	9,90%	8,90%	8,90%	9,90%	9,90%
Rzeczywista roczna stopa oprocentowania	10,36%	10,36%	9,27%	9,27%	10,36%	10,36%
Całkowity koszt kredytu	765,87 zł	765,87 zł	686,40 zł	686,40 zł	765,87 zł	765,87 zł
Łączna kwota wszystkich opłat i prowizji naliczonych odrębnie dla usługi	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł